

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INFORMADOR TURÍSTIC, ADSCRITA AL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ TURÍSTICA I COMERCIAL MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERNA EN SEGONA CONVOCATÒRIA**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 16 de juliol del 2024, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de l'Ordinació del 19-10-2023 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió **d'una plaça d'informador turístic**, adscrita al Departament de Promoció Turística i Comercial.

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en atendre al públic i portar a terme totes les tasques derivades de la gestió, visites guiades i de l'acolliment dels visitants, en els centres adscrits a l'equip de l'oficina de turisme. Aquest lloc de treball representa la primera imatge dels espais turístics vers el visitant, per tant resulta molt important que el tracte i la imatge donada s'alineïn amb les que la institució vol projectar, amb la finalitat de donar un servei de qualitat als visitants i una bona imatge del país.

## **3. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL I RELACIÓ LABORAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

## **4. REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Ser funcionari de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit i acreditar la condició de funcionari, segons el que disposa l'article 45 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- Trobar-se en situació de servei actiu, segons el que disposa l'article 49 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.

- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Estar declarat apte sense restriccions mèdiques  
*(En cas de disposar de restriccions mèdiques o no disposar d'un certificat d'aptitud laboral amb una vigència màxima de 3 anys, el Comitè Tècnic de Selecció podrà sol·licitar la certificació del servei de medicina laboral del candidat en la plaça objecte de la convocatòria, abans de validar la candidatura)*

### **Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:**

- Disposar d'una titulació mínima del nivell 4 del MAQ en l'àmbit de la història, ciències humanístiques, història de l'art, patrimoni artístic i cultural i turisme.
- Disposar del curs d'habilitació d'informador turístic d'Andorra.  
*(En cas de no disposar d'aquest curs, el candidat seleccionat haurà d'acreditar que és titular del mateix, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament.)*
- Acreditar el diploma de llengua catalana de nivell B1 del MERC o superior, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.  
*(Si la persona candidata no presenta un certificat oficial del nivell sol·licitat, s'avaluarà el nivell de català requerit mitjançant una prova de nivell)*
- Disponibilitat i flexibilitat horària.  
*(Vist que el personal adscrit al Departament de Promoció Turística i Comercial està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada.)*

## **5. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR**

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15.00 h del dia 8 d'agost del 2024**.

### **Documents generals per a totes les places:**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Document que acrediti la condició de funcionari i que indiqui l'administració, Comú, Consell General i altres organismes adscrits al Consell General a quin es troba adscrit la persona sol·licitant (butlletí salarial, certificat laboral,...).
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicta i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.

- Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "llegit i aprovat".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

## 6. PARÀMETRES PUNTUABLES

### 6.1- Valoració de titulacions acadèmiques superiors relacionades amb la plaça a cobrir:

Formació reglada	Puntuació
Titulació d'ensenyament superior dels nivells 6,7 i/o 8 del MAQ o equivalent finalitzades i relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria	15
Titulació d'ensenyament superior del nivell 5 del MAQ o equivalent finalitzat i relacionat amb la plaça objecte de la convocatòria	10

### 6.2- Valoració del nivell de català:

Nivells idiomes acreditats	Puntuació
Nivell C1	5
Nivell B2	3

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.*

### 6.3- Valoració dels nivells de francès certificats:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	3
Nivell B2	1

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior*

### 6.4- Valoració dels nivells de castellà certificats:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	3
Nivell B2	1

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior*

#### **6.5- Valoració dels nivells d'anglès certificats:**

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C2	5
Nivell C1	3
Nivell B2	1

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior*

#### **6.6- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificades d'interès per la plaça: aplicacions informàtiques (Word, Excel)**

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

*El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

#### **6.7- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificades específiques d'interès per la plaça: promocions turístiques o comercials, història de l'art:**

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	1
De 9 a 16 hores	3
De 17 a 24 hores	5
De 25 a 34 hores	10

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

#### 6.8- Disposar del curs específic següent:

Cursos	Puntuació
Curs de guies culturals	5

#### 6.9- Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional com a guia cultural, informador turístic o d'atenció al públic

Experiència professional	Puntuació
Fins a 12 mesos	2
De 13 a 36 mesos	5
37 mesos o més	10

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

#### 6.10- Valoració de la diversitat de funcions prestades per mobilitat funcional en interès del servei públic, sobre 5 punts.

### 7. PROVES SELECTIVES

#### Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques, sobre 40 punts (eliminatòries, el candidat haurà d'obtenir un mínim de 25 punts per a ser considerat apte en aquesta prova):
  - Una prova escrita tipo test i/o cas per valorar els coneixements relacionats amb la plaça a cobrir, sobre 25 punts
  - Una prova de Word i Excel, sobre 15 punts

*(Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb la persona candidata)*

- Proves psico-professionals (eliminatòries, el candidat haurà d'obtenir la qualificació d'apte).

*(Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb la persona candidata)*

- Entrevista personal (eliminatòria, el candidat haurà d'obtenir la qualificació d'apte).

*(Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb la persona candidata)*

Les proves es podran realitzar internament o mitjançant l'empresa externa especialitzada en selecció.

## **8. CRITERIS REFERENTS A LES PROVES**

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats. Tanmateix podrà acordar la correlació de les proves escaients.

## **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi el mateix nombre de candidatures que places ofertades i que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

## **10. CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS**

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

### **Situació de reserva:**

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

### **Reserva de notes de proves:**

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

## **11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (cap d'Àrea de Gestió Retributiva, de Recursos Humans i Organització Laboral)
- Secretari: Àlex Rodríguez (cap de Servei de Gestió Retributiva, de Recursos Humans i Organització Laboral)
- Membre del departament: Mireia Pedescoll (cap de Servei de Desenvolupament de Projectes Turístics)
- Experta interna en qualitat d'assessora: Jennifer Dobarro (Coordinadora del Departament de Recursos Humans)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Jaume Linol (Representant del SITCA)

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

## **12. INCIDÈNCIES**

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 16 de juliol del 2024