

# **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES D'AGENTS DE PRIMERA PER AL SERVEI DE CIRCULACIÓ DEL COMÚ D'ANDORRA LA VELLA MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERNA EN 2a CONVOCATÒRIA**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 9 de juliol del 2024, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió de **tres places d'agent de circulació de primera per al Servei de Circulació** del Comú d'Andorra la Vella, entre tots els Serveis de Circulació Comunal.

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions i obligacions queden establertes en la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.

## **3. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 22.481,68€ distribuïda en tretze pagues.

La classificació salarial es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella

## **4. REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Formar part del servei actiu del Servei de Circulació Comunal dels comuns en qualitat de funcionari, segons el que disposa l'article 45 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- Haver adquirit i acreditar la condició de funcionari, segons el que disposa l'article 45 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- Trobar-se en situació de servei actiu, segons el que disposa l'article 49 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.

- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Estar declarat apte sense restriccions per ocupar la plaça objecte de la convocatòria  
(*El Comitè Tècnic de Selecció podrà sol·licitar la certificació del servei de medicina laboral, si s'escau, abans de validar la candidatura*)
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions.
- Tenir l'ensenyament obligatori amb títol acreditatiu de graduat en segona ensenyança.
- Acreditar el diploma de llengua catalana de nivell B1 del MERC o superior, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.  
(*Si el candidat no presenta un certificat oficial del nivell sol·licitat, s'avaluarà el nivell de català requerit mitjançant una prova de nivell*)
- Estar en possessió de les categories B2 i A2 del permís de conduir.  
(*En cas de no disposar de les categories mínimes requerides del permís de conduir, el candidat o candidats seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de les mateixes, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.*)
- Disponibilitat horària d'acord amb l'article 29 de l'Ordinació del 6.12.2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.  
(*El candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís*)

## 5. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 31 de juliol del 2024**.

### Documents generals per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat

- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció “llegit i aprovat”.
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

## 6. PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT

### 6.1 Titulacions acadèmiques superiors relacionades amb la plaça a cobrir:

Formació reglada	Puntuació
Titulació universitària	5
De 60 a 239 crèdits ECTS superats	4
Formació professional nivell 2	3
Batxillerat o equivalent	2

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, formacions o ECTS superats, només puntuarà el títol de nivell superior.*

### 6.2 Cursos o formacions d'aplicacions informàtiques (Word, Excel, Power Point,...):

Cursos d'aplicacions informàtiques	Puntuació
D'1 a 15 hores	1
De 16 a 34 hores	2
De 35 a 49 hores	3
Més de 50 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.*

### 6.3 Nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	4
Nivell B2	3

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.*

### 6.4 Nivells en altres llengües: castellà, francès i anglès

#### Valoració dels nivells de castellà acreditats:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	4
Nivell B2	3
Nivell B1	2

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.*

**Valoració dels nivells de francès acreditats:**

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	4
Nivell B2	3
Nivell B1	2

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.*

**Valoració dels nivells d'anglès acreditats:**

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	4
Nivell B2	3
Nivell B1	2

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.*

**6.5 Altres cursos complementaris i formacions d'interès per la plaça**

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	1
Nivell bàsic en matèria de SST (50 hores)	4
<b>Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:</b>	
D'1 a 49 hores	1
De 50 a 99 hores	3
Més de 100	5

*La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les formacions acreditades que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit. El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions.*

**6.6 Categories del permís de conduir:**

Categories acreditades	Puntuació
A2 i B2+E i altres categories superiors	5
A2 i B2+E	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varies categories, només puntuarà el de nivell superior.

### 6.7 Anys d'experiència professional com a agent de Circulació

Experiència professional	Puntuació
Més de 36 mesos	10
De 25 a 36 mesos	5
De 13 a 24 mesos	3

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

## 7. PROVES SELECTIVES

Serán preseleccionats els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 4.

Si la persona candidata ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

**Es realitzaran les proves següents:**

#### **Primera prova eliminatòria:**

##### **De coneixements escrita:**

Consistirà en respondre:

- Un qüestionari tipus test de 10 preguntes de coneixements d'institucions d'àmbit parroquial, llocs emblemàtics i autoritats, sobre una puntuació de 10 punts.
- Una prova cartogràfica de localització de 20 carrers i/o infraestructures comunals de la parròquia, sobre una puntuació de 10 punts.

*(Per a ser considerat apte, el candidat haurà de contestar correctament com a mínim un 50% de cadascun dels qüestionaris i de la prova cartogràfica)*

#### **Segona prova eliminatòria:**

##### **Psico-professional:**

Les proves que es duran a terme seran les següents:

- Proves de personalitat.
- Proves d'intel·ligència i capacitat conceptual.
- Prova tipus role playing que comprovi la tolerància a l'estrès dels candidats.

*(Per a ser considerat apte, el candidat haurà de disposar d'un informe favorable per part de l'empresa responsable de la valoració psicotècnica)*

#### **Tercera prova eliminatòria:**

### **Entrevista personal:**

Als candidats que hagin obtingut la qualificació d'apte d'acord amb les 2 proves descrites anteriorment, se'ls hi realitzarà una entrevista professional puntuada sobre 45 punts.

*(Els candidats amb una puntuació inferior als 20 punts en aquesta prova no podran ser declarats com a aptes i comportarà la seva eliminació del procés de selecció)*

## **8. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES**

La puntuació dels mèrits del punt 6, sumada a la puntuació obtinguda a la entrevista professional servirà per classificar els candidats declarats com a aptes sobre una nota total, i atorgar als candidats amb millor puntuació les places objecte d'aquesta convocatòria.

El Departament de Recursos Humans informará el/s candidat/s de la data, hora i lloc per a realitzar les proves que escaiguin.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

## **9. PROVA MÈDICA LABORALISTA**

Els candidats proposats hauran de superar una prova mèdica efectuada pel facultatiu que designi el Comú d'Andorra la Vella durant el període de formació. Aquesta prova esdevé eliminatòria i la no superació de la mateixa, comporta l'eliminació del candidat per a la cobertura de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i es proposarà el candidat seleccionat amb la millor nota següent per a la realització de la prova mèdica.

## **10. SITUACIÓ DE RESERVA**

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els candidats no seleccionats restaran en situació de reserva.

### **Situació de reserva:**

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona seleccionada no superi el període de prova.

### **Reserva de notes de proves:**

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

## **11. ACREDITACIONS OBLIGATÒRIES A POSTERIORI DE LA CONTRACTACIÓ**

Les persones seleccionades que no disposin de les categories del permís de conduir A2 i B2 homologades al Principat Andorra, s'hauran de comprometre a acreditar-les abans del seu nomenament definitiu.

La no presentació d'aquestes categories, comportarà la rescissió de la relació laboral de la persona seleccionada amb el Comú d'Andorra la Vella.

## **12. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Consol major o en la seva absència el Conseller delegat de Circulació i Aparcaments
- Sr. Toni Pujol Royo, cap del Servei de Circulació
- Sra. Carme Esteve Quirós, cap d'Àrea de Gestió Retributiva, RH i Organització Laboral
- Sr. Àlex Rodríguez Medina, cap de Servei de Gestió Retributiva, RH i Organització Laboral
- Sra. Jennifer Dobarro Boyer, coordinadora de Recursos Humans
- Sr. Jaume Linol Dubois, representant del SITCA, en qualitat d'observador, segons l'acord de la Junta de Govern del 3/10/2018.

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

### **13. INCIDÈNCIES**

Es faculta el Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 9 de juliol del 2024