

Ordinacions i reglaments

Ordinació del 7-11-2024 reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.

Exposició de motius

Els articles 6.2 i 33 de la Constitució d'Andorra estableixen que els poders públics han de crear les condicions perquè la igualtat i la llibertat dels individus siguin reals i efectives, i han de promoure les condicions necessàries per fer efectiu el dret de tothom a gaudir d'un habitatge digne.

Si bé la competència en matèria d'habitatge pertany al Govern, els comuns exerceixen també tasques bàsiques i rellevants en aquesta matèria, ja sigui en l'elaboració dels plans i polítiques urbanístiques comunals o en la gestió i control del cadastre o en el control i gestió del cens de ciutadans.

La situació actual del mercat immobiliari al país, si bé presenta una àmplia oferta d'habitatges per a ciutadans amb un alt poder adquisitiu, té mancances importants d'habitatges accessibles equipats i moderns per a una part important de la població. Més enllà de les accions realitzades pel mateix Govern, tals com les ajudes a l'habitatge, els crèdits a l'emancipació, les pròrrogues de contractes, els projectes de pisos socials o fins i tot la creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge, és voluntat de la corporació comunal afavorir i col·laborar amb els nostres ciutadans en l'accés a habitatge.

L'any 2005, el Comú d'Andorra la Vella va incorporar, dins l'àmbit de polítiques socials comunals, un conjunt de prestacions econòmiques a fi de complementar les diferents prestacions existents en pro de la ciutadania de la parròquia.

Amb aquesta ordinació es pretén, de forma general, ampliar les prestacions adreçades al benestar dels ciutadans de la parròquia, i concretament en l'accés a un dret bàsic i fonamental com és l'habitatge.

Per tot l'esmentat, d'acord amb les atribucions i competències pròpies dels comuns i tenint en compte els principis enunciats en la Constitució d'Andorra, el Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge

Article 1. *Objecte*

1.1 Aquesta Ordinació té per objecte regular el règim de concessió de les prestacions econòmiques que ofereix el Comú d'Andorra la Vella en concepte d'habitatge.

1.2. La finalitat d'aquestes prestacions econòmiques és col·laborar en les despeses que es puguin derivar de l'habitatge principal, permanent i habitual; ja sigui el cost del lloguer, l'entrada a un nou habitatge de lloguer o un ajut ocasional per cobrir un deute en alguna de les mensualitats del lloguer o de la hipoteca.

1.3. Aquestes prestacions estan adreçades als residents de la parròquia d'Andorra la Vella que es trobin en una situació de necessitat econòmica.

1.4. Les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge són de caràcter temporal i el seu atorgament suposa l'acceptació i el compliment de les condicions establertes en aquesta Ordinació.



Article 2. *Requisits Generals*

Per tal de poder sol·licitar una prestació econòmica en concepte d'habitatge cal que es compleixin la totalitat dels requisits següents:

- Ser major d'edat o menor legalment emancipat.
- Acreditar la residència legal, ininterrompuda i efectiva a la parròquia d'Andorra la Vella durant els cinc anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Ser titular, o estar en tràmits de disposar, d'un contracte de lloguer o una escriptura de propietat d'un habitatge.
- Destinar al pagament de la renda de lloguer de l'habitatge o a la hipoteca, més del 30% dels ingressos del nucli familiar.
- Disposar, la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència, d'una font d'ingressos derivada d'un contracte laboral, un treball per compte propi, una pensió o un ajut econòmic ocasional per atendre les necessitats bàsiques.
- No superar els cent punts del barem de valoració patrimonial establert en l'article 32, de la Llei 6/2014 del 24 d'abril, de serveis socials i socio-sanitaris.
- No ser deutor del Comú d'Andorra la Vella un cop transcorregut el període voluntari de pagament.
- En cas que la persona sol·licitant tingui una relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al 4t grau de consanguinitat o 2n grau d'afinitat inclosos, ha d'acreditar el pagament de la renda de lloguer mínim d'un any. En cas que el propietari de l'habitatge sigui una persona jurídica, la relació de parentiu esmentada anteriorment s'entén pel que fa als socis o membres de la persona jurídica de manera individual.
- L'habitatge ha d'estar ubicat a la parròquia d'Andorra la Vella, ha de tenir cèdula d'habitabilitat i ha d'estar degudament inscrit al registre cadastral de la parròquia.
- Complir els requisits específics de cada tipus de prestació.

Article 3. *Tipus de prestacions*

Les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge poden ser dels tipus següents:

3.1. Prestació econòmica per a l'entrada a un habitatge de lloguer.

La finalitat d'aquesta prestació és col·laborar en el pagament del cost de l'entrada a un habitatge de lloguer, sempre que aquest es destini a domicili habitual i permanent.

S'entén per "cost de l'entrada a l'habitatge" com l'import a assumir pel llogater, a excepció de la fiança, que ha de ser abonada per la persona sol·licitant. De forma excepcional, en cas que el sol·licitant no pugui fer front a aquesta despesa, l'import de la fiança es pot incloure en aquesta prestació, pactant el seu retorn en el termini màxim d'un any.

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta prestació, el sol·licitant i/o nucli de convivència ha de justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,5 vegades el Llindar Econòmic de Cohesió Social (d'ara endavant "LECS") personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i socio-sanitaris, i la necessitat d'adquirir un nou habitatge de lloguer.

De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

La prestació econòmica s'abonarà directament a la persona o bé directament al propietari o immobiliària, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.

En els tres mesos posteriors a l'atorgament de la prestació, caldrà acreditar el canvi de domicili amb un certificat de residència i convivència, si escau.

3.2 Prestació econòmica ocasional pel lloguer d'un habitatge.

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de les mensualitats de la renda de l'habitatge principal, a l'espera de poder sol·licitar els ajuts al lloguer establerts pel Govern d'Andorra.



L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda mensual del lloguer de l'habitatge per a cada tipus de situació personal i/o familiar, segons la taula de percentatge per ajut ocasional. (Annex II).

L'ajut tindrà una durada màxima d'un any, a condició que es presentin els justificants del pagament de les mensualitats.

3.2.1. Requisits específics:

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta prestació, el sol·licitant i/o nucli de convivència han de complir, addicionalment, els següents requisits:

- Justificar, en el moment de la sol·licitud, uns ingressos iguals o inferiors establerts al Reglament de les prestacions econòmiques dels serveis socials i sociosanitaris, en especial els ajuts a l'habitatge de lloguer per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que no permeti fer front a la despesa del lloguer.
- Acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.
- No ser beneficiari d'ajudes econòmiques de Govern en concepte d'habitatge.
- Disposar d'una resolució desfavorable a l'ajut a l'habitatge per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania del Govern d'Andorra, datada, com a màxim, en els tres mesos anteriors a la sol·licitud.
- Acreditar el pagament dels 12 rebuts de lloguer anteriors a la data de la sol·licitud.

3.3 Prestació econòmica ocasional per l'impagament del lloguer d'habitatge

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de, com a màxim, dues mensualitats de lloguer, a causa d'una situació sobrevinguda i amb la finalitat de regularitzar la situació social i econòmica de la persona o el nucli de convivència, sempre que la persona sol·licitant pugui justificar que pot fer front a les mensualitats futures.

De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació únicament cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda de lloguer mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació econòmica s'abonarà directament a la persona o bé directament al propietari o immobiliària, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.

3.3.1. Requisits específics

El sol·licitant i/o nucli de convivència ha de complir, addicionalment, els següents requisits:

- Justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,3 al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i sociosanitaris.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que justifiqui no haver pogut fer front al pagament mensual de lloguer de l'habitatge.
- Acreditar disposar d'una d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.
- Que el sol·licitant tingui com a màxim dos mesos d'impagament del lloguer del seu habitatge habitual.

3.3.2. Documentació específica

Caldrà aportar un document signat per la propietat on constin els mesos impagats i l'import pendent en concepte de lloguer.

3.4 Prestació econòmica ocasional per impagament de quotes hipotecàries

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de màxim dos mesos d'impagament de la hipoteca per una situació sobrevinguda i amb la finalitat de regularitzar la situació social i econòmica de la persona o el nucli de convivència, sempre que la persona pugui justificar que pot fer front a les mensualitats futures.



De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació únicament cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda d'hipoteca mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació s'abonarà directament a la persona sol·licitant.

3.4.1. Requisits específics

- El sol·licitant i/o nucli de convivència han de complir els següents requisits:
- Justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,3 al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i sociosanitaris.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que justifiqui no haver pogut fer front al pagament mensual de la hipoteca.
- Que el sol·licitant tingui com a màxim dos mesos d'impagament de la hipoteca.
- Acreditar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

3.4.2. Documentació específica

Document bancari on constin els mesos impagats, l'import d'hipoteca pagada i l'import pendent de pagament.

3.5. Prestació econòmica per al lloguer d'un habitatge intergeneracional

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de les mensualitats de la renda de l'habitatge principal per a aquells nuclis compostos de membres sense vincle familiar que optin a un habitatge compartit.

3.5.1. Requisits específics

El nucli de convivència ha de complir els següents requisits:

- Els components del nucli no han de tenir vincle familiar i han de ser, com a mínim, una persona major de 65 anys i pensionista de vellesa i una persona d'entre 16 anys emancipada i 29 anys, amb un salari mensual fix.
- Amb posterioritat a l'atorgament de la prestació, i màxim en 3 mesos, caldrà presentar un certificat de residència i convivència, si escau.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre el lloguer mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació s'abona directament al nucli sol·licitant.

3.6. Prestació econòmica per la compra d'equipaments bàsics de la llar

La finalitat d'aquesta prestació és col·laborar en el pagament d'equipaments bàsics de la llar a persones o nuclis de convivència amb recursos econòmics insuficients per fer front a una urgència sobrevinguda.

El tècnic de treball social o altre professional farà una visita al domicili, per tal de valorar la situació actual de la persona demandant i/o nucli.

La persona sol·licitant haurà de presentar tres pressupostos de l'aparell que necessita comprar.

Sota la supervisió del tècnic, es podran denegar els pressupostos si no es consideren adients, bé sigui per manca de necessitat, per preu o altres condicionants.

La prestació econòmica s'abona directament a la persona o bé directament al proveïdor, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.



3.5.2. Requisits específics

- Justificar ingressos iguals o inferiors al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i sociosanitaris.
- Acreditar el pagament de les 12 mensualitats anteriors de l'habitatge habitual.
- Acreditar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 4. *Tramitació de la sol·licitud de prestació*

4.1. Tramitació

La persona interessada ha de presentar la sol·licitud (Annex III), degudament omplerta i signada, a qualsevol punt d'atenció al públic del Comú d'Andorra la Vella.

La persona sol·licitant rep un comprovant de recepció, on consta la data d'entrada de la sol·licitud.

La sol·licitud és introduïda i registrada al programa de gestió d'expedients i tramesa al Servei d'Habitatge i al Departament de Social.

En cas que es requereixi documentació complementària, s'haurà de lliurar en el termini de deu dies hàbils, llevat de la causa justificada acreditada degudament.

El no lliurament de la documentació requerida en el termini establert, comportarà la renúncia a la sol·licitud i arxivament de l'expedient.

El tècnic de treball social o altre professional dels departaments implicats en la tramitació de la valoració, poden sol·licitar, al llarg de la tramitació, tota aquella documentació necessària per a verificar el compliment dels requisits exigits amb la presentació dels documents necessaris escaients.

Rebuda tota la documentació, el tècnic de treball social elabora i tramet, en un termini màxim d'un mes, un informe social a la Comissió Tècnica d'Habitatge, elaborat a partir de l'entrevista, les dades i les informacions obtingudes.

Aquest informe ha d'incloure com a mínim:

- la valoració tècnica de la situació
- la proposta d'intervenció
- la proposta de resolució, degudament motivada.
- En cas favorable, l'informe inclourà, a més, la quantia proposada i la durada de la prestació.

Amb la conformitat de la Comissió Tècnica d'Habitatge, es tramet la proposta a la Junta de Govern, per a la seva resolució.

La resolució a la demanda de prestació econòmica en concepte d'habitatge es notifica a la persona sol·licitant.

4.2. Documentació a presentar

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació, de tots els membres de la unitat familiar, següent:

- Passaport o DNI.
- Permís de residència en vigor (en cas de no tenir nacionalitat andorrana).
- Targeta on consti el número de compte IBAN de la persona sol·licitant.
- Certificat d'inscripció al Servei d'Ocupació.
- Extracte de punts de la CASS dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- Extractes bancaris dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- Certificat bancari de la posició global de tots els comptes corrents i d'inversió dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- En casos d'empresaris i autònoms, compte de pèrdues i guanys de l'any natural anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Pensions que rep el sol·licitant (viduïtat, jubilació, invalidesa, aliments, solidaritat, etc.), tant de Govern, de la CASS com de l'INSS o d'altres.



- Justificant de totes les rendes que s'obtinguin. Participacions en societats o altres.
- Declaració jurada de la col·laboració familiar i import, si és dona el supòsit.
- Justificants de despeses i ingressos, sempre que no constin a l'extracte bancari (ajuts a l'arrendament, ajuts a l'estudi o altres ajudes socials).
- Declaració de l'IRPF dels obligats.
- Declaració jurada que no es disposa de cap habitatge de propietat dins o fora del país, que no sigui l'habitatge principal, habitual i permanent. (Annex IV)
- El darrer rebut que acrediti el pagament de la renda de l'habitatge, i totes les despeses derivades d'aquest.
- En cas de separació: Sentència judicial de separació o divorci, acords de mediació familiar i/o reclamació a la Batllia per incompliment d'acords.
- Informes mèdics (dels membres amb problemàtica de salut)
- Document acreditatiu com a representant legal (si s'escau)
- Altra documentació o certificat acreditatiu que es consideri rellevant.

5. La Comissió Tècnica d'Habitatge

5.1. Es crea la Comissió Tècnica d'Habitatge com a òrgan consultiu i de caràcter tècnic amb la missió de proposar i assessorar la corporació comunal sobre polítiques d'habitatge.

5.2. La funció de la Comissió Tècnica d'Habitatge és elaborar informes i propostes no vinculants relatives a la valoració de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.

5.3. La Comissió Tècnica d'Habitatge està integrada pels membres següents:

- El conseller d'habitatge
- El conseller de Social
- El cap d'Àrea de Social
- El tècnic en treball social
- El tècnic d'habitatge

Per al desenvolupament de les seves funcions, la Comissió podrà sol·licitar, puntualment, l'assessorament del personal tècnic que consideri.

5.4. La Comissió s'haurà de reunir amb la periodicitat necessària per al correcte desenvolupament de les tasques que té encomandes i, com a mínim, un cop cada tres mesos. La Comissió s'entén constituïda vàlidament quan hi són presents, com a mínim, el 50% dels seus membres.

6. Obligacions

Són obligacions de les persones beneficiàries d'una prestació econòmica en concepte d'habitatge:

- Destinar l'import íntegre de la prestació a la finalitat per a la qual li ha estat concedida.
- Informar per escrit al Comú de qualsevol canvi en la seva situació personal, familiar, socioeconòmica, o altre, que pugui afectar les condicions de l'atorgament.
- Facilitar la informació i la documentació que el Comú requereixi per tal de fer el control de la prestació.

7. Extinció de la prestació econòmica d'habitatge

Les prestacions econòmiques d'habitatge s'extingeixen pels motius següents:

- a) Per finalització de la residència a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Per finalització del termini establert.
- c) Per incompliment de les condicions imposades.
- d) Quan desapareixen els motius que han originat l'atorgament de la prestació.
- e) Quan es comprovi que s'ha falsejat el motiu pel qual s'origina la prestació o amagat aquelles dades que haurien pogut impedir la seva concessió.



f) Per incompliment de l'obligació d'aportar la informació o la documentació sol·licitada en els terminis establerts.

g) Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.

En els casos contemplats en els apartats e, f i g el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'import percebut de la prestació i no podrà ser beneficiari de cap més prestació econòmica per part del Comú durant els següents cinc anys.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement.

Andorra la Vella, 7 de novembre del 2024

*P. O. del Comú
Gilbert Blasi Font
Secretari general*

*Vist i plau
Sergi González Camacho
Cònsol major*

Annex I

Barem de valoració patrimonial segons la Llei 6/2014 de serveis socials i sociosanitaris

Segons la Llei 6/2014, de serveis socials i sociosanitaris, es considera superat el barem de valoració patrimonial si els punts assignats al patrimoni de la persona interessada, valorat d'acord amb l'escala següent, superen els 100 punts.

L'escala de valoració patrimonial és la següent:

1. Propietat immobiliària (no computa l'habitatge habitual):

Si el valor de mercat dels immobles és inferior a l'equivalent de 15 vegades el LECS personal en còmput anual.	0 punts
Si el valor de mercat dels immobles està comprès entre l'equivalent de 15 i 30 vegades el LECS personal en còmput anual.	30 punts
Si el valor de mercat dels immobles supera 30 vegades el LECS personal en còmput anual però és inferior a 45 vegades el LECS.	60 punts
Si el valor de mercat dels immobles és igual o superior a 45 vegades el LECS personal en còmput anual.	100 punts

En el supòsit de propietats indivises, es distribueix el valor de l'immoble a parts iguals entre els propietaris, llevat que hi hagi proves en contra sobre la quota dels copropietaris.

2. Actius financers i béns mobles (no computen els mobles d'ús personal ni els vehicles adaptats per a persones amb discapacitat):

Si el valor dels actius i els béns mobles és inferior a 1,5 vegades el LECS personal en còmput anual.	0 punts
Si el valor dels actius i els béns mobles està entre 1,5 i 3 vegades el LECS personal en còmput anual.	25 punts
Si el valor dels actius i els béns mobles supera 3 vegades el LECS personal en còmput anual, però és inferior a 10 vegades el LECS.	50 punts
Si el valor dels actius i béns mobles supera 10 vegades el LECS anual.	100 punts

Annex II

Percentatge de col·laboració en la renda mensual en la prestació econòmica ocasional pel lloguer d'un habitatge

Situació del sol·licitant	Percentatge de col·laboració en la renda mensual de lloguer
Persona jove (fins a 30 anys, inclosos)	40%
Persona gran (persona de 65 anys o més)	40%
Família monoparental (unitat familiar composta per un pare o una mare o un avi o una àvia, o un altre familiar consanguini fins al segon grau, inclòs, en la unitat familiar, que conviu amb un/a o més d'un/a menor)	40%
Família nombrosa (el pare i la mare amb tres fills/es o més a càrrec, així com els altres supòsits que s'estableixen al Reglament de reconeixement de la condició de família nombrosa i de la família monoparental i del procediment per adquirir el títol acreditatiu aprovat pel Decret 23-9-2020)	40%
Persona amb discapacitat en la unitat familiar de convivència (la persona que presenta un grau de menyscabament igual o superior al 33% reconegut per la Conava)	40%
Dones en situació econòmica desavantajosa que conviu en una llar desestructurada i dones víctimes de violència de gènere i domèstica	40%
Altres situacions	35%



Comú d'Andorra la Vella

Sol·licitud de prestació econòmica d'habitatge

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

2 . Dades de la persona representant (si escau)

Nom i cognoms:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Relació amb la persona interessada:

Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

3.Composició de la llar

Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....



Altres especifiqueu:

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....

Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....

Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....

Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....



Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

4.Prestació econòmica social

Concepte:.....

.....
.....
.....

5.Observacions

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.Protecció de dades

D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, d'Andorra la Vella. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades a l'adreça electrònica privacitat@comuandorra.ad.



El tractament de les vostres dades es realitza per gestionar la sol·licitud de la prestació sol·licitada, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius d'acord amb un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.

Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça privacitat@comuandorra.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.

7. Declaració jurada i consentiment de verificació de dades

Que no disposo de recursos econòmics suficients per fer front a la situació que origina la sol·licitud de prestació econòmica d'habitatge ni puc obtenir recursos suficients dels familiar i altres persones obligades.

Que no tinc dret a cap altra prestació econòmica pública o privada, nacional o estrangera, pel mateix concepte de la prestació sol·licitada, i que no tinc altres ingressos que els declarats, tant meus, com dels familiars amb qui visc.

Autoritzo al Servei d'habitatge i al Departament de Social del Comú d'Andorra la Vella a realitzar totes les gestions necessàries davant les administracions públiques, institucions o ONG, amb la finalitat exclusiva de verificar les dades declarades, avaluar la sol·licitud i agilitzar els tràmits.

Declaro que totes les dades que he lliurat al Servei d'habitatge i/o al Departament de Social són certes. Declaro que estic assabentat que una eventual falsedat o omissió d'informació pot donar lloc a la incoació d'un procediment judicial per possible delicte de falsedat en document públic o oficial, que pot ser castigat amb una pena de fins a cinc anys de presó, segons l'article 148 del Codi Penal.

Declaro que, com a persona sol·licitant d'una prestació econòmica d'habitatge, d'acord amb l'article 17 del Decret del 29-6-2016 pel qual s'aprova el Reglament del Registre General del Consell Regulador Andorrà del Joc, estic assabentat de la prohibició d'entrada a les sales de joc, en cas de resolució favorable de la sol·licitud. En aquest sentit, en cas de resolució favorable, autoritzo el Comú d'Andorra la Vella a cedir al Consell Regulador Andorrà del Joc les dades següents: nom, cognoms, passaport, DNI i permís de conduir, ajuts que percebo i durada d'aquests.



8.Data i signatura

Lloc i data:.....

Signatura de la persona interessada/representant legal i membres del nucli de convivència majors de 16 anys.

Documentació que s'ha d'ajuntar

Documentació personal

- **Documentació personal (Passaport o DNI)**
- **Permís de residència en vigor (en cas de no tenir nacionalitat andorrana)**
- **Certificat d'inscripció al Servei d'Ocupació.(si s'escau)**
- **Declaració jurada que no es disposa de cap habitatge de propietat dins o fora del país, que no sigui l'habitatge principal, habitual i permanent.**
- **En cas de separació: Sentència judicial de separació o divorci, acords de mediació familiar i/o reclamació a la Batllia per incompliment d'acords.**
- **Informes mèdics (dels membres amb problemàtica de salut)**
- **Document acreditatiu com a representant legal (si s'escau)**

Documentació econòmica (tota la documentació enumerada s'ha d'aportar del sol·licitant i dels membres del nucli de convivència)

- **La targeta on consti el número de compte IBAN de la persona sol·licitant.**
- **Punts de la CASS.**
- **Extractes bancaris dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.**
- **Certificat bancari de la posició global de tots els comptes corrents i d'inversió dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud**
- **En casos d'empresaris i autònoms, compte de pèrdues i guanys de l'any natural anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud.**
- **Pensions (viduïtat, jubilació, invalidesa, aliments, solidaritat, etc.) tant de Govern, de la CASS com de l'INSS o d'altres.**



- **Justificant de totes les rendes que s'obtinguin. Participacions en societats o altres.**
- **Col·laboració familiar.**
- **Justificants de despeses i ingressos, sempre que no constin a l'extracte bancari.(Ajuts a l'arrendament, ajuts a l'estudi o altres ajudes socials)**
- **Declaració IRPF dels obligats.**
- **El darrer rebut que acrediti el pagament de la renda de l'habitatge, i totes les despeses derivades del mateix.**
- **Altra documentació o certificat acreditatiu que es consideri rellevant.**

Altres (Tota la documentació que es valori convenient per a la resolució de la demanda):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Comú d'Andorra la Vella

Declaració jurada

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:.....Núm de cens:.....

Núm. de passaport/DNI:Nacionalitat:.....

Adreça electrònica:.....Tel. fix/mòbil:.....

Nom de la persona de contacte:.....

Adreça electrònica:Tel. fix/mòbil:.....

2. Declaració

Declaro:

3. Data i signatura

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita: