



008-2024
7/11/2024

ACTA DE CONSELL DE COMÚ

7 de novembre del 2024

A la Casa Comuna, a les 16.00 h, es reuneix el Consell de Comú sota la presidència de l'Hble. Sr. Sergi González Camacho, cònsol major. Després d'haver estat degudament convocada la reunió, hi assisteixen els membres següents:

- Hble. Sr. Jordi Cabanes Turné
- Hble. Sr. Marc Torrent Casado
- Hble. Sra. Maria Nazzaro Martínez
- Hble. Sra. Eva Tadeo Balaguer
- Hble. Sr. Joaquim Miró Castillo
- Hble. Sra. Susagna Mosquera Leyva
- Hble. Sr. Xavier Surana Sanchez
- Hble. Sr. David Astrié Padilla
- Hble. Sr. Miquel Canturri Campos
- Hble. Sra. Rosa Maria Sabaté Cardona.

S'excusa l'absència de l'Hble. Sra. Olaya Losada Seguin.

Queda vàlidament constituïda la sessió del Consell de Comú en primera convocatòria per trobar-se presents, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Andorra la Vella, del 29 de febrer del 2024.

L'ordre del dia de la reunió és el següent:

Primer.- Aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú del 26 de setembre del 2024.

Segon.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora del procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella.

Tercer.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació dels cementiris comunals d'Andorra la Vella.

Quart.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació de preus públics del 2024, del 18 de gener del 2024.

Cinquè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.



008-2024
7/11/2024

Sisè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria.

Setè.- Aprovació, si escau, d'una proposta de despesa pluriennal per a l'exercici 2025 per finançar una contractació.

Vuitè.- Aprovació, si escau, de l'adjudicació del concurs nacional relatiu a les obres de digitalització i sectorització completa de la xarxa d'aigua potable del Comú d'Andorra la Vella, fase 2.

Novè.- Aprovació, si escau, de l'adjudicació del lot de danys materials del concurs nacional relatiu a les cobertures d'assegurança del Comú d'Andorra la Vella per a l'any 2025.

Desè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de la funció interventora comunal.

Onzè.- Aprovació, si escau, d'un suplement de crèdit a la partida de Noves Tecnologies/Altres per treballs tècnics.

Dotzè.- Aprovació, si escau, d'unes transferències de crèdit de despesa de capital d'Urbanisme.

Tretzè.- Ratificació del conveni entre el Comú d'Andorra la Vella i el Govern d'Andorra relatiu a la cessió d'ús de la parcel·la de terreny situada al carrer del Cedre, número 18.

Catorzè.- Aprovació, si escau, de l'inici dels tràmits de dissolució i liquidació de la societat JOVIAL, SLU.

Quinzè.- S'informa del control financer efectuat per mostreig a les entitats que han rebut una subvenció a càrrec del pressupost del Comú d'Andorra la Vella durant l'exercici 2023.

Setzè.- S'informa dels acords adoptats en les darreres Juntes de Govern.

Dissetè.- Precs i preguntes.

El cònsol major dona la benvinguda a tots els assistents i informa que aquesta sessió de Consell de Comú ha estat degudament convocada, d'acord amb el que disposen els articles 19.b i 21 de l'Ordinació d'organització i de funcionament dels Comuns, del 17 de novembre del 2011.



008-2024
7/11/2024

D'acord amb el que disposa l'article 23.2 de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Andorra la Vella del 29 de febrer del 2024, el cònsol major informa que no s'ha entrat cap pregunta dins el termini establert, per ser tractada en el punt corresponent als Precs i preguntes de l'ordre del dia.

D'altra banda, i d'acord amb el que disposa l'article 23.3 de la mateixa norma, informa que, dins del termini establert, no s'ha proposat cap assumpte per incloure en l'ordre del dia per part dels consellers de Comú.

Es procedeix a l'ordre del dia tal com ha quedat establert:

Primer.- Aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú del 26 de setembre del 2024.

El cònsol major informa que, segons l'article 3 del Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella del 26 de març del 1996, l'acta de cada sessió del Consell de Comú se sotmet a l'aprovació en la primera sessió ordinària del Consell de Comú que se celebri. Segons l'article 5 del Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella, l'acta de la sessió del Consell de Comú del 26 de setembre del 2024 ha estat tramesa als consellers amb la deguda antelació.

No havent-hi cap modificació ni demanda d'aclariment, queda aprovada l'acta per assentiment dels assistents.

Segon.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora del procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Gilbert Blasi, secretari general.

El Sr. Gilbert Blasi informa que s'ha incorporat aquest punt dintre de l'ordre del dia per modificar i aprovar una nova ordinació reguladora del procediment sancionador perquè l'actual, que data del 20 de juny del 2022, únicament s'establia per a aquells procediments sancionadors derivats de les ordinacions d'estacionament i de convivència ciutadana, deixant fora altres ordinacions a les quals s'aplicaven d'altres procediments sancionadors diferents. Per major seguretat jurídica i per igualar els procediments sancionadors de totes les ordinacions, proposa aprovar aquesta nova ordinació amb aquest procediment sancionador.

No havent-hi cap demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.



008-2024
7/11/2024

Tercer.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació dels cementiris comunals d'Andorra la Vella.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Marc Torrent, conseller de Transformació digital i Sostenibilitat i d'Habitatge.

El Sr. Marc Torrent informa que la finalitat d'aquesta ordinació és la d'actualitzar una ordinació que data de l'any 1980. El principal objectiu és diferenciar entre el cementiri vell i el nou i dins dels quals qui pot tenir accés als nínxols o columbaris. Llavors aquest canvi normatiu també anirà acompanyat d'un procés de digitalització de la mateixa gestió del cementiri.

No havent-hi cap demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Quart.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació de preus públics del 2024, del 18 de gener del 2024.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Maria Nazzaro, consellera de Social, Joventut i Espai ciutadà.

La Sra. Maria Nazzaro informa que aquesta proposta de modificació dels preus públics es duu a terme davant de la situació actual del país pel canvi d'habitatge, vist que les places dels serveis del Casal d'infants El Llamp i de la Ludoteca de Santa Coloma pel curs escolar es destinen prioritàriament als residents a la parròquia d'Andorra la Vella per manca de disponibilitat per oferir places per a infants d'altres parròquies.

Però justament al servei extraescolar durant l'any no existia aquesta diferenciació i per aquest motiu es proposa poder tenir-ho en compte a partir de l'any vinent, quedant així una quota de 45 € per als residents i de 67,50 € per als no residents per a aquestes situacions que durant el curs tenen un canvi de parròquia i, per tant, deixen de ser infants residents a la parròquia d'Andorra la Vella.

No havent-hi cap demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Cinquè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Maria Nazzaro, consellera de Social, Joventut i Espai ciutadà.



La Sra. Maria Nazzaro informa que aquesta ordinació és nova. Fins ara El Comú no ofería aquestes prestacions i donat que l'any 2005 el Comú d'Andorra la Vella ja va incorporar dins de l'àmbit de polítiques socials un conjunt de prestacions econòmiques a fi de complementar les diferents prestacions existents en pro de la ciutadania de la parròquia, l'actual majoria comunal ha cregut oportú poder oferir aquestes ajudes a l'habitatge, donat que s'han de prendre mesures a curt, mitjà i llarg termini per pal·liar la crisi que pateix el país. De moment, la majoria comunal ja ha actuat amb diferents propostes de curt, mitjà i llarg termini i aquesta mesura és una a curt termini.

La situació actual del mercat immobiliari presenta una àmplia oferta d'habitatges als ciutadans amb bastant poder adquisitiu, però, hi ha mancances importants als habitatges accessibles i equipats moderns per a la població. Més enllà de les accions realitzades pel Govern, que és qui té competència en aquest àmbit (tal com les ajudes d'habitatge, els crèdits d'emancipació, les pròrrogues de contractes o els projectes de pisos socials o a preu assequible) que s'estan duent a terme, o fins i tot la creació de l'Institut Nacional d'Habitatge, avui dia encara no és suficient. I, per això, des del Comú d'Andorra la Vella, s'aposta per la creació d'uns ajuts que en cap cas volen suplir els ja existents del Govern ni agafar aquesta competència, sinó més aviat al contrari.

La majoria comunal vol complementar-les per tal d'arribar a més gent. Aquests ajuts que es presenten avui s'han pensat per poder complementar i arribar on les ajudes actuals no ho fan i per poder sumar en les polítiques d'habitatges existents. La solució no passa per una única gent, sinó que cal sumar esforços per fer front a la situació. Els supòsits que aquesta ordinació recull s'han treballat i pensat molt per poder cobrir aquestes situacions més puntuals en el temps i evitar una major precarietat futura de la població. I és per això que s'amplien les prestacions ja existents amb les d'habitatge. La finalitat d'aquestes prestacions econòmiques és col·laborar amb les despeses que es puguin derivar de l'habitatge principal, permanent i habitual, i ja sigui amb el cost del lloguer, l'entrada a un nou habitatge de lloguer o un ajut ocasional per cobrir un deute en algunes de les mensualitats de lloguer o la hipoteca d'aquests ciutadans que compleixin els requisits establerts, i siguin residents de la parròquia d'Andorra la Vella. Els membres de la majoria són conscients que el fet de regular aquests ajuts no soluciona la problemàtica, però sí que ajuden a poder parar un cop.

Tot i això, recorda que el Comú no té la competència en això i qui realment té la competència és l'Estat. La majoria no deixarà de lluitar perquè la competència la faci la institució a qui li pertoca, però el Comú hi vol donar un cop de mà, vista la situació actual.

El cònsol major felicita tant a la Conselleria d'Habitatge com a la Conselleria de Social per aquest treball transversal que han fet i per l'exposició que els van fer



en una reunió de la Comissió d'Habitatge on es van explicar aquestes ajudes. Tot seguit, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié, en primer lloc, reconeix la bona intenció d'aquesta iniciativa perquè els membres de la minoria també la portaven en el programa electoral, no igual que aquesta, però sí que aportaven una sèrie d'ajuts concretament destinats a l'emancipació i, per tant, al sector més jove. Per tant, avança que els membres de la minoria comunal votarà a favor perquè cal abordar aquests aspectes d'accés a l'habitatge que són crítics.

No obstant això, i la Sra. Maria Nazzaro ja ho ha avançat, el Sr. David Astrié expressa algunes preocupacions respecte d'aquesta ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.

En primer lloc, recalca la important coincidència amb les responsabilitats del Ministeri d'Afers Socials. La Sra. Maria Nazzaro fins i tot ha arribat a dir que hi ha unes competències inherents al Ministeri d'Afers Socials. I aquesta coincidència planteja seriosos dubtes sobre l'eficiència i la sostenibilitat d'aquest programa.

El que vol dir amb això és que la duplicitat d'esforços comporta un risc, primer, de mala assignació dels recursos, però també una aproximació disjunta a l'assistència a l'habitatge. Explica que vol dir amb el terme "disjunta".

De la documentació a la qual va tenir accés es veia, o s'entenia, que els habitants d'Andorra la Vella, mitjançant aquesta ordinació, podran gaudir d'ajuts a l'habitatge per una sèrie de característiques o de condicionants, però altres ciutadans del país no podran gaudir-ne. Per tant, el Comú està fent una certa discriminació. Els membres de la minoria voldrien instar que, abans de continuar, la majoria establís un marc de col·laboració clar amb el mateix Ministeri d'Afers Socials, evitant aquestes redundàncies innecessàries i, sobretot, maximitzant l'impacte, és a dir, que aquestes mesures puguin arribar al nombre més gran d'afectats per aquestes situacions.

Recollint les paraules del cònsol major l'altre dia en l'acte de signatura del conveni de col·laboració de lloguer assequible del Cedre, el cònsol major deia que el Comú està aquí per sumar. Doncs, són paraules molt ben dites que li agradaria que repliqués en el que els ocupa avui, en l'ordinació de prestacions d'Habitatge.

En segon lloc, com ja ho va esmentar en la reunió de la comissió al Sr. Marc Torrent, demana quina és la viabilitat financera. Ja li va demanar quina era l'assignació pressupostària d'aquest programa, però li agradaria tenir un programa a llarg termini. És a dir que la resposta que li van donar era que el Comú disposa d'una assignació pressupostària per a l'any 2025. Però això és un programa que tant de bo tingui la durada més curta possible, però,



malauradament, s'estendrà en el temps. Per tant, voldria un marc pressupostari o una projecció sobre l'assignació d'aquestes partides, més que res per tenir una seguretat de la sostenibilitat del mateix programa.

Per tant, des de la minoria, proposa que, juntament amb l'aprovació d'aquesta ordinació, en paral·lel amb l'aprovació d'aquesta ordinació, demana que el Comú iniciï converses amb el Ministeri d'Afers Socials per fomentar aquesta solució col·laborativa i eficient per a l'assistència d'habitatge a Andorra la Vella. Cal que sigui un enfocament conjunt per optimitzar l'assignació d'aquests recursos i abordar les necessitats d'habitatge de manera integral i més efectiva. Només amb la col·laboració i una estratègia integral, es podrà garantir un impacte més que positiu i durador al seny de la nostra comunitat.

El cònsol major cedeix de nou la paraula a la Sra. Maria Nazzaro.

La Sra. Maria Nazzaro informa que, de les paraules i de les demandes que li ha fet arribar el Sr. David Astrié ara en aquesta sala, hi ha una reunió pendent justament amb la ministra el dia 26 de novembre, on es vol acabar de marcar la manera òptima per a la coordinació. Destaca que, avui en dia, el Departament de Social del Comú d'Andorra la Vella té una coordinació molt estreta amb els serveis socials i és coneixedor de les ajudes. Es fa aquesta coordinació i aquesta valoració prèvia, amb les bonificacions actuals. Això no deixarà d'existir, al contrari. La voluntat de la majoria és que aquesta coordinació encara sigui molt més elevada, justament pel que acaba de dir el Sr. David Astrié, que no hi hagi duplicitats d'ajudes, que el Comú assumeixi la competència que li pertoca.

En l'ordinació la majoria de requisits específics que es demanen a totes les ajudes és presentar un informe desfavorable per part del Ministeri d'Afers Socials. Una cosa que també crec que garanteix la manera de poder atorgar aquestes ajudes, que justament és la creació de la Comissió d'Habitatge, que no és únicament la tècnica del Departament Social que ens proposa el tipus d'ajut o la valoració que ha realitzat, sinó que això posteriorment s'ha de filtrar per una Comissió d'Habitatge en què també, evidentment, es podrà comprovar tota la documentació requerida i la viabilitat de l'ajut i la justícia de l'atorgament d'aquest ajust. Recorda doncs que està pendent de reunir-se amb la ministra d'Afers Socials per poder acabar de quadrar la manera òptima de tenir aquesta informació entre les dues institucions.

El cònsol major cedeix novament la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié aclareix que no volia entrar en aspectes més tècnics perquè potser no toca, però, primer, potser hauria estat bé fer aquesta reunió abans de portar aquesta proposta al Consell de Comú per tal de consensuar o de posar sobre la taula quines són les opcions per a aquest marc de col·laboració una



mica més extens i més integral. Però si es tracten els aspectes tècnics, un dels criteris en els quals es demanarà per optar a aquests ajuts o a aquestes prestacions per a l'habitatge és una. És una declaració desfavorable per part del Ministeri d'Afers Socials.

Això no hauria de ser així, hauria de ser un procediment consensuat perquè aquí no es tracta de parlar de bons i de dolents o de salvadors de la pàtria i de dolents perquè no s'ha concedit una ajuda sinó que es tractaria d'arribar a un mecanisme que fos més integrador, més simbiòtic des del punt de vista que el Govern és qui té la competència, qui pot arribar fins a un nivell o fins a un marge i el Comú aquí es pot presentar com un complement en les prestacions que atorga el Govern. És per això que demano que hi hagi aquesta col·laboració, que no hi hagi redundàncies i sobretot que no hi hagi bons i dolents o, de salvadors del món.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Maria Nazzaro.

La Sra. Maria Nazzaro respon que els membres de la majoria mai ho han vist com a bons i dolents, ni es volen posar la medalla de salvadors. Ans al contrari, la Sra. Maria Nazzaro és molt coneixedora de les lleis de serveis socials, i per això també sap que en realitzar una llei general per part de l'Estat costa molt tenir en compte totes les situacions i casuístiques que es donen en el dia a dia de la població.

Per tant, realment la voluntat d'aquesta ajuda és poder arribar en aquelles casuístiques que no es preveuen en una llei general, no només amb la de serveis socials sinó amb totes elles. La política local facilita poder arribar en aquests casos més concrets o situacions més concretes que la legislació vigent de serveis socials i el reglament d'habitatge no preveuen o que els requisits deixen fora i que poden crear injustícies o el fet de no poder accedir a una ajuda perquè la situació personal ha canviat en el moment actual. Una de les coses bones de la política local és que pot arribar a valorar aquestes situacions.

Per això, en cap moment, els membres de la majoria han volgut parlar de bons i dolents, al contrari. La crisi de l'habitatge afecta a tothom i el Comú ha lluitat durant molts anys contra ella. Reprèn les paraules del cònsol major i afirma que en aquesta problemàtica cal sumar realment esforços per poder pal·liar i tant de bo, d'aquí a uns anys, puguin tenir aquesta conversa per haver d'anul·lar l'ordinació i no necessitar aquests ajuts en un primer termini per parar el cop.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Marc Torrent.

El Sr. Marc Torrent afegeix que, recollint el fil de què s'està comentant aquí, al final, des del Comú s'està treballant una estratègia a curt, mitjà i llarg termini. Hi ha una necessitat imperant que ja és actual, que pot esperar per actuar.

La mesura que es va consensuar són aquestes prestacions en matèria d'habitatge. Tant de bo no s'haguessin hagut d'aprovar mai i tant de bo siguin les



més curtes possibles. Malauradament, en aquesta sala ningú és capaç de predir quant durarà la crisi de l'habitatge perquè ja fa temps que se'n parla. Però mentre hi hagi aquesta casuística, el Comú d'Andorra la Vella hi estarà al costat.

El cònsol major cedeix de nou la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié replica que, amb el vot a favor, els membres de la minoria estan demostrant que també estan al seu costat. Amb totes les iniciatives que s'han dut a terme respecte a l'habitatge aquesta minoria les ha donat suport a, totes i cadascuna d'elles. Per tant, tots fan costat al problema de l'accés a l'habitatge. Simplement, es tracta d'incidir en alguns aspectes més administratius i normatius per no deixar ningú enrere en aquest país, que és tot el país i no només la parròquia d'Andorra la Vella.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Sisè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Susagna Mosquera, consellers de Tràmits, Tributs i Deutors.

La Sra. Susagna Mosquera informa que, en els darrers mesos, l'equip del Departament de Tributs i Deutors, així com el Departament de Circulació, han col·laborat en la tasca de visites i converses amb els restauradors de tota la parròquia que tenen contractat un espai de terrassa. Aquestes converses han servit per explicar quina és la legislació vigent en aquesta matèria, detectar quins són els problemes amb els quals es troben els restauradors i senyalitzar les zones de terrassa de cadascun d'ells. L'objectiu d'aquesta tasca, així com del text que avui sotmet a votació, és el de conciliar un bon veïnatge entre els habitants de la zona i els restauradors per tal que l'oferta a la parròquia sigui atractiva i alhora respecti el descans dels que hi viuen.

D'altra banda, i fins a la data d'avui, la regulació de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria s'ha portat a terme mitjançant l'ordinació comunal aprovada a finals del 2012. Per tant, d'aleshores han transcorregut 12 anys. En aquest sentit, la corporació actual ha vist necessari promoure una actualització del text, principalment amb la voluntat de simplificar els tràmits d'autorització i millorar la convivència entre l'activitat econòmica que s'exerceix a les terrasses i el veïnatge.



En concret s'han fet els canvis següents; a partir d'ara, les terrasses situades en sòl privat estaran exemptes d'autorització, tot i que hauran de respectar la resta d'obligacions que estableix la normativa vigent per a les terrasses emplaçades en sòl públic. Les autoritzacions de terrassa temporal es renoven tàcitament. D'aquesta manera, els comerços que acostumen a disposar de terrassa cada temporada no han de presentar una sol·licitud cada any. Es fixa un import cert per a cada sanció, que a més, s'ha actualitzat a l'alça. El procediment sancionador és el previst en l'ordinació comunal del procediment sancionador, que s'aprova també avui, que preveu un descompte de 50% en l'import de la sanció si el sancionat no presenta al·legacions i fa efectiu l'import de la sanció en els 10 dies posteriors a la notificació.

Les instal·lacions elèctriques provisionals es permetran sota autorització del Comú. Per poder sol·licitar una autorització de terrassa, cal que el sol·licitant no sigui deutor prop del Comú, en concepte de taxa de terrassa, taxa sobre la higiene pública, taxa sobre l'enllumenat públic i impost de radicació d'activitats comercials, empresarials i professionals.

I, finalment, s'ha afegit un nou apartat a l'article 7 relatiu a l'horari per tal que el Comú pugui ampliar l'horari de funcionament de les terrasses en llocs determinats i de manera puntual, com, per exemple, durant la festa major de la parròquia.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri manifesta que troba correcta la modificació d'aquesta ordinació. Com ha dit la Sra. Susagna Mosquera, l'ordinació actual ja era molt antiga i s'ha d'anar cap endavant. En el moment en què van estar al capdavant del Comú, el Sr. Miquel Canturri ja va fer tot el possible per actualitzar les terrasses. En aquell moment, i ja ho sap el cònsol major, ell mateix va anar terrassa per terrassa a mirar de marcar-les a terra i poder, d'aquesta forma, endreçar l'espai públic. S'ha aconseguit endreçar l'espai públic. Comunica que els membres de la minoria votaran a favor d'aquesta ordinació.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Setè.- Aprovació, si escau, d'una proposta de despesa pluriennal per a l'exercici 2025 per finançar una contractació.

El cònsol major informa sobre la cronologia per arribar a aquesta proposta. El Comú d'Andorra la Vella va aprovar, el passat 26 de juny, la suspensió del Pla d'Ordenació i Urbanisme Parroquial. Dins d'aquesta suspensió, es preveu una



revisió que tingui un abast substancial sobre el planejament actual basant-se en criteris de sostenibilitat, qualitat, integració i igualtat.

En aquest procés, cal fer la selecció d'un equip redactor, per això el 17 de juliol el Comú d'Andorra la Vella va mantenir una reunió amb els representants del Col·legi d'Arquitectes d'Andorra per exposar-los la intenció comunal de contractar un despatx d'arquitectura. El cònsol major els va demanar que fessin extensiva a tots els seus col·legiats la intenció del Comú i que s'hi poguessin presentar. Van tenir 15 dies de termini i es van presentar dos despatxos d'aquí del Principat, un dels quals no va presentar una proposta pluridisciplinària que es demanava i l'altra proposta sí que era una proposta pluridisciplinària de diferents professionals, però hi havia dubtes a l'hora del plantejament i les feines que havien de fer en aquesta revisió del POUP.

Es van mantenir reunions amb diferents consellers comunals, des del d'Habitatge, fins al de Medi Ambient, passant pel de Social i amb els caps d'Àrea d'Urbanisme i de Circulació per explicar quines feines requeria el Comú.

Un cop aquest equip va entendre les tasques i la responsabilitat que hi havia, el Comú els va demanar que es lliuressin una proposta tècnica i econòmica que van lliurar a principi de setembre.

Paral·lelament, des del Comú, es va contactar amb altres despatxos professionals d'urbanisme a escala internacional, principalment de Catalunya, València, País Basc i Madrid. Una de les demandes que sol·licitava el Comú era una experiència reconeguda i una altra que va ser la de notorietat per poder valorar altres alternatives.

L'equip amb què més ben entesa hi va haver i disposava de més experiència dintre d'aquestes, més de sis reunions que es van mantenir amb despatxos d'arquitectura amb experiència d'urbanisme en l'àmbit internacional, va ser amb l'empresa de Territoris XLM. Es van mantenir diverses reunions, i també se'ls va demanar una proposta tècnica i d'honoraris, que també es va lliurar al Comú a principis de setembre. Així doncs, es van valorar de manera comparada les dues propostes que van resultar finalistes en el procés de selecció, de manera que tot i que tècnicament totes dues eren vàlides, completes i amb prou definició per fer els treballs de manera integral, hi va haver dos grans aspectes els quals van fer decantar la valoració cap a la societat Territoris XLM.

Un va ser l'econòmic, la proposta del despatx d'Andorra era un 60% més elevada que la presentada pel despatx Territoris XLM, i l'altra era l'experiència. Territoris XLM ha sigut el guanyador del 14è Premi d'Urbanisme 2023 de la Generalitat de Catalunya. Té una gran experiència en treballs similars i després, en diverses reunions mantingudes amb ells, aquest vessant social, mediambiental, de sostenibilitat, aquests nous reptes que el Comú va explicar de la nova parròquia que desitja, els van entendre. Per a aquesta empresa va ser un repte i això ha



estat el fet que ha fet prendre aquesta decisió al Comú, donant les ganades de poder treballar en aquest projecte tan important.

Per tot el que s'ha exposat, el cònsol major proposa l'aprovació de la despesa plurianual a la partida d'Urbanisme (Estudis i Treballs Tècnics), per un import de 90.000 euros, a càrrec del pressupost 2024 i de 240.000 euros a càrrec del pressupost 2025. Per tant, aquests treballs sumen un total de 330.000 euros.

Tot seguit, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié afirma que la revisió del Pla d'Ordenació i Urbanisme Parroquial (POUP) és un tema prou important per abordar-lo amb precaució i abordar-lo amb la màxima precisió i responsabilitat. Des de la minoria comunal, entenen que, des d'aquesta majoria, s'ha contractat dues prestacions de serveis que van en paral·lel, o l'una que condueix a l'altra.

La primera és la contractació d'un especialista en models de ciutats. Aquesta contractació es va fer o ja va passar anteriorment per aprovació de la Junta de Govern i aquesta és la primera contractació que marca les línies directives sobre el model de ciutat del futur vol el Comú per a Andorra la Vella. Tot això comporta una sèrie de reunions, una sèrie de feina, una sèrie de requisits que després s'aprofitaran per passar aquesta informació a aquest despatx d'urbanisme, que és el despatx Territoris XLM de Barcelona.

La segona etapa és precisament aquesta. Que el despatx d'urbanisme Territoris XLM de Barcelona reculli tota aquesta informació, fruit de totes aquestes feines prèvies, reunions, recollida de dades, etc. i després implementin, rasquin sobre plànol, com ha de ser el POUP dels primers 6 anys.

Els membres de la minoria entenen que el mecanisme emprat ha estat fruit d'una decisió col·legiada, consensuada, però només amb la majoria. No ha estat una cosa debatuda amb els membres de la minoria. Ha sigut una mica tot fet. Els membres de la minoria haurien volgut tenir més informació respecte d'aquest mecanisme. Els hauria agradat mantenir una mica el contacte o alguna informació malgrat que formarien part d'aquesta recollida d'informació de la primera fase després que s'hagi fet una primera fase amb els consellers generals de la parròquia d'Andorra la Vella. Als membres de la minoria els hauria agradat tenir més d'informació *a priori*. Per tant, per tots aquests motius que acaba d'explicar, comunica que s'abstindran en la votació d'aquest punt de l'ordre del dia.

El cònsol major respon que el Sr. David Astrié ha explicat molt bé les diferents fases i ha estat així. Malauradament no hi va haver aquesta comunicació.



008-2024
7/11/2024

Es va explicar en alguna reunió de la comissió corresponent. Aquestes reunions no es van mantenir només amb els consellers generals de la parròquia, sinó que es van entrevistar amb 45 persones, actors socials, econòmics, en l'àmbit nacional i de la parròquia, on els polítics es van abstenir. Quant als consellers de Comú, només hi van assistir dos consellers, el de Circulació i el d'Habitatge, però sense intervenir, sinó com a moderador.

Des de la majoria no es va voler introduir el perfil polític en aquesta primera fase, dins d'aquesta estratègia que ha de definir quina és la visió i quin és el futur de la parròquia. Així ho van demanar els experts de City Focus. No volien que intervingués la corporació actual. Per tant, en aquesta segona fase, hi participaran. És un projecte en què cal involucrar a tots els presents, així com a tota la ciutadania i han d'entendre cap on vol anar Andorra la Vella, escoltant les seves necessitats.

Per tant, el cònsol major no vol que els consellers de la minoria tinguin dubtes al respecte perquè treballaran tots conjuntament per definir aquest model de la parròquia. En qualsevol cas, per ala dubtes que puguin sorgir, els membres de la majoria estan a la seva disposició. Cal fer un treball col·lectiu, i amb això dona la seva paraula de què se seguirà fent així. Cedeix novament la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié repeteix que la majoria comunal va fer el primer procés, va convidar una sèrie d'actors perquè poguessin dir la seva opinió, com ara consellers generals de la parròquia d'Andorra la Vella, alguns ministres també, antics cònsols, etc. El Sr. David Astrié forma part d'aquesta minoria com a conseller de Comú, però recorda que també ha estat cònsol major.

Per tant, li hauria agradat rebre aquesta invitació que la majoria formalment va enviar a aquestes figures institucionals i que ell mateix no va rebre. Li hauria agradat, com a antic cònsol major d'Andorra la Vella, rebre aquesta invitació per poder participar en aquesta fase, perquè sí que potser City Group no trobava escaient que la corporació actual, inclosa la minoria, participés en aquest procés, però ell com a antic cònsol major i amb el recorregut i l'experiència que ha tingut en la gestió de la parròquia podria haver aportat també un mínim d'experiència, de retorn d'experiència del consolat que va tenir.

Per tant, motiu encara suplementari o addicional per abstenir-se perquè els membres de la minoria consideren que és un procediment poc transparent des del seu punt de vista.

El cònsol major respon que se'l convidarà en la pròxima fase. Repeteix que, des de la majoria, es va optar perquè tots els integrants d'aquesta corporació en aquesta primera fase, no hi tinguessin res a veure. Com a antic cònsol major, així com la Sra. Conxita Marsol que ara és ministra, també va ser cònsol major,



i tampoc se la va convidar perquè eren agents polítics actuals de la parròquia. Va ser una decisió que van demanar els experts. La majoria no va marcar cap condició.

El cònsol major informa que ell no va assistir a cap d'aquestes reunions. Solament, va assistir a la reunió amb els antics cònsols de la parròquia perquè li tocava fer d'amfitrió. A la resta de reunions, no hi va assistir. Però demana als membres de la minoria que no es preocupin perquè se'ls convidarà.

També els recorda que els va convidar a un acte de presentació. Un refrigeri que es va organitzar per parlar amb els experts, i no van assistir.

El Sr. David Astrié informa que s'abstindran en la votació d'aquest punt perquè no se l'ha convidat.

El cònsol major li respon que no cal tenir la pell tan fina. La majoria té la voluntat de parlar, de ser transparents i que la minoria hi col·labori. Per tant, assumeix que és un error de la majoria si la minoria s'ha sentit discriminada. Però, en aquesta primera fase, tal com ho van demanar els experts, la majoria va creure adient fer a un costat la part política actual. Comunica que els membres de la minoria comunal seran convidats a participar de les pròximes reunions.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per majoria amb vuit vots a favor per part dels membres de la majoria i tres abstencions per part dels membres de la minoria.

Vuitè.- Aprovació, si escau, de l'adjudicació del concurs nacional relatiu a les obres de digitalització i sectorització completa de la xarxa d'aigua potable del Comú d'Andorra la Vella, fase 2.

El cònsol major cedeix la paraula a l'honorable senyor Jordi Cabanes, conseller de Serveis Públics, i de Medi Ambient i Patrimoni Natural.

El Sr. Jordi Cabanes informa que aquest projecte pretén donar continuïtat a un projecte iniciat l'any 2023 per l'antiga corporació i des de l'actual no van dubtar ni un sol moment a donar continuïtat a un projecte d'aquesta importància, que no és altre que poder controlar d'una manera òptima i eficient la xarxa d'aigua de la parròquia i més veient els dos últims estius que en què van sonar els senyals d'alarma. El que comporta aquest concurs que es proposa aprovar avui és la zona sud que va de la rotonda de Cal Bastida fins a l'Estadi Comunal, cap a la zona de Santa Coloma. Les obres tindran una durada aproximada d'uns 10 mesos i l'import de la seva adjudicació és de 479.140 €. S'obtindrà així un total de 14 sectors a la parròquia realitzats.



Andorra la Vella hi guanyarà una reducció de pèrdues d'aigua, ja que amb moltes d'aquestes arquetes es podrà regular la pressió, per tant, hi haurà la pressió òptima al tub, que provoca actualment pèrdues importants a causa de fuites per culpa de l'augment de pressió. S'obtindrà una millor eficiència operativa perquè els operaris comunals, del Departament d'Aigua, podran treballar sobre aquesta xarxa d'aigua d'una manera molt més operativa, donant una resposta ràpida a incidències atès que la xarxa estarà sectoritzada i podran actuar d'una manera molt ràpida i en punts molt concentrats. Això significa que, quan hi hagi una fuga, es podrà detectar exactament on és aquest punt de fuga i només tallar l'aigua en aquest sector. Això també és molt important i, evidentment, es traduirà en un estalvi econòmic, perquè es reduirà el consum d'aigua a causa de les fuites d'aigua a la parròquia. En aquest cas, la majoria comunal té una especial sensibilitat amb la sostenibilitat i el medi ambient.

Finalment, informa que, quan es va realitzar el pressupost, la majoria comunal no va dubtar ni un segon a incorporar-hi aquesta segona fase de la digitalització de la xarxa.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que avui és un dia també significatiu per als membres de la minoria perquè el Comú d'Andorra la Vella viu un moment clau en aquesta adjudicació d'aquest concurs per a les obres de digitalització i sectorització de la xarxa d'aigua potable.

Aquesta fase 2, prevista per un import de gairebé 500.000 €, és el resultat d'un esforç col·lectiu que permetrà avançar cap a un sistema de distribució d'aigua potable eficient i sobretot més modern. Com a antic cònsol major, se sent orgullós d'haver impulsat aquest projecte, que ha estat dissenyat no només per millorar la qualitat del servei d'aigua potable, sinó també per fer, i això ho va manifestar durant la reunió de la comissió al Sr. Jordi Cabanes, de la xarxa comunal un exemple a seguir. Un exemple a seguir per altres comuns, per altres corporacions, perquè permet, com ho ha explicat el Sr. Jordi Cabanes, una major precisió sobre la detecció de fuites, el control de pressions i el control dels consums.

La digitalització i la monitoratge de la xarxa proporcionen rapidesa per actuar, una rapidesa que mai fins ara el Comú havia pogut aconseguir. Això significa que es podran resoldre problemes pràcticament al moment i els ciutadans d'Andorra la Vella ho agrairan.

Recalca que aquest projecte és una inversió de futur per al nostre Comú. Com ha esmentat el Sr. Jordi Cabanes, Andorra la Vella ha tingut episodis de sequera que han posat en tensió el subministrament d'aigua potable, però no ha estat el cas del Comú d'Andorra la Vella per aquesta anticipació i aquesta planificació de les inversions pel que fa a la xarxa d'aigua potable. Però com es diu en llenguatge



008-2024
7/11/2024

planer, abans de buscar més dipòsits o de construir més dipòsits o de buscar més fonts d'aigua cal primer invertir en allò que està soterrat i que no es veu.

Llançar-se en aquesta modernització també posicionarà Andorra la Vella com un referent en gestió de l'aigua entre altres administracions públiques.

Agraeix l'esforç de la majoria actual personificada en el Sr. Jordi Cabanes, conseller de Medi Ambient, per tirar endavant aquesta fase, que més enllà de ser una continuació del que va iniciar també és una oportunitat per consolidar un projecte que serà d'èxit en l'àmbit nacional i podria ser també internacional.

Per tant, informa que els membres de la minoria votaran a favor d'aquest gran projecte. És un gran projecte i espera que hi hagi èxit i que sigui el nostre Comú un exemple d'excel·lència en la gestió d'aigua potable.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Novè.- Aprovació, si escau, de l'adjudicació del lot de danys materials del concurs nacional relatiu a les cobertures d'assegurança del Comú d'Andorra la Vella per a l'any 2025.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró, conseller de Finances.

El Sr. Joaquim Miró informa sobre aquesta proposta que serà per a l'any 2025 i fins al 2031. L'any 2025, se signaran les cobertures d'assegurances, però serà ampliable fins al 2031, amb una durada de 6 anys. Això ve degut al fet que a l'inici d'aquest mandat, la majoria es va trobar amb unes mancances dins de la contractació pública referent a les assegurances del Comú d'Andorra la Vella. No vol pas apuntar ningú, però en els últims 20 o 25 anys, les assegurances que cobreixen els diferents serveis del Comú d'Andorra la Vella s'havien prorrogat durant aquests períodes. Aquí, s'estava incomplint un principi de la Llei de la contractació pública. Això va fer que la majoria acordés arreglar aquesta situació. Es va detectar el mes de febrer o març i no quedava gaire temps, vist el toc d'atenció de l'interventor sobre una comunicació del Tribunal de Comptes. Cita el Tribunal de Comptes textualment: *“els contractes d'assegurances del Comú s'han prorrogat tàcitament sense respectar els terminis màxims legals i sense ser sotmesos als principis de publicitat i concurrència que requereix aquesta mateixa llei de la contractació pública que estableix en l'article 52 l'objecte de contractació dels contractes de serveis, entre els quals figura la licitació de les assegurances”*.

Atès que no quedava massa temps, al mes de març, la majoria va publicar una licitació pública nacional per obtenir aquestes assegurances i per renovar-les



d'una manera més adequada i conforme a la Llei de la contractació pública. Aquesta primera licitació es va fer al més ràpidament possible i està dividida en 3 lots, en què el lot 1 va quedar desert, el lot número 2 de responsabilitat civil i patrimonial es va adjudicar a l'empresa AXA Patrimoine, per 93.600 € i el lot 3, per a la flota de vehicles, a l'empresa Companyia Andorrana d'Assegurances, per 41.995,75 €. Com ja ho ha esmentat, el lot 1, que correspon a la cobertura de danys materials, va quedar desert. En aquell moment, ja era el mes de juny, la majoria va haver de publicar una segona licitació, que es va publicar el 27 d'agost del 2024, amb una convocatòria per procediment d'urgència i negociada, cosa que permet fer la Llei. Aquí, es van presentar dues empreses Assegur Diversos per un import de 364.000 € i AXA Patrimoine per un import de 552.602,45 €.

La valoració de l'anàlisi de les ofertes estimades de la proposta van comptar amb la col·laboració d'un conseller extern independent, el Sr. Jordi Torrellas de l'empresa IIB, Consultors i Corredors d'Assegurances, SAU, que és la diferència que hi havia de preu entre aquestes dues licitacions, la diferència és gairebé de 200.000 €.

La majoria va creure que no hi hauria cap problema en aquest aspecte. Analitzant la valoració final, AXA Patrimoine amb una puntuació de 29,64 punts pel preu, la solvència de 30, les millores de 7, criteris socials 0, la puntuació total va ser de 66,64 i Assegur el preu 45 punts, solvència 30, millores 4, criteris socials 0,79 punts.

D'acord amb la valoració, es proposa l'adjudicació a Assegur. El termini del contracte és de l'1 de gener del 2025 fins al 31 de desembre del mateix any renovable anyalment per períodes anuals fins a un màxim de 6. El preu anyal de la pòlissa serà de 364.000 €, impostos inclosos. Atès que l'import del contracte és de més de 350.000 €, cal fer comprometre la despesa per part del Consell de Comú d'acord amb l'article 12 de l'ordinació del pressupost.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié afirma que el que ha apuntat el Sr. Joaquim Miró, és cert. És coneixedor d'aquests comentaris per part del Tribunal de Comptes. I els desitja més sort que en el seu mandat, perquè van tenir una sèrie d'episodis que van marcar el contracte de la prestació d'assegurances. Recorda l'incendi al Centre Esportiu dels Serradells, que va ser molt greu. Per sort, la prestació estava coberta amb escreix. I així s'ha demostrat amb el temps perquè tots els danys que es van ocasionar al Serradells han estat íntegrament coberts per la prestació d'assegurances contractada en aquell moment.

Tot seguit, va ocórrer un altre episodi poc fortuït, que van ser tres esquerdes a l'edifici de Santa Coloma. Per tant, s'han succeït una sèrie de factors que han donat la raó a la seva gestió. Està d'acord que s'hauria hagut de tenir el concurs



abans, però davant d'aquests episodis poc afortunats, no es va valorar aquesta preocupació de tocar les coses que estaven funcionant en aquell moment.

No obstant això, demana perquè els membres de la minoria no han tingut accés a tota aquesta informació. Més enllà del que li va explicar el Sr. Joaquim Miró en reunió de la Comissió sobre el procediment negociat, els membres de la minoria no han tingut accés a les pòlisses, ni a les propostes i, per tant, no han tingut accés a llegir el que es diu vulgarment la lletra petita.

Entén que la majoria comunal s'ha assegurat que tot això està àmpliament cobert i en el cas que tornés a passar una desgràcia similar a l'incendi dels Serradells, totes aquestes prestacions estarien àmpliament cobertes per la pòlissa que estan a punt de contractar.

El cònsol major cedeix de nou la paraula al Sr. Joaquim Miró.

El Sr. Joaquim Miró recorda al Sr. Davi Astrié que han parlat en diverses reunions de la Comissió sobre el tema de les assegurances, no una sinó diverses. El tema era prou urgent per haver de tirar-ho endavant. Manifesta que una assegurança està per si hi ha un incendi als Serradells o per si hi ha una fuga d'aigua o el que sigui, perquè ho cobreixin, només faltaria.

Amb els anys el que se'ls ha arribat a pagar a totes aquestes companyies, que ben pagats estan, el dia que es necessitin han de ser-hi per cobrir al Comú.

Si no, no veuria perquè serveix el tema. No vol fer referència a altres administracions, però demana respecte cap al Tribunal de Comptes. A vegades, es demana per a què serveix, perquè fa advertiments i comentaris i envia requeriments i moltes vegades no se'ls fa cas. I aquí no se'ls hi ha fet cas, no un any, no se'ls hi ha fet cas durant 25 anys.

25 no, perquè no hi havia Tribunal de Comptes, però des de la seva creació aquesta administració ha estat fent recomanacions cada vegada. Està convençut que les empreses que han estat assegurant, fins fa poc temps al Comú d'Andorra la Vella ho han fet molt bé. Però això no vol dir que els altres participants o companyies d'assegurances no tinguin l'oportunitat de licitar pel Comú d'Andorra la Vella, perquè això és un dels principis de concurrència i de transparència.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié, com a dret de rèplica al Sr. Joaquim Miró, manifesta que no ha dit que les altres empreses no tinguin dret a participar per cobrir les assegurances del Comú d'Andorra la Vella. El que vol deixar clar és que no vol que passi una altra desgràcia d'aquest tipus i que el Comú no disposi de la cobertura suficient. I per això està convençut que la majoria ja s'ho ha mirat.

El cònsol major afegeix que tota la documentació està al portal electrònic dels consellers de Comú. També matisa que és el tema de la contractació del



008-2024
7/11/2024

consultor extern. Aquesta és la lletra petita a què fa referència el Sr. David Astrié. El Comú va contractar una persona externa per aquesta diferència tan àmplia de preu. Aquest informe es troba inclòs en la documentació i deixa clar que el Comú ha millorat més encara les condicions de què disposava amb les anteriors pòlisses. Seguidament, torna a cedir la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié informa que ha vist l'informe del consultor independent. No ha vist la pòlissa. Demana saber si dilluns la pòlissa estava penjada al portal. Així com va llegir l'informe del Sr. Torrelles, dilluns no va veure la pòlissa. Potser s'ha equivocat o potser no la va veure, però no va veure cap a la pòlissa.

El cònsol major respon que ho verificarà i, si no hi era, li enviarà. El cònsol major va signar tota la pòlissa. Tot i això, en aquest informe es concreten molt tots els temes importants. Fent memòria, recorda que les obres d'art no estaven incloses en la pòlissa i ara han quedat incloses, i valorades entre 1.400.000 € i 2.000.000 €. S'ha fet una millora i hi havia dos o tres punts més de millora conforme a l'antiga pòlissa. Tothom pot estar tranquil. És una molt bona pòlissa. Desitja que no s'hagi de fer servir mai i, en el cas que calgui, aquesta companyia ha de respondre com toca.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per majoria amb vuit vots per part de la majoria i tres abstencions per part dels membres de la minoria.

Desè.- Aprovació, si escau, de l'Ordinació reguladora de la funció interventora comunal.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró, conseller de Finances.

El Sr. Joaquim Miró informa que la Llei 36/2021, de la qual té l'honor d'haver-ne fet part perquè estava al Consell General en el mandat anterior, del 16 de desembre de les finances comunals, en la seva disposició final primera, diu i cita la llei: *"En el termini màxim de 6 mesos, des de l'entrada en vigor de la llei, els plens dels Comuns aprovaran, mitjançant ordinació, les normes a seguir per a l'execució de les funcions de control a les quals es fan esment en l'apartat 3 d'aquesta llei"*. El Sr. Joaquim Miró recorda que estava al Consell General en aquell moment i una de les coses de les quals es queixaven els membres del Consell General i encara ho continuen fent ara, és que hi havia moltes lleis que s'aproven, però que els reglaments d'aplicació no es fan. Aquí, desconeix si funcionava així, però recalca que s'havia d'aprovar per una ordinació comunal en el termini de sis mesos. Potser no havia de formar part d'aquest procediment del reglament d'aplicació d'aquesta llei, però ho ha demanat amb insistència a



l'Interventor comunal i li ha confirmat que no hi ha hagut cap reglament d'aplicació aprovat.

Aquesta és una queixa que es pot fer des del Comú d'Andorra la Vella, vist que es voten les lleis al nostre Parlament i moltes vegades passen anys sense que es faci el reglament d'aplicació. Amb la qual cosa, una llei validada pels nostres Coprínceps no s'aplica o no se n'aprova el reglament d'aplicació, i per això està el Govern.

Així doncs, aquesta ordinació entrarà en vigor dos anys i cinc mesos més tard. Això tampoc és massa normal. A més, la Llei deia que havia d'entrar en vigor al cap de sis mesos com a màxim. És a dir que han passat més de dos anys i no s'ha aplicat. Sí que és veritat, i també n'ha parlat tant amb el Departament de Finances com, sobretot, perquè és aquí i li pertoca amb el d'Intervenció, i el 90% d'aquesta nova Llei s'està complint. S'està complint des d'Intervenció. No llegirà tot el text perquè és bastant llarg, tècnic i feixuc. Dona quatre indicacions del que preveu aquesta nova intervenció.

Primer, sobre l'abast de la fiscalització prèvia i de la fiscalització amb posterioritat, el procediment de control de legalitat per fiscalitzar els expedients de despesa, els diferents tipus d'informe d'intervenció, és a dir, favorable, favorable condicionat, informe de reparament o desfavorable. La comprovació de les subvencions i de les transferències públiques, que és un tema que tractarà en un dels punts posteriors de l'ordre del dia, i els controls següents, evidentment, financer, d'oportunitat econòmica i d'eficàcia.

Per aquests motius, demana l'aprovació aquesta ordinació.

El cònsol major felicita la feina de l'interventor comunal i dels interventors de les diferents parròquies perquè ha sigut un text consensuat entre totes les parts. S'ha treballat molt a fons. En les primeres reunions de la Reunió de Cònsols que va mantenir el cònsol major, hi havia força discrepàncies en aquest text. S'ha fet una bona feina i, com ho ha dit el Sr. Joaquim Miró, ara els interventors disposen d'un nou marc de treball que pot ajudar encara més als Comuns que ja funcionen molt bé. Tot seguit, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié fa referència a la demora que ha esmentat el Sr. Joaquim Miró. Això no és més que una voluntat d'acord que hi havia durant el mandat passat per part dels cònsols de totes les parròquies. És a dir, són iniciatives que es van portar al seny de la Reunió de Cònsols perquè el text que avui s'aprova fos el més homogeni possible per a totes les parròquies. Aquest és un dels motius pels quals s'ha demorat l'aprovació d'aquesta ordinació, més enllà de les reivindicacions que fa el Sr. Joaquim Miró sobre l'aplicació de les lleis que es fan en aquest país.



No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Onzè.- Aprovació, si escau, d'un suplement de crèdit a la partida de Noves Tecnologies/Altres per treballs tècnics.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró, conseller de Finances.

El Sr. Joaquim Miró proposa de tractar i votar de manera conjunta els punts Onzè i Dotzè, vist que tracten del mateix assumpte.

Vist que no hi ha cap inconvenient per part dels consellers de Comú, es procedeix al tractament i votació de les dues propostes de manera conjunta. El primer punt és per a l'aprovació d'un suplement de crèdit.

Proposa l'aprovació d'un suplement de crèdit a la partida de Noves tecnologies informàtiques/Estudis i treballs tècnics, per un import de 40.500 €, per poder atendre la despesa referent a l'oficina tècnica per a la implantació de l'administració electrònica així com la renovació de diverses llicències de programari, entre altres. Aquest suplement de crèdit es finança des de la partida Noves tecnologies informàtiques/Programes informàtics, pel mateix import. Evidentment, aquest suplement de crèdit ha estat degudament informat pel Departament de Finances i autoritzat per la intervenció general.

El segon punt és per aprovar dues transferències de crèdit de despesa de capital a la partida Urbanisme/Vies públiques, per un import de 600.000 €, per poder dur a terme el projecte de construcció d'un parc i un aparcament a l'antic camí ral per un import de 500.000 €, i per al projecte de millora del sistema de captació de les fonts de la Rotonda, per un import de 100.000 €.

Les transferències de crèdit de despesa de capital es financen des de la partida d'Habitatge i cadastre/Construcció d'edificis, per un import de 450.000 € i de la partida d'Habitatge i cadastre/Millora d'edificis, per un import de 150.000 €. Com ha esmentat anteriorment, aquesta transferència de crèdit s'ha degudament informat al Departament de Finances i autoritzat per l'Interventor comunal.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri sol·licita, en primer lloc, obtenir una mica d'informació sobre l'aparcament previst a l'Antic Camí Ral. En el seu dia, els membres de la majoria van explicar que aquest aparcament donaria servei a les autocaravanes i vehicles particulars, però sobretot a les autocaravanes. Demana saber per on està prevista l'entrada a l'aparcament, si es farà per l'actual Antic Camí Ral. Tothom és coneixedor de com és aquell carrer, el Sr. Miquel Canturri coneix aquesta parcel·la, perquè ha estat més d'una vegada. Demana saber si el Comú



ha fet algun tracte amb el propietari de la parcel·la del costat perquè deixi ampliar l'entrada del terreny. Coneix bé aquest terreny, vist que en el seu moment se li va oferir durant el mandat anterior. Aquesta és la primera pregunta.

I la segona pregunta ve arran del tema de la millora del sistema de captació de les fonts de la Rotonda.

En el seu moment, quan es va fer l'obra d'aquestes fonts, els membres de la minoria n'han parlat més d'una vegada amb la majoria, perquè hi ha una millora a fer.. I ara, el Sr. Miquel Canturri pensa el mateix, que les millores del sistema de captació de les fonts són una responsabilitat dels que van fer aquest projecte quant a la millora vist que no està solucionat el problema. Quan algú fa una cosa, al final ho ha de donar claus en mà. El Comú va demanar aquest projecte claus en mà i aquí hi ha algú que té la responsabilitat. Cal anar a buscar el responsable d'aquesta instal·lació.

El cònsol major respon que, quant a l'aparcament de l'Antic Camí Ral, tant el Sr. Xavier Surana com el Sr. Jordi Cabanes, ja els van informar sobre aquesta oportunitat que ve deguda al fet que a l'aparcament del costat la propietat va manifestar al Comú que volia rescindir el contracte.

Aquí, els dos consellers citats es van moure per buscar alternatives. Van trobar aquesta opció amb la propietat i els van explicar el projecte. Es tracta d'un projecte multiús, on hi ha un aparcament de rotació de vehicles amb més de 130 places.

Pel que fa a les autocaravanes de pupil·latge, està el projecte que va presentar al Sr. David Astrié, però hi ha consellers de la majoria que encara no l'han vist, el presentaran a tota la corporació i es durà a terme una roda de premsa a l'espai per explicar aquest gran projecte. És un molt bon projecte per a la ciutadania.

Surten entre 25 i 30 places de pupil·latge per a autocaravanes per als ciutadans del país i també hi haurà 15 places per a autocaravanes per als turistes. Recorda també que hi ha hagut un problema aquest estiu. A banda d'això, el projecte preveu un parc per a gossos i un parc per a la ciutadania.

El cònsol major manifesta que, en el primer moment, va tenir el mateix dubte que ha exposat el Sr. Miquel Canturri quant a l'entrada a la parcel·la. I així ho va manifestar, però els dos consellers van fer els mesuraments corresponents i es van desplaçar amb els tècnics del Servei de Circulació i han valorat la viabilitat d'aquesta entrada.

Quant a la segona pregunta, s'ha parlat amb el propietari del costat per fer aquesta ampliació i s'està negociant un conveni per arribar a un acord sobre aquesta ampliació per poder entrar millor a aquesta parcel·la.

Tot i que es pot entrar a la parcel·la llogada correctament, això dignifica i ajuda més l'entrada a aquest parc. Es tracta d'uns 40 metres, que ja seria la vialitat que tindria aquesta parcel·la, que és d'un altre propietari.



008-2024
7/11/2024

Per tant, és un projecte que, si tot va bé, en els pròxims dies serà presentat a la Corporació i després es farà extensiu a la ciutadania.

Referent al següent punt exposat pel Sr. Miquel Canturri, el cònsol major respon que li agradaria demanar responsabilitats a totes les persones implicades per aquests maldecaps que estan aportant les fonts de la Rotonda. Però cal separar les coses.

Una cosa és el que va succeir el 27 de maig amb aquella malaurada inundació dels locals tècnics. Potser va ser un cop de sort perquè, si no, el dia 29 de juny, s'hagués donat per tancada i certificada l'obra. Si això arriba a passar el dia 30 de juny, el Comú hagués tingut un problema. Però això és un altre tema.

A la direcció facultativa li van donar clau en mà aquest projecte perquè les fonts funcionaven. El problema que hi havia és que el manteniment no estava ben previst. Es va fer un pla de manteniment on es va fer un concurs, es van presentar dues empreses i realment les empreses estan passant hores i hores per fer un manteniment i per netejar els filtres.

Recorda a l'inici d'aquest projecte, hi havia el Sr. David Astrié, i els dubtes del cònsol major eren l'estat de l'aigua pel que fa a microorganismes i bacteris.

Per la seva formació es capficava molt en aquesta desinfecció perquè no és una aigua tractada, sinó del riu, i per això el van tranquil·litzar amb aquest sistema d'UV.

Això ajuda. I l'altre dubte que va exposar va ser la terbolesa de l'aigua. És un riu de muntanya on hi ha diverses situacions de l'estat de l'aigua i recorda que es va tractar aquest assumpte, així com la decantació de l'aigua.

Això no funciona, o sí que funciona, però suposa un desgast de les empreses, un munt d'hores de treballadors de l'empresa contractada, i també dels tècnics comunals.

Per tant, ha calgut valorar com optimitzar-ho i veure que aquesta instal·lació sigui el més rendible possible i que pugui funcionar i pugui donar garanties. El Comú va estar en contacte amb la direcció facultativa, els hi va dir clarament que aquest projecte no estava molt ben concebut.

El cònsol major no va obtenir cap resposta. El Comú va trobar un catedràtic de la Universitat de Barcelona, expert en hidràulica i el cònsol major va demanar com es podia solucionar això. Aquesta persona ha fet una proposta.

El cònsol major l'ha contrastat amb diferents tècnics del país i aquesta és una opció molt bona que pot ajudar inclús a fer que el manteniment de la font sigui un cop a la setmana. Per tant, es podrà optimitzar molt el rendiment d'aquestes fonts.

Ara, el Comú té un hàndicap atès que segons la terbolesa no s'omple el dipòsit i es desconeix si es podrà fer l'espectacle o no. Per tant, es pot garantir una



qualitat i un nivell de transparència de l'aigua que ajudarà a omplir el dipòsit i garantir aquests espectacles que es fan actualment com altres espectacles que necessitin més volum d'aigua.

Per tant, és una inversió necessària primer per a l'estalvi econòmic i després per a noves funcions i accions que es puguin fer amb les fonts.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de les dues propostes presentades que s'aproven per unanimitat dels assistents.

Dotzè.- Aprovació, si escau, d'unes transferències de crèdit de despesa de capital d'Urbanisme.

Aquest punt queda aprovat conjuntament amb el punt anterior.

Tretzè.- Ratificació del conveni entre el Comú d'Andorra la Vella i el Govern d'Andorra relatiu a la cessió d'ús de la parcel·la de terreny situada al carrer del Cedre, número 18.

El cònsol major informa que el passat dilluns es va signar amb el Govern d'Andorra un conveni de cessió de la parcel·la de la propietat del Comú al carrer del Cedre, 18. Aquest conveni preveu que en aquesta parcel·la s'hi construiran 30 habitatges (d'una, dues i tres habitacions), que es llogaran a preu assequible. El Comú es farà càrrec de la direcció d'obra, tal com es va fer a l'adjudicació del projecte, i la direcció d'obra, que es va donar a l'antiga corporació per un valor de 300.000 €. I el Govern s'encarregarà de construir, edificar i gestionar l'edifici a través de l'Institut de l'Habitatge. El conveni també preveu que el Comú recuperarà d'aquí a 40 anys la parcel·la i l'edifici que s'hi construirà, mantenint. També, un dels principals punts de l'acord és que el Comú disposarà d'un local a planta baixa per gestionar en l'àmbit social per a la gent gran o el jovent de la parròquia.

Aquesta és una acció més, i així ho va dir el passat dilluns, dins de l'estratègia del Comú a l'hora d'afrontar aquest problema a escala nacional i internacional, que és l'habitatge. Ho ha dit, no en vol fer bandera, sinó posar-hi solucions, solucions aplicables i evidents que es puguin veure a curt, mitjà i llarg termini. Aquesta és una proposta de mitjà i llarg termini. S'ha parlat de 3 anys, que es podrà disposar de 30 habitatges que són molt necessaris. Juntament amb d'altres que ja s'estan portant a terme, com a la Borda Nova, on hi haurà uns 50 habitatges més, aquest conveni que, si tot va bé, com a la parcel·la de Terra Vella on també hi haurà entre 40 i 50 habitatges, això representa que Andorra la Vella disposarà de més de 130 habitatges en 3 anys.



Com deia, és una més de les accions de curt, mitjà i llarg termini, i és un molt bon compromís. L'antiga corporació ja va posar les primeres pedres d'aquest projecte. Felicita a tots els assistents per haver aconseguit aquest conveni. Seguidament, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que es tracta d'un projecte que es va iniciar al mandat passat i que celebra que es culmini aquest any. Recorda, amb to amable, i demana que el cònsol major no s'emprenyi, que un és esclau de les seves paraules i el 19 de setembre del 2023, està enregistrat en vídeo, el Sr. Sergi González acusava la majoria d'aquell moment d'haver perdut 6 mesos i que el Comú tenia la capacitat econòmica per afrontar aquest projecte. Cita textualment: *“El Comú tenia la capacitat econòmica per afrontar aquest projecte.”*

Bé, el Sr. David Astrié no pot evitar fer referència a quan el Sr. Sergi González era a l'oposició i parlava clarament d'aquesta capacitat econòmica i ara que ocupa el càrrec de cònsol major es veuen les coses diferents. El Sr. David Astrié entén perfectament aquesta situació i el cònsol major ha demanat implicació del Govern que celebra la negociació per tirar endavant el mateix projecte que el Sr. Sergi González criticava amb tanta contundència fa tot just un any.

També el cònsol major acaba de fer referència al model de la col·laboració publicoprivada. L'actual majoria comunal ha engegat un projecte que també ha donat suport a la minoria per a la construcció d'un edifici d'habitatge a preu assequible a la Borda Nova, amb el format de la col·laboració publicoprivada. L'actual cònsol major també el va criticar durament amb paraules textuais perquè era *“massa lucratiu per a la part privada”* i ara la majoria replica el mateix esquema.

El Sr. David Astrié manifesta que entén la postura del cònsol major perquè estar a l'oposició és una cosa, però estar assegut en aquesta cadira actual càrrega de responsabilitats. Demana simplement coherència i acció, però coherència amb les paraules perquè, al final, com acaba de dir, un és esclau de les seves paraules.

El cònsol major agraeix el fet de recórrer a l'hemeroteca. Reconeix que va dir aquestes paraules, i les tornaria a dir si no disposés de la informació, com ara sí té el Sr. David Astrié.

El cònsol major lluitava i demanava transparència en cada sessió del Consell de Comú, demanava que li expliquessin els projectes, cosa que l'actual majoria està fent cada dia. Quan el Sr. David Astrié diu que el Comú no ha fet res, perquè en 11 mesos, el Comú ha fet molta feina en el tema de l'habitatge, tot i que arriba tard. Però en 11 mesos, l'actual Comú ha tancat l'acord pel Cedre i per Terra Vella, també està en negociacions amb el Govern per crear un altre edifici a la Borda Nova.

L'actual Comú ha aprovat el Pla Reviu, ha fet aquestes ajudes.



En 11 mesos, el Comú s'ha posat les piles. I, en 8 anys, en l'àmbit d'Habitatge, l'anterior corporació solament van fer una cessió dels terrenys de Borda Nova i aquest projecte del Cedre, que malauradament no va reeixir com a projecte publicoprivat. Per tant, els membres la majoria estan molt contents del que estan fent. Així, explica que aquestes paraules les va dir assegut allà, per falta d'informació. I les tornaria a dir si no tingués tota la informació.

Llavors, ell ho va viure quan era a l'oposició i es diu falta d'informació.

I, com ha repetit moltes vegades, en el cas que els membres de la minoria actual creguin que no disposen d'informació, el cònsol major els informa que no tinguin cap dubte que els farà partícips, des del minut 1. Han de picar a la seva porta i li ho han de fer saber.

No acceptarà que un conseller d'aquest Comú dubti i que no se li doni la informació. Això és un missatge que els membres de la majoria saben, cosa que els va dir. El cònsol major no vol que els consellers de la minoria passin per allò que a ell el van fer passar. Per tant, això ha de quedar clar.

I després, quan els membres de la minoria manifesten que, quan s'està a l'altre costat, es diu que no es faria una cosa i, ara que està manant, les faria, pel que fa a les fonts de colors, ell va manifestar que representaven una gran despesa per a la parròquia.

Els membres de la minoria li han retret moltes vegades que el cònsol major digués que les fonts costaven 4 milions d'euros i ell els ha respost diverses vegades que ara no pot tancar les fonts, vist tot el que això comporta i els costos que suposaria.

Es qüestiona què fer amb les fonts, si desmuntar-les i donar-ne a cada ciutadà. Això no. Toca agafar la responsabilitat i tirar endavant un projecte.

Això costa uns diners a l'any. Però cal defensar-lo. Tot i les mancances, que no hi havia un projecte clar sobre aquestes fonts pel que fa al seu manteniment. Per tant, quan el Sr. David Astrié manifesta que el cònsol major no tenia aquesta visió, que no tenia aquesta empatia, el cònsol major respon que dubtava d'alguns projectes perquè li mancava informació. Seguidament, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que ell no ha acusat el cònsol major de no haver fet res. Simplement, ha reprès paraules que el cònsol major va dir quan va manifestar que l'anterior corporació havia perdut 6 mesos, quan ell era cònsol major. Si el cònsol major s'ha sentit al·ludit, el Sr. David Astrié no l'ha acusat d'haver perdut el temps. Ha citat les seves pròpies paraules. Aquest és un primer punt.

El segon punt, evidentment, quan als membres de la minoria els manqui informació, l'hi demanaran al cònsol major. I la prova n'és aquest projecte de consulta que ha emprès el Comú per fer la revisió del POUP. Els ha mancat



informació i li acaben de dir al cònsol major que els ha mancat informació, i per això s'han abstenut en la votació. Quan el cònsol major estava a l'oposició, tenia la informació igual que els membres de la minoria la tenen ara. Per tant, el cònsol major no els pot acusar d'haver sigut opacs perquè ell mateix quan va assumir el rol de cònsol major els va requerir en reunions moltes vegades per prendre decisions. I no vol recordar tots els projectes que van requerir aquesta presa de decisions i que el cònsol major va ser-ne partícip. Van ser uns quants.

I quant a les fonts de colors, quan ell era cònsol major, el Sr. David Astrié, va aprovar aquell projecte amb les garanties tècniques avalades per tots els tècnics que estan envoltant aquest projecte. Si després van sortint problemes, com poden sortir a tot arreu, doncs es tracta de gestionar-los. Igual que aquest estiu hi va haver aquest problema i s'hauria hagut de gestionar, a parer seu més ràpid, però el cònsol major li va explicar els seus motius pels quals van posposar aquest tractament.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Catorzè.- Aprovació, si escau, de l'inici dels tràmits de dissolució i liquidació de la societat JOVIAL, SLU.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Marc Torrent, conseller d'Habitatge.

El Sr. Marc Torrent informa que la corporació comunal actual s'ha marcat com a repte millorar la gestió de Jovial. Després de treballar-hi durant aquest temps de mandat, ha vist que un primer pas important és dur a terme la dissolució d'aquesta societat. Cal recordar que si no fos per l'aportació que fa cada any el Comú seria una empresa que d'acord amb la legislació andorrana es trobaria en fallida. Jovial es troba en una cessió de dret de superfície de la Fundació Carles Mestre Pal, que té com a objectiu la construcció d'habitatges per facilitar l'emancipació dels joves de la parròquia. Amb aquest objectiu, el Comú va constituir la societat Jovial, SLU amb la finalitat de dur a terme la gestió dels habitatges.

Vistos els canvis normatius que hi ha hagut en els darrers anys, la Llei de la contractació pública exigeix que les societats participades en aquest cas per un 100% per capital públic es regulin indirectament per la Llei de la contractació pública. I atesa la millora d'eficiència que es busca a l'hora de gestionar els habitatges, a millorar l'eficiència de control intern a l'hora de fer tots els temes de contractació, revisió de rendes dels joves dels habitatges, es creu convenient assumir aquesta gestió per part del Comú i no per part d'una societat privada. Donat que actualment la societat Jovial tampoc disposa ni de personal a càrrec



seu i que *de facto* aquesta gestió ja s'està duent a terme amb personal del Comú, la majoria comunal no veu la necessitat ni els beneficis de mantenir una societat que es pot considerar en fallida. Veient els beneficis que es poden dur a terme en la gestió i en els canvis de reglament, proposa que s'aprovi aquesta proposta.

No havent-hi cap demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Quinzè.- S'informa del control financer efectuat per mostreig a les entitats que han rebut una subvenció a càrrec del pressupost del Comú d'Andorra la Vella durant l'exercici 2023.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró, conseller de Finances.

El Sr. Joaquim Miró fa un petit incís relatiu al punt anterior. Quant al que estava manifestant el Sr. David Astrié, caldria que fes una mica de memòria.

Ara, el Sr. Marc Torrent parlava de Jovial que fa més de 20 anys que es va constituir i va ser una de les intervencions del Comú d'Andorra la Vella en habitatge. En aquest Comú, no s'ha fet gran cosa en els últims 20 anys.

l no fa referència a aquest projecte que el Sr. David Astrié va intentar tirar endavant amb molt bona voluntat a l'últim mandat, però, com ha esmentat el cònsol major, aquests primers 11 mesos ja han de ser resultatistes i el resultat és clar.

El Comú ha engegat el programa Reviu. El que els mandataris de l'anterior Corporació no els va sortir bé i no en dona la culpa a ningú. Per la part de l'actual majoria, ho han arribat a fer. L'altre dia, el Sr. David Astrié estava amb ell mateix a la signatura del conveni amb el Govern i van estar tots contents.

Es tracta de 6 milions d'euros i 3 anys. Almenys, s'ha intentat i de moment cal ser resultatistes.

Dit això, ara passa a presentar el control financer de les subvencions de l'exercici 2023 que va atorgar l'anterior Corporació encara a les diferents entitats. Això també està regulat per la Llei de les finances comunals, en l'article 97, sobre el control financer que consisteix en el cas de les subvencions i la comprovació dels ingressos i els pagaments efectuats.

Aquest control financer consisteix a comprovar per mostreig el funcionament economicofinancer de les entitats privades que han rebut subvencions per part del Comú d'Andorra la Vella durant l'exercici 2023 i s'ha realitzat amb la col·laboració de recursos externs.

Això va ser adjudicat a dues empreses diferents: L'empresa B2B que va auditar set entitats i l'empresa RSM que va auditar les dues restants.



008-2024
7/11/2024

Si els consellers de Comú ho desitgen, els hi pot fer arribar el resultat. Serà curtet.

D'aquestes entitats subvencionades, una va ser la famosa prova esportiva Ironman, després Andorra Turisme, SAU amb el Classicand, Associació de Saxofonistes, Ull Nu Festival, Bàsquet Club MoraBanc, Federació de Motociclisme, Esquí Club d'Andorra, Albert Llovera i l'associació de gent gran (viatge a Valls i Viatges).

El total de la mostra pujava un import de 525.000 €, sobre un total de subvencions liquidades d'1.508.198 €. Recorda que aquestes dues empreses que van fer les auditories van representar una despesa que va sumar uns 10.000 €.

El resultat, que és el que més interessa d'aquesta fiscalització, diu que, de manera generalitzada, els treballs de fiscalització han posat de manifest que s'ha observat un alt grau de compliment de les seves obligacions que corresponen als beneficiaris, tant pel que fa a les seves obligacions comptables com pel que fa a la gestió i aplicació de la subvenció.

No s'han detectat incidències sobre el correcte ús dels fons públics lliurats en modalitat de subvenció ni sobre el complement dels objectius i finalitats destinades als imports, dels quals estan satisfactòriament justificats totalment. La qual cosa fa que totes les subvencions que va atorgar l'anterior Corporació, en el 2023, han complert amb escriure la finalitat que se'ls ha donat.

Aquests informes, evidentment, des del Comú d'Andorra la Vella a través del nostre interventor passaran al Tribunal de Comptes per a la seva futura fiscalització.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié comunica que no té res a veure amb el punt que acaba d'esmenar, però sí amb les al·lusions que el Sr. Joaquim Miró ha fet al principi del seu exposat, acusant-lo que no havia fet res per l'habitatge quan, el cònsol ho ha dit, va ser el primer Comú a cedir una parcel·la pública al Govern per poder bastir-hi edificis de lloguer assequible. Va ser el primer.

Més enllà de provar la fórmula que l'actual majoria està provant ara de la col·laboració publicoprivada per fer la promoció de pisos al Cedre. No cal que el Sr. Joaquim Miró entri en acusacions perquè, si volgués entrar en acusacions, també podria acusar-lo de no haver fet en molts anys, inversió en manteniment a les xarxes separatives, cosa que provocava que tot Santa Coloma s'inundés durant molts anys.

Demana al Sr. Joaquim Miró si sap quants milions d'euros estan enterrats allà. Més d'onze milions d'euros. Per tant, demana de no entrar en acusacions. Quan es parla de manteniment, es pot fer extensiu al Centre Esportiu dels Serradells. Quan va entrar a formar part de la majoria comunal, es va haver de destinar dos milions i mig a la rehabilitació de la façana dels Serradells abans que es cremés. Per tant, no cal entrar en aquest joc perquè cada moment té les seves necessitats i és una mica infantil entrar en aquest joc d'acusacions.



Recorda que el Sr. Joaquim Miró té un llarg recorregut polític i sap perfectament que el polític ha d'atendre el moment precís i actual i fer una planificació de futur.

No havent-hi cap més demanda d'informació, es dona la corporació per informada.

Setzè.- Informació relativa als acords adoptats en les darreres Juntes de Govern.

El cònsol major informa que, segons el Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella del 26 de març del 1996 i els articles 13.4 i 13.5 de l'Ordinació d'organització i funcionament dels Comuns, totes les actes han estat aprovades per la Junta de Govern i trameses als consellers de Comú amb la deguda antelació per a la seva informació. Les actes de les Juntes de Govern corresponen a les sessions celebrades els dies 17 i 24 de setembre i 1, 8 i 15 d'octubre del 2024. Ara, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana informació de l'acord pres per la Junta de Govern del 8 d'octubre del 2024 pel qual s'acorda restablir l'equilibri financer del contracte signat pel Servei de Transport Públic de Viatgers a la parròquia d'Andorra la Vella amb l'aportació de 103.550 €. Això fa referència al Bus Comunal que es va posar en marxa en el mandat passat. El Sr. David Astrié té constància que ha funcionat perfectament bé, que hi ha una evolució molt positiva del nombre d'usuaris i el que demana conèixer dades sobre això. És a dir, demana saber quina és la gràfica, si la majoria té accés a aquestes informacions, si li poden passar l'evolució del nombre d'usuaris d'aquesta iniciativa per permetre la mobilitat sostenible que es va posar en marxa en el mandat passat.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Xavier Surana, conseller de Circulació i d'Aparcaments.

El Sr. Xavier Surana respon que en aquest moment no disposa d'aquestes dades i, per tant, no se les pot facilitar. S'encarregarà de fer-li arribar.

El cònsol major recorda que, l'any anterior, la corporació anterior va fer aquest equilibri per un import d'uns 93.000 € i afegeix que l'actual majoria va contractar una empresa perquè realitzés un estudi extern per valorar les dades aportades per l'empresa que el director de Circulació va aprovar.

L'actual majoria volia contrastar aquestes dades amb una empresa externa que va fer un molt bon treball amb l'adjudicatari. Es va donar tota aquesta informació i es va acordar donar aquests 103.000 €, com tocava. Però era lògic fer un estudi



008-2024
7/11/2024

extern per valorar tot el que manifestava aquest adjudicatari sobre el desgast dels pneumàtics, els preus del dièsel, etc.

Els membres de la majoria van mantenir diverses reunions amb l'empresa adjudicatària, manifestant-li que el 2024, malauradament també hi haurà aquest equilibri financer que ens tocarà. Però toca també plantejar-se per al 2025 que ha de fer el Comú amb el transport públic. Cal mantenir-lo, totalment d'acord, però també cal deixar de banda tots reequilibris financers i potser caldrà redactar un nou contracte per ajustar-lo realment les necessitats. Aquest contracte es va acordar l'any 2019 i potser toca ajustar-se a les noves realitats perquè ja se situa quasi en un 19,9% d'aquell contracte inicial que es va fer vora dels 590.000 €, ara ja es troba a 750.000 € i, per tant, no es pot incrementar més.

Si es contracta una ruta més, el Comú no podrà suportar aquest contracte. Per tant, ara el Comú es troba en converses amb l'empresa, el Sr. Xavier Surana ho està gestionant i quan estigui es facilitaran aquestes dades. Hi ha una reunió que s'ha de mantenir pròximament amb noves propostes que va fer arribar el Comú a la concessionària per veure com es pot mantenir el servei que s'està oferint. Tots els ciutadans n'estan contents. Però cal evitar aquests desajustos pel que fa a l'equilibri financer. Comunica que en mantindrà informats als membres de la minoria. Tot seguit, cedeix la paraula novament al Sr. David Astrié.

David Astrié manifesta que el transport sostenible i col·lectiu és un actiu d'aquesta parròquia, com ha esmentat fa un moment. Hi ha cada cop més usuaris i li consta que els usuaris estan bastant satisfets. Per tant, caldria mantenir-lo. Desconeix si la fórmula passa pel que els membres de la minoria comunal presentaven en el seu programa i que tracta de l'optimització d'algunes rutes compartides amb la parròquia d'Escaldes-Engordany. Per tant, insta la majoria, igual que s'ha fet amb l'aigua potable, vist recentment als mitjans de comunicació, que el Comú iniciï les converses amb la parròquia veïna per justament, mitjançant la palanca d'optimització de rutes, permetre a Andorra la Vella de quedar-se amb aquest contracte i disminuir aquest 19,9% a què ha fet referència el cònsol major.

El cònsol major demana al Sr. David Astrié que revisi l'hemeroteca i podrà veure que en la reunió que va mantenir amb la cònsol major d'Escaldes-Engordany ja va parlar d'aquest tema. És un assumpte que estan treballant els consellers de Comú encarregats de la Mobilitat i del Transport dels diferents comuns per fer una proposta. Estan treballant conjuntament. Espera rebre informació dels consellers encarregats. Ha de mantenir una reunió en els pròxims dies amb la cònsol major d'Escaldes-Engordany i serà molt interessant. Cedeix novament la paraula al Sr. Xavier Surana.

El Sr. Xavier Surana informa que ja s'han mantingut diverses reunions conjuntes. Ahir mateix, en van fer una altra més. Per tant, ja hi ha aquestes converses



avançades amb Escaldes-Engordany perquè hi ha línies que de manera conjunta beneficien a ambdues parròquies.

Per tant, això anirà avançant i la idea és que el 2025 es pugui tenir una línia que sigui conjunta entre Andorra la Vella i Escaldes-Engordany i que faciliti als seus ciutadans fer activitats o gestions que han de fer a la parròquia veïna.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri desitja posar una pregunta que no es troba dins de cap acord de la Junta de Govern. Informa que, en l'última reunió de la Comissió de Circulació, va anar tot molt bé i va obtenir la informació adequada. Però comunica que va trobar a faltar que no hi havia el cap d'Aparcaments en aquella reunió i li ha arribat alguna queixa dels usuaris de l'Aparcament Prat de la Creu, pel que fa a la neteja. Demana si li pot facilitar un plànning de les neteges per plantes que s'hi duen a terme.

El Sr. Miquel Canturri és usuari de l'aparcament Prat de la Creu, no aparca a la planta baixa amb la resta de membres de la Corporació, sinó que habitualment aparca a les plantes 3 o 4. En el seu moment, en els anys anteriors, es tancaven les plantes una vegada al mes per dur a terme neteges exhaustives de les plantes. En aquest darrer any, encara no ha vist que s'hagi tancat cap planta, cap dia. No ho ha vist i hi aparca quasi cada dia.

Demana per la neteja de les plantes i ho fa perquè és una preocupació que li ha arribat de diferents usuaris de l'aparcament.

El cònsol major respon que no va poder assistir a aquella reunió de la Comissió. Tot i això, vol agrair al Sr. Miquel Canturri la seva participació activa que va tenir en la reunió. Això és el que toca fer. En una sessió passada del Consell de Comú, el Sr. Miquel Canturri va dir que no participaria de les reunions de les comissions, que solament participaria de les sessions del Consell de Comú.

Les comissions serveixen per a això i es mostra content que puguin ser tan proactives.

Referent a l'assumpte de la neteja de l'aparcament Prat de la Creu, el cònsol major informa que fa 3 o 4 mesos va tenir aquesta sensació. Va veure falta de treballadors a l'aparcament i va demanar quins mitjans tenia l'aparcament per netejar-lo. Va quedar sorprès en aprendre que hi havia escombradores amb una falta evident de manteniment de feia molt de temps. Els faltaven bateries. Els tubs per xuclar estaven trencats. No hi havia cap pla de manteniment.

Per tant, això és el que s'han trobat els membres de l'actual majoria. Seguidament, cedeix la paraula al Sr. Xavier Surana.

El Sr. Xavier Surana afegeix que, en primer lloc, pel que fa als aparcaments, el seu cap d'àrea no va ser present a aquesta reunió de la Comissió perquè no hi havia cap tema d'aparcaments a tractar.



Ell li va explicar que hi ha un plànning, tan de matí com de nit, de les tasques que han de fer de neteja i de manteniment. Hi ha algunes zones que s'han anat tancant. Són els mateixos operaris que preveuen aquestes zones.

De tota manera, demanarà aquesta previsió per facilitar-li al Sr. Miquel Canturri perquè vegi que ja tenen planificades les zones de neteja. Tal com ha esmentat el cònsol major és ben cert que hi ha un parell de màquines d'escombrar que no tenen bateries, que no funcionen, que tenen un cost molt important de reparació. I justament aquesta corporació ha previst per al pressupost 2025 la compra d'aquestes noves bateries i aprofitar també per comprar una màquina més gran perquè hi ha una única màquina i són d'aquestes recarregables. Interessa que es pugui fer servir i també el Comú està valorant justament que hi ha tasques de neteja que es poden fer de nit, que comportarà que no molestin tant als ciutadans o als usuaris de la instal·lació, al no tancar plantes durant el dia i que els operaris que tinguin les qualificacions requerides les puguin fer a la nit.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié agraeix la informació, però era el mateix cas quan ell era al capdavant de la corporació. S'espatllaven les bateries i també s'espatllaven els mecanismes, però aquí es tracta de poder anticipar-se o almenys és el que feia ell, per tenir peces de reposició. Encara el Comú té pressupost suficient i disponibles per comprar aquests recanvis aquest any i no haver d'esperar l'exercici 2025. I més tenint en compte que si ja hi ha una planificació feta de neteja dels aparcaments, això és una solució relativament ràpida d'executar.

El cònsol major respon que és això va ser el 9 de maig, quan va demanar per la higiene de l'aparcament i li va enviar una foto al Sr. David Astrié d'aquella cambra on es guarden les fregadores i no s'utilitzaven. Faltaven peces. Això és el que s'està fent ara. Malauradament, el Comú s'hi està posant ara i està fent aquesta inversió i aquesta planificació de neteges. Ara ha millorat aquesta situació. Proposa fer una visita a l'aparcament i valorar la planificació d'higiene. Seguidament, cedeix la paraula al Sr. Xavier Surana.

El Sr. Xavier Surana manifesta que no vol criticar, però remarca que, fins a l'any passat, hi havia aquesta neteja molt periòdica a les diferents plantes de l'aparcament i ara no hi és. Li agradaria que el cònsol i els presents a la sala fessin una volta per l'aparcament i veiessin exactament el que hi ha. Es va fer un esforç molt important amb la corporació passada per dignificar l'aparcament Prat de la Creu i potser val la pena de fer aquest esforç perquè no torni l'aparcament a com se'l van trobar en el seu moment. L'aparcament es va haver de pintar, totes les lluminàries, s'hi va fer una molt bona feina i ara cal fer-li el manteniment adient i això passa per la neteja.



008-2024
7/11/2024

El cònsol major manifesta que es farà això, es revisarà amb el cap tot el manteniment i la planificació de la neteja, pel que fa a les maquinàries. I tota la corporació ho anirà a veure i també cal tenir presents els actes d'incivisme que hi ha hagut. Aquestes són situacions que es donen, però a l'aparcament hi ha un bon equip. Cal prioritzar i buscar solucions.

No havent-hi cap més demanda d'informació, es dona la corporació per informada.

Dissetè.- Precs i preguntes

El cònsol major informa que cap conseller de Comú ha entrat a tràmit cap demanda d'informació.

I, esgotat l'ordre del dia, el cònsol major aixeca la sessió a les 17.45 h.



008-2024
7/11/2024

Annexos



008-2024
7/11/2024

Annex 1
***Ordinació reguladora del procediment sancionador del Comú
d'Andorra la Vella.***



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 reguladora del procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella

Exposició de motius

En data 20 de juny del 2022, el Comú d'Andorra la Vella va aprovar una ordinació per regular el procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella. Tanmateix, el seu àmbit es referia únicament a aquells expedients de naturalesa sancionadora derivats de les infraccions previstes en l'Ordinació reguladora del servei d'estacionament o en l'Ordinació reguladora de la convivència ciutadana d'Andorra la Vella, malgrat que hi ha altres ordinacions comunals en vigor que contenen règims sancionadors.

Per tant, amb la voluntat que totes les infraccions contingudes en ordinacions comunals es tramitin sota el mateix procediment sancionador, es promou aquesta nova ordinació.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació reguladora del procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella

Article 1. *Objecte*

Aquesta Ordinació regula el procediment sancionador aplicable, amb caràcter general, als expedients de naturalesa sancionadora tramitats pel Comú d'Andorra la Vella que no tenen un procediment específic establert en una ordinació comunal o en una norma de rang superior.

Article 2. *Òrgans competents*

1. Són competents per incoar els procediments administratius sancionadors els agents de circulació comunals, els inspectors comunals, el personal del Departament de Medi Ambient, els caps d'àrea o directors dels diferents departaments del Comú i la Junta de Govern.

2. L'òrgan competent per resoldre els procediments administratius sancionadors i per declarar, quan escaigui, l'acabament del procediment per una altra causa, és la Junta de Govern. No obstant això, aquesta facultat podrà ser delegada d'acord amb l'establert al Codi de l'Administració.

Article 3. *Denúncia*

1. Les denúncies formulades per part del personal amb competència per incoar els procediments administratius sancionadors gaudeixen de presumpció de veracitat en relació amb:

- a) El contingut de la denúncia.
- b) L'acte de notificació.



2. Per constatar la presumpta infracció i formular la denúncia corresponent, el personal descrit en l'apartat precedent pot recórrer i emprar els mitjans tècnics i tecnològics oportuns que permetin acomplir amb els principis de seguretat jurídica i d'eficàcia administrativa.

Article 4. *Forma d'iniciació*

1. El procediment s'inicia mitjançant la denúncia emesa pel personal del Comú esmentat en l'article 2.1, a través de la qual es constata la presumpta infracció, i la seva notificació a la persona presumptament infractora.

2. Igualment, el procediment es pot iniciar mitjançant la providència d'incoació emesa per part de l'autoritat competent que hagi tingut coneixement dels fets, ja sigui a partir de la denúncia del personal del Comú o d'un tercer, o a partir de les imatges registrades per les càmeres de gestió i control des de la via pública.

3. La persona que comet presumptament una infracció flagrant està obligada a identificar-se davant dels agents de circulació, inspectors de la via pública, agents de medi ambient o altre personal del Comú facultat als efectes, quan aquests li ho requereixin. En cas contrari, el personal esmentat del Comú podrà requerir l'assistència del Servei de Policia amb aquesta finalitat.

Article 5. *Mesures cautelars*

1. En qualsevol moment del procediment el Comú pot dur a terme les mesures cautelars que resultin adequades per garantir l'eficàcia de la resolució que pugui recaure.

2. Les mesures cautelars no tenen caràcter de sanció. Han de ser proporcionades a la finalitat perseguida i s'han d'aixecar tan aviat com perdin la seva finalitat.

3. La immobilització, mitjançant parany o enginy, i la retirada del vehicle constitueixen uns tipus específics de mesures cautelars.

Article 6. *Vinculacions amb la jurisdicció penal*

1. Si durant la tramitació del procediment sancionador queda acreditat que ha estat obert un procés penal pels mateixos fets, el procediment administratiu queda automàticament suspès fins que recaigui una resolució ferma en la via penal. La suspensió del procediment administratiu sancionador no impedeix el manteniment de les mesures cautelars adoptades, sempre que no siguin incompatibles amb les que s'adoptin en el procés penal.

2. En tot cas, els fets declarats provats per una resolució judicial penal ferma vinculen l'administració comunal respecte dels procediments sancionadors administratius que es tramitin.

Article 7. *Notificació*

1. La notificació es practica de conformitat amb els preceptes recollits al Codi de l'Administració.



2. La notificació de l'inici de l'expedient sancionador es podrà fer conjuntament amb altres denúncies o constats d'infracció que afectin la mateixa persona física o jurídica.

Article 8. *Procediment sancionador*

1. Si la persona denunciada efectua el pagament voluntari de la sanció dins els deu dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la notificació de la denúncia, es redueix un 50% l'import de la sanció. D'aquest pagament voluntari se'n deriva el següent:

- a) La renúncia a fer les al·legacions previstes a l'apartat 2 següent. En cas que se'n facin, es tenen per no formulades.
- b) La finalització del procediment sancionador sense que calgui dictar una resolució expressa.
- c) La fermesa de la sanció amb efectes plens a comptar del dia en què es procedeix al pagament.

2. Efectuada la notificació de la denúncia, la persona denunciada disposa d'un termini de vuit dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la notificació, per fer les al·legacions que consideri pertinents.

3. Si la persona expedientada presenta al·legacions durant el termini esmentat a l'apartat 2 anterior, l'expedient completat degudament amb els documents que el conformen és tramès a l'òrgan competent perquè el resolgui.

4. La resolució dictada es notifica a la persona interessada, la qual disposa d'un termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, per fer efectiu l'import de la sanció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi fet efectiu l'import de la sanció, es procedeix per la via executiva. En aquest cas, l'import esmentat s'incrementa amb un recàrrec del 20%.

5. Un cop transcorreguts els terminis establerts sense que la persona interessada hagi fet les al·legacions oportunes ni hagi efectuat el pagament voluntari, es considera que l'expedient sancionador ha estat resolt i que la constatació de la infracció ha estat notificada degudament, de forma que l'import de sanció esdevé ferm. La persona sancionada disposa del termini d'un mes per fer efectiu l'import davant el Comú; en cas contrari, es procedeix per la via executiva. En aquest cas, l'import esmentat s'incrementa amb un recàrrec del 20%.

6. La resolució recaiguda no exhaureix la via administrativa i s'hi pot interposar recurs administratiu en contra, de conformitat amb el que estableix el Codi de l'Administració. La interposició d'aquest recurs suspèn l'execució de la resolució impugnada i és preceptiva per accedir a la via jurisdiccional en els termes establerts per la normativa vigent.

Article 9. *Sancions imposades a persones no residents*

1. Les persones contra les quals s'incoï l'expedient sancionador que no constin com a residents al Principat d'Andorra han de constituir un dipòsit equivalent a l'import de la sanció aplicable des del mateix moment en què s'emet la constatació de la infracció.



2. Si la persona en qüestió no pot dipositar aquest import, s'autoritza la presentació d'una caució o un aval suficient emès per qualsevol entitat bancària del Principat d'Andorra o per qualsevol altra persona solvent a criteri del Comú.

3. En cas contrari, es poden adoptar les mesures cautelars adequades que s'escaiguin en dret per garantir l'eficàcia de la resolució que pugui recaure.

4. En el supòsit en què la persona sancionada vulgui fer ús del règim previst a l'apartat 1 de l'article anterior, ha d'indicar-ho expressament, i pot gaudir -si així ho fa- de la reducció que s'hi regula. En aquest cas, la liquidació de l'import reduït es fa en concepte de pagament de la sanció ferma.

Article 10. *Causas de finalització del procediment*

El procediment sancionador s'acaba:

- a) Pel pagament de la sanció imposada.
- b) Per una resolució sancionadora expressa o tàcita.
- c) Per una resolució que acorda el sobreseïment i l'arxivament de les actuacions.

Article 11. *Arxivament de les actuacions*

És procedent l'arxivament de les actuacions en els supòsits següents:

- a) Quan no han estat provats els fets que han estat la causa de la iniciació del procediment, o els fets provats no són constitutius d'infracció administrativa.
- b) Per impossibilitat d'imputar els fets a un presumpte responsable.
- c) Per defunció del presumpte responsable.
- d) Per prescripció de la infracció, d'acord amb el termini que estableixi la norma que la tipifica.

Disposició transitòria

Els procediments iniciats i no resolts, abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordinació, es tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el procediment vigent a la data d'incoació.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordinació del 20-6-2022 reguladora del procediment sancionador de les infraccions previstes en l'Ordinació reguladora del servei d'estacionament i en l'Ordinació reguladora de la convivència ciutadana d'Andorra la Vella.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 2
Ordinació dels cementiris comunals d'Andorra la Vella



ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 dels cementiris comunals d'Andorra la Vella

Exposició de motius

Vista la Llei qualificada de competències dels comuns, del 4 de novembre de 1993, que disposa que correspon als comuns la construcció, la conservació i l'administració de cementiris i la prestació dels serveis funeraris;

Atesa la necessitat d'adequar el reglament comunal del cementiri, fins ara vigent, a les necessitats actuals de la població;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació dels cementiris comunals d'Andorra la Vella

Article 1. *Objecte*

1. Aquesta Ordinació té per objecte la regulació de les activitats derivades de la conservació i administració dels cementiris comunals d'Andorra la Vella, del règim d'adquisició i arrendament de nínxols i columbaris, així com de la prestació de serveis funeraris.

2. Es consideren serveis funeraris les inhumacions, exhumacions, col·locacions de làpides i portes, dipòsits d'urnes, el servei de vehicles funeraris i, en general, tota aquella activitat que es refereixi a cadàvers, restes i cendres.

Article 2. *Definicions*

Als efectes de la present Ordinació s'entén per:

Cadàver: El cos humà durant els primers sis anys següents a la mort.

Restes cadavèriques: El que resta del cos humà passats els sis primers anys de la mort.

Cendres: Les restes provinents de les despulles incinerades de cadàvers o de restes cadavèriques.

Nínxol: Concavitat especialment construïda per a inhumar un cadàver.

Columbari: Edifici funerari amb contenidors d'urnes o nínxols dins dels quals es col·loquen les urnes cineràries.

Urna cinerària: Vas especialment emprat per guardar les cendres d'un cadàver incinerat.

Article 3. *Dret de sepultura*

Tenen dret de sepultura al cementiri comunal nou:

a) Tots els ciutadans amb domicili i residència efectiva a la parròquia d'Andorra la Vella, els seus cònjuges i familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

b) Totes les persones nascudes a la parròquia d'Andorra la Vella amb independència de la seva residència.



c) Totes les persones titulars de nínxols i contenidors d'urnes, així com els seus cònjuges o familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

d) Totes les persones difuntes en la parròquia d'Andorra la Vella, independentment del seu lloc de residència.

2. Tenen dret de sepultura al cementeri comunal vell:

a) Totes les persones propietàries d'un nínxol així com els seus cònjuges o familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

3. Prèvia demanda, el Comú, amb caràcter excepcional i atenent les circumstàncies excepcionals de cada cas, pot autoritzar la sepultura de persones no compreses en l'apartat anterior.

Article 4. *Inhumació de cadàver o dipòsit d'urna cinerària*

1. El Comú disposa d'un registre d'inhumacions de cadàvers, de columbaris i d'urnes cineràries per al cementiri comunal nou.

2. Per inhumar un cadàver o per a dipositar una urna cinerària al columbari del cementiri comunal nou és necessari presentar al Comú la següent documentació:

a) El certificat de defunció

b) Títol de propietat o contracte d'arrendament d'un nínxol o d'un columbari.

c) Llicència de sepultura o d'incineració atorgada pel Registre Civil del Govern d'Andorra o autorització del Batlle competent, en els casos de defunció no natural.

3. Pel que fa al dipòsit d'urnes cineràries:

a) S'hauran d'utilitzar urnes homologades per a la guarda de cendres.

b) En cada columbari es podran dipositar un màxim de cinc urnes cineràries.

c) El dipòsit de les urnes cineràries en columbari es podrà fer en qualsevol moment.

d) Es podran dipositar urnes cineràries en nínxols buits, siguin de propietat o d'arrendament.

4. Pel que fa a la inhumació d'un cadàver:

a) La inhumació s'efectuarà pels serveis del Comú havent transcorregut com a mínim 24 hores de l'òbit.

b) Sempre s'ha de fer en un nínxol.

c) Si el nínxol està buit es fa directament.

d) Si el nínxol està ocupat, no podrà inhumar-se un nou cadàver si no han transcorregut com a mínim 6 anys de la inhumació anterior.

Article 5. *Exhumacions i trasllats*

1. Per a l'exhumació i el trasllat de les restes cadavèriques i de les cendres que s'hagin inhumat al cementiri comunal caldrà l'autorització del Comú.

2. No es podrà exhumar un cadàver fins que no hagin transcorregut com a mínim 6 anys des de la inhumació.



3. Les cendres inhumades podran ser exhumades en qualsevol moment sense cap límit de temps transcorregut.

4. Les cendres que, per voluntat dels hereus del difunt, no hagin de ser inhumades en cap altre cementiri hauran de ser obligatòriament retirades del cementiri en urnes biodegradables.

5. Queden exceptuades de les prohibicions d'aquest article les exhumacions ordenades per l'autoritat judicial.

Article 6. *Disposicions higienicosanitàries*

Les inhumacions, exhumacions, retirades i trasllats de cadàvers, restes i cendres es regiran per les disposicions de caràcter higienicosanitàries vigents.

Article 7. *Fet imposable i exempcions*

1. Els serveis funeraris prestats pel Comú constituïran un fet imposable per:

- a) la propietat de nínxols i contenidors d'urnes del columbari.
- b) els arrendaments de nínxols.
- c) col·locació de làpides
- d) inhumacions i exhumacions
- e) servei de vehicle funerari

2. Estan exempts de pagament dels preus públics els enterraments de beneficència i les inhumacions i les exhumacions de beneficència i les que ordeni l'autoritat judicial.

Article 8. *Tipus de concessions*

1. Segons la seva durada les concessions poden ser:

- a) D'arrendament de nínxols: per un període inicial de 6 anys, renovable per períodes de 6 anys.
- b) De propietat o perpètuas de nínxols i contenidors d'urnes del columbari: aquestes concessions no caduquen mentre que tot el cementiri comunal o la part on estigui ubicada la concessió afectada romangui en la destinació pròpia del cementiri. El Comú lliurarà als concessionaris el corresponent títol de propietat, previ pagament del preu d'adquisició de la concessió establert a l'Ordinació de preus públics vigent.

2. Els drets dels concessionaris de propietat i en concessió per arrendament són:

- a) per als nínxols: dret a inhumar cadàvers i dipositar urnes cineràries complint els criteris establerts a l'article 3.
- b) per al columbari: dret a dipositar urnes cineràries als contenidors d'urnes complint els criteris establerts a l'article 3.

3. El Comú es reserva el dret de rescatar les concessions per raons d'interès públic que ho justifiquin.



Article 9. Compra de nínxols i contenidors d'urnes cineràries del columbari

1. Poden adquirir en propietat nínxols i contenidors d'urnes del columbari del cementiri comunal nou:

- a) Tots els ciutadans amb domicili i residència efectiva a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Totes les persones nascudes a la parròquia d'Andorra la Vella amb independència de la seva residència.
- c) Totes les persones que hagin residit a la parròquia d'Andorra la Vella durant un període mínim continuat de 10 anys.
- d) Totes les persones que tinguin el seu cònjuge o un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat enterrat al cementiri comunal nou.

2. Poden adquirir en propietat nínxols del cementiri comunal vell:

- a) Totes les persones que tinguin ja adquirit un nínxol en el cementiri vell.
- b) Totes les persones que tinguin el seu cònjuge o un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat enterrat al cementiri comunal vell.

Article 10. Arrendament de nínxols

1. Poden contractar l'arrendament de nínxols :

- a) Tots els ciutadans amb domicili i residència efectiva a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Aquelles persones nascudes a la parròquia d'Andorra la Vella amb independència de la seva residència actual.
- c) Totes les persones que tinguin el seu cònjuge o un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat enterrat al cementiri comunal.
- d) Els familiars de persones difuntes a la parròquia.

2. En tots els casos s'ha d'establir el contracte d'arrendament corresponent.

Article 11. Durada i condicions de l'arrendament de nínxols i contenidors d'urnes cineràries

El contracte d'arrendament contempla les condicions següents:

- a) La durada de l'arrendament de nínxols és de 6 anys prorrogables per períodes iguals i successius.
- b) La renovació del contracte d'arrendament de nínxols s'ha de fer obligatòriament en el transcurs del darrer any d'arrendament.
- c) La manca de renovació de l'arrendament del nínxol o l'impagament del preu de l'arrendament previst a l'Ordinació de preus públics vigent en el moment de la renovació per part de l'arrendatari autoritza el Comú a buidar-lo, a traslladar les restes a l'ossera comuna i a disposar des d'aquest moment del nínxol desocupat.
- d) Els nínxols s'arrenden únicament a raó d'un per persona.
- e) El Comú autoritza la utilització de nínxols per a l'enterrament de cadàvers trobats a la parròquia, de persones desconegudes o indigents, en les condicions aplicades als que són d'arrendament, és a dir per sis anys i en aquest cas sense pròrroga.
- f) El Comú no autoritza el sotsarrendament o qualsevol altra forma de cessió a tercers sobre els drets de l'arrendament de nínxols i contenidors d'urnes.



g) El Comú lliurarà als concessionaris el corresponent contracte d'arrendament, previ pagament del preu d'adquisició de la concessió establert a l'Ordinació de preus públics vigent.

Article 12. Transmissió del títol de concessió

1. El títol de la concessió de propietat o arrendament és transmissible *mortis causa*, als hereus, prèvia presentació al Comú de la corresponent sol·licitud escrita acompanyada de la declaració d'hereus abintestat o acceptació de l'herència.

2. La transmissió de la concessió *inter vivos* es pot realitzar a favor del cònjuge o un familiar fins al segon grau de consanguinitat, prèvia presentació al Comú de la corresponent sol·licitud escrita.

3. En qualsevol cas, la transmissió del títol de concessió requerirà la prèvia autorització del Comú.

Article 13. Deures i obligacions dels concessionaris

Els propietaris i arrendataris de nínxols i contenidors d'urnes cineràries estan obligats a mantenir-los en les degudes condicions de netedat i conservació. Acabada la neteja d'un nínxol i d'un contenidor d'urnes les restes de flors o altres objectes inservibles s'hauran de dipositar en els llocs del recinte del cementiri destinats a tal efecte.

Article 14. Modificacions i reparacions

Qualsevol treball de reparació o adequació dels nínxols que els concessionaris vulguin realitzar haurà de comptar amb la prèvia autorització expressa del Comú i serà duta a terme únicament pel personal de la corporació comunal.

Article 15. Preus públics i taxes

Els preus públics i taxes relatius a nínxols, contenidors d'urnes cineràries, serveis funeraris i manteniment general del cementiri s'estableixen anyalment en les ordinacions comunals de preus públics i tributària.

Disposició addicional

La present Ordinació del cementiri comunal resta sotmesa a totes les disposicions de rang superior que es puguin dictar referides a sanitat i higiene i d'altres que hi tinguin afectació.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de Cementiri de l'11 d'abril de 1985 i totes les disposicions anteriors que s'oposin o contravinguin al que s'estableix en la present Ordinació.

Disposició final



008-2024
7/11/2024

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 3
***Ordinació de modificació de l'Ordinació de preus públics del 2024,
del 18 de gener del 2024***



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 de modificació de l'Ordinació de preus públics per a l'any 2024, del 18 de gener del 2024.

Vista l'Ordinació de preus públics per a l'any 2024, del 18 de gener del 2024;

Vist que les places dels serveis del Casal d'infants El Llamp i de la Ludoteca de Santa Coloma pel curs escolar es destinen prioritàriament als residents a la parròquia d'Andorra la Vella per manca de disponibilitat per oferir places per infants d'altres parròquies;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació del 7-11-2024 de modificació de l'Ordinació de preus públics per a l'any 2024, del 18 de gener del 2024

Article únic

S'afegeixen a l'Annex 2. Activitats per a infants i adults (Articles 6, 7, 8, 9 i 10), Casal d'infants El Llamp i Ludoteca de Santa Coloma, apartat A) Activitats de social, referent als preus de les activitats de Social per als no residents a la parròquia d'Andorra la Vella, que queda redactat com segueix:

Concepte	Import	
	Resident	No resident
Activitats de Social		
Casal d'Infants El Llamp i Ludoteca de Santa Coloma		
Curs escolar		
Matrícula anual	65,00 euros	65,00 euros
Quota mensual	44,00 euros	66,00 euros
Quota mensual servei de matí (07.45 h a 09.00 h)	44,00 euros	66,00 euros
Dissabte matí prèvia reserva de plaça abans del dimecres a les 12.00 h	26,00 euros/mes	36,15 euros/mes
Preu dia puntual servei de matí	8,65 euros	13,00 euros
Servei d'acompanyament des de les instal·lacions d'El Llamp a les activitats extraescolars que es desenvolupen a La Llacuna i la Sala Polivalent.		
1 acompanyament a la setmana	8,65 euros/mes	13,00 euros/mes
2 acompanyaments a la setmana	17,30 euros/mes	26,00 euros/mes
3 acompanyaments a la setmana	26,00 euros/mes	39,00 euros/mes



008-2024
7/11/2024

4 acompanyaments a la setmana	34,60 euros/mes	52,00 euros/mes
5 acompanyaments a la setmana	43,30 euros/mes	65,00 euros/mes

Disposició final

Aquesta Ordinació entrarà en vigor l'1 de desembre del 2024.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 4
***Ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte
d'habitatge***



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge

Exposició de motius

Els articles 6.2 i 33 de la Constitució d'Andorra estableixen que els poders públics han de crear les condicions perquè la igualtat i la llibertat dels individus siguin reals i efectives, i han de promoure les condicions necessàries per fer efectiu el dret de tothom a gaudir d'un habitatge digne.

Si bé la competència en matèria d'habitatge pertany al Govern, els comuns exerceixen també tasques bàsiques i rellevants en aquesta matèria, ja sigui en l'elaboració dels plans i polítiques urbanístiques comunals o en la gestió i control del cadastre o en el control i gestió del cens de ciutadans.

La situació actual del mercat immobiliari al país, si bé presenta una àmplia oferta d'habitatges per a ciutadans amb un alt poder adquisitiu, té mancances importants d'habitatges accessibles equipats i moderns per a una part important de la població. Més enllà de les accions realitzades pel mateix Govern, tals com les ajudes a l'habitatge, els crèdits a l'emancipació, les pròrrogues de contractes, els projectes de pisos socials o fins i tot la creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge, és voluntat de la corporació comunal afavorir i col·laborar amb els nostres ciutadans en l'accés a habitatge.

L'any 2005, el Comú d'Andorra la Vella va incorporar, dins l'àmbit de polítiques socials comunals, un conjunt de prestacions econòmiques a fi de complementar les diferents prestacions existents en pro de la ciutadania de la parròquia.

Amb aquesta ordinació es pretén, de forma general, ampliar les prestacions adreçades al benestar dels ciutadans de la parròquia, i concretament en l'accés a un dret bàsic i fonamental com és l'habitatge.

Per tot l'esmentat, d'acord amb les atribucions i competències pròpies dels comuns i tenint en compte els principis enunciats en la Constitució d'Andorra, el Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació reguladora de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge

Article 1. *Objecte*

1.1 Aquesta Ordinació té per objecte regular el règim de concessió de les prestacions econòmiques que ofereix el Comú d'Andorra la Vella en concepte d'habitatge.

1.2. La finalitat d'aquestes prestacions econòmiques és col·laborar en les despeses que es puguin derivar de l'habitatge principal, permanent i habitual; ja sigui el cost del lloguer, l'entrada a un nou habitatge de lloguer o un ajut ocasional per cobrir un deute en alguna de les mensualitats del lloguer o de la hipoteca.



1.3. Aquestes prestacions estan adreçades als residents de la parròquia d'Andorra la Vella que es trobin en una situació de necessitat econòmica.

1.4. Les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge són de caràcter temporal i el seu atorgament suposa l'acceptació i el compliment de les condicions establertes en aquesta Ordinació.

Article 2. *Requisits Generals*

Per tal de poder sol·licitar una prestació econòmica en concepte d'habitatge cal que es compleixin la totalitat dels requisits següents:

- Ser major d'edat o menor legalment emancipat.
- Acreditar la residència legal, ininterrompuda i efectiva a la parròquia d'Andorra la Vella durant els cinc anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Ser titular, o estar en tràmits de disposar, d'un contracte de lloguer o una escriptura de propietat d'un habitatge.
- Destinar al pagament de la renda de lloguer de l'habitatge o a la hipoteca, més del 30% dels ingressos del nucli familiar.
- Disposar, la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència, d'una font d'ingressos derivada d'un contracte laboral, un treball per compte propi, una pensió o un ajut econòmic ocasional per atendre les necessitats bàsiques.
- No superar els cent punts del barem de valoració patrimonial establert en l'article 32, de la Llei 6/2014 del 24 d'abril, de serveis socials i socio-sanitaris.
- No ser deutor del Comú d'Andorra la Vella un cop transcorregut el període voluntari de pagament.
- En cas que la persona sol·licitant tingui una relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al 4t grau de consanguinitat o 2n grau d'afinitat inclosos, ha d'acreditar el pagament de la renda de lloguer mínim d'un any. En cas que el propietari de l'habitatge sigui una persona jurídica, la relació de parentiu esmentada anteriorment s'entén pel que fa als socis o membres de la persona jurídica de manera individual.
- L'habitatge ha d'estar ubicat a la parròquia d'Andorra la Vella, ha de tenir cèdula d'habitabilitat i ha d'estar degudament inscrit al registre cadastral de la parròquia.
- Complir els requisits específics de cada tipus de prestació.

Article 3. *Tipus de prestacions*

Les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge poden ser dels tipus següents:

3.1. Prestació econòmica per a l'entrada a un habitatge de lloguer.

La finalitat d'aquesta prestació és col·laborar en el pagament del cost de l'entrada a un habitatge de lloguer, sempre que aquest es destini a domicili habitual i permanent.

S'entén per "cost de l'entrada a l'habitatge" com l'import a assumir pel llogater, a excepció de la fiança, que ha de ser abonada per la persona sol·licitant. De forma excepcional, en cas que el sol·licitant no pugui fer front a aquesta despesa, l'import de la fiança es pot incloure en aquesta prestació, pactant el seu retorn en el termini màxim d'un any.



Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta prestació, el sol·licitant i/o nucli de convivència ha de justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,5 vegades el Llindar Econòmic de Cohesió Social (d'ara endavant "LECS") personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i socio-sanitaris, i la necessitat d'adquirir un nou habitatge de lloguer.

De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

La prestació econòmica s'abonarà directament a la persona o bé directament al propietari o immobiliària, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.

En els tres mesos posteriors a l'atorgament de la prestació, caldrà acreditar el canvi de domicili amb un certificat de residència i convivència, si escau.

3.2 Prestació econòmica ocasional pel lloguer d'un habitatge.

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de les mensualitats de la renda de l'habitatge principal, a l'espera de poder sol·licitar els ajuts al lloguer establerts pel Govern d'Andorra.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda mensual del lloguer de l'habitatge per a cada tipus de situació personal i/o familiar, segons la taula de percentatge per ajut ocasional. (Annex II).

L'ajut tindrà una durada màxima d'un any, a condició que es presentin els justificants del pagament de les mensualitats.

3.2.1. Requisits específics:

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta prestació, el sol·licitant i/o nucli de convivència han de complir, addicionalment, els següents requisits:

- Justificar, en el moment de la sol·licitud, uns ingressos iguals o inferiors establerts al Reglament de les prestacions econòmiques dels serveis socials i socio-sanitaris, en especial els ajuts a l'habitatge de lloguer per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que no permeti fer front a la despesa del lloguer.
- Acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.
- No ser beneficiari d'ajudes econòmiques de Govern en concepte d'habitatge.

- Disposar d'una resolució desfavorable a l'ajut a l'habitatge per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania del Govern d'Andorra, datada, com a màxim, en els tres mesos anteriors a la sol·licitud.

- Acreditar el pagament dels 12 rebuts de lloguer anteriors a la data de la sol·licitud.

3.3 Prestació econòmica ocasional per l'impagament del lloguer d'habitatge

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de, com a màxim, dues mensualitats de lloguer, a causa d'una situació sobrevinguda i amb la



finalitat de regularitzar la situació social i econòmica de la persona o el nucli de convivència, sempre que la persona sol·licitant pugui justificar que pot fer front a les mensualitats futures.

De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació únicament cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda de lloguer mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació econòmica s'abonarà directament a la persona o bé directament al propietari o immobiliària, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.

3.3.1. Requisits específics

El sol·licitant i/o nucli de convivència ha de complir, addicionalment, els següents requisits:

- Justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,3 al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i sociosanitaris.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que justifiqui no haver pogut fer front al pagament mensual de lloguer de l'habitatge.
- Acreditar disposar d'una d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.
- Que el sol·licitant tingui com a màxim dos mesos d'impagament del lloguer del seu habitatge habitual.

3.3.2. Documentació específica

Caldrà aportar un document signat per la propietat on constin els mesos impagats i l'import pendent en concepte de lloguer.

3.4 Prestació econòmica ocasional per impagament de quotes hipotecàries

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de màxim dos mesos d'impagament de la hipoteca per una situació sobrevinguda i amb la finalitat de regularitzar la situació social i econòmica de la persona o el nucli de convivència, sempre que la persona pugui justificar que pot fer front a les mensualitats futures.

De forma general, es pot sol·licitar aquesta prestació únicament cada 5 anys. Les sol·licituds que no respectin el termini anterior, s'hauran d'acreditar per una causa justificada i sobrevinguda.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre la renda d'hipoteca mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació s'abonarà directament a la persona sol·licitant.

3.4.1. Requisits específics



- El sol·licitant i/o nucli de convivència han de complir els següents requisits:
- Justificar uns ingressos iguals o inferiors a 1,3 al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i sociosanitaris.
- Justificar una situació econòmica sobrevinguda que justifiqui no haver pogut fer front al pagament mensual de la hipoteca.
- Que el sol·licitant tingui com a màxim dos mesos d'impagament de la hipoteca.
- Acreditar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

3.4.2. Documentació específica

Document bancari on constin els mesos impagats, l'import d'hipoteca pagada i l'import pendent de pagament.

3.5. Prestació econòmica per al lloguer d'un habitatge intergeneracional

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és col·laborar en el pagament de les mensualitats de la renda de l'habitatge principal per a aquells nuclis compostos de membres sense vincle familiar que optin a un habitatge compartit.

3.5.1. Requisits específics

El nucli de convivència ha de complir els següents requisits:

- Els components del nucli no han de tenir vincle familiar i han de ser, com a mínim, una persona major de 65 anys i pensionista de vellesa i una persona d'entre 16 anys emancipada i 29 anys, amb un salari mensual fix.
- Amb posterioritat a l'atorgament de la prestació, i màxim en 3 mesos, caldrà presentar un certificat de residència i convivència, si escau.

L'import de la prestació correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, que resulta d'aplicar un percentatge de col·laboració sobre el lloguer mensual per a cada tipus de situació, sempre que serveixi per regularitzar la situació de la persona o el nucli de convivència sol·licitant.

La prestació s'abona directament al nucli sol·licitant.

3.6. Prestació econòmica per la compra d'equipaments bàsics de la llar

La finalitat d'aquesta prestació és col·laborar en el pagament d'equipaments bàsics de la llar a persones o nuclis de convivència amb recursos econòmics insuficients per fer front a una urgència sobrevinguda.

El tècnic de treball social o altre professional farà una visita al domicili, per tal de valorar la situació actual de la persona demandant i/o nucli.



La persona sol·licitant haurà de presentar tres pressupostos de l'aparell que necessita comprar.

Sota la supervisió del tècnic, es podran denegar els pressupostos si no es consideren adients, bé sigui per manca de necessitat, per preu o altres condicionants.

La prestació econòmica s'abona directament a la persona o bé directament al proveïdor, previ acord amb la persona sol·licitant de la prestació.

3.5.2. Requisits específics

- Justificar ingressos iguals o inferiors al LECS personal o familiar anual establert per la Llei 6/2014 de Serveis socials i socio-sanitaris.
- Acreditar el pagament de les 12 mensualitats anteriors de l'habitatge habitual.
- Acreditar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 4. *Tramitació de la sol·licitud de prestació*

4.1. Tramitació

La persona interessada ha de presentar la sol·licitud (Annex III), degudament omplerta i signada, a qualsevol punt d'atenció al públic del Comú d'Andorra la Vella.

La persona sol·licitant rep un comprovant de recepció, on consta la data d'entrada de la sol·licitud.

La sol·licitud és introduïda i registrada al programa de gestió d'expedients i tramesa al Servei d'Habitatge i al Departament de Social.

En cas que es requereixi documentació complementària, s'haurà de lliurar en el termini de deu dies hàbils, llevat de la causa justificada acreditada degudament.

El no lliurament de la documentació requerida en el termini establert, comportarà la renúncia a la sol·licitud i arxivament de l'expedient.

El tècnic de treball social o altre professional dels departaments implicats en la tramitació de la valoració, poden sol·licitar, al llarg de la tramitació, tota aquella documentació necessària per a verificar el compliment dels requisits exigits amb la presentació dels documents necessaris escaients.

Rebuda tota la documentació, el tècnic de treball social elabora i tramet, en un termini màxim d'un mes, un informe social a la Comissió Tècnica d'Habitatge, elaborat a partir de l'entrevista, les dades i les informacions obtingudes.

Aquest informe ha d'incloure com a mínim:

- la valoració tècnica de la situació
- la proposta d'intervenció



- la proposta de resolució, degudament motivada.
- En cas favorable, l'informe inclourà, a més, la quantia proposada i la durada de la prestació.

Amb la conformitat de la Comissió Tècnica d'Habitatge, es tramet la proposta a la Junta de Govern, per a la seva resolució.

La resolució a la demanda de prestació econòmica en concepte d'habitatge es notifica a la persona sol·licitant.

4.2. Documentació a presentar

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació, de tots els membres de la unitat familiar, següent:

- Passaport o DNI.
- Permís de residència en vigor (en cas de no tenir nacionalitat andorrana).
- Targeta on consti el número de compte IBAN de la persona sol·licitant.
- Certificat d'inscripció al Servei d'Ocupació.
- Extracte de punts de la CASS dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- Extractes bancaris dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- Certificat bancari de la posició global de tots els comptes corrents i d'inversió dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.
- En casos d'empresaris i autònoms, compte de pèrdues i guanys del any natural anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Pensions que rep el sol·licitant (viduïtat, jubilació, invalidesa, aliments, solidaritat, etc.), tant de Govern, de la CASS com de l'INSS o d'altres.
- Justificant de totes les rendes que s'obtinguin. Participacions en societats o altres.
- Declaració jurada de la col·laboració familiar i import, si és dona el supòsit.
- Justificants de despeses i ingressos, sempre que no constin al·extracte bancari (ajuts a l'arrendament, ajuts a l'estudi o altres ajudes socials).
- Declaració de l'IRPF dels obligats.
- Declaració jurada que no es disposa de cap habitatge de propietat dins o fora del país, que no sigui l'habitatge principal, habitual i permanent. (Annex IV)
- El darrer rebut que acrediti el pagament de la renda de l'habitatge, i totes les despeses derivades d'aquest.
- En cas de separació: Sentència judicial de separació o divorci, acords de mediació familiar i/o reclamació a la Batllia per incompliment d'acords.
- Informes mèdics (dels membres amb problemàtica de salut)
- Document acreditatiu com a representant legal (si s'escau)
- Altra documentació o certificat acreditatiu que es consideri rellevant.

5. La Comissió Tècnica d'Habitatge

5.1. Es crea la Comissió Tècnica d'Habitatge com a òrgan consultiu i de caràcter tècnic amb la missió de proposar i assessorar la corporació comunal sobre polítiques d'habitatge.



5.2. La funció de la Comissió Tècnica d'Habitatge és elaborar informes i propostes no vinculants relatives a la valoració de les prestacions econòmiques en concepte d'habitatge.

5.3. La Comissió Tècnica d'Habitatge està integrada pels membres següents:

- El conseller d'habitatge
- El conseller de Social
- El cap d'Àrea de Social
- El tècnic en treball social
- El tècnic d'habitatge

Per al desenvolupament de les seves funcions, la Comissió podrà sol·licitar, puntualment, l'assessorament del personal tècnic que consideri.

5.4. La Comissió s'haurà de reunir amb la periodicitat necessària per al correcte desenvolupament de les tasques que té encomandes i, com a mínim, un cop cada tres mesos. La Comissió s'entén constituïda vàlidament quan hi són presents, com a mínim, el 50% dels seus membres.

6. Obligacions

Són obligacions de les persones beneficiàries d'una prestació econòmica en concepte d'habitatge:

- Destinar l'import íntegre de la prestació a la finalitat per a la qual li ha estat concedida.
- Informar per escrit al Comú de qualsevol canvi en la seva situació personal, familiar, socioeconòmica, o altre, que pugui afectar les condicions de l'atorgament.
- Facilitar la informació i la documentació que el Comú requereixi per tal de fer el control de la prestació.

7. Extinció de la prestació econòmica d'habitatge

Les prestacions econòmiques d'habitatge s'extingeixen pels motius següents:

- a) Per finalització de la residència a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Per finalització del termini establert.
- c) Per incompliment de les condicions imposades.
- d) Quan desapareixen els motius que han originat l'atorgament de la prestació.
- e) Quan es comprovi que s'ha falsejat el motiu pel qual s'origina la prestació o amagat aquelles dades que haurien pogut impedir la seva concessió.
- f) Per incompliment de l'obligació d'aportar la informació o la documentació sol·licitada en els terminis establerts.
- g) Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.

En els casos contemplats en els apartats e, f i g el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'import percebut de la prestació i no podrà ser beneficiari de cap més prestació econòmica per part del Comú durant els següents cinc anys.



008-2024
7/11/2024

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

Cosa que es fa pública per a coneixement.



Annex I

Barem de valoració patrimonial segons la Llei 6/2014 de serveis socials i socio-sanitaris

Segons la Llei 6/2014, de serveis socials i socio-sanitaris, es considera superat el barem de valoració patrimonial si els punts assignats al patrimoni de la persona interessada, valorat d'acord amb l'escala següent, superen els 100 punts.

L'escala de valoració patrimonial és la següent:

1. Propietat immobiliària (no computa l'habitatge habitual):

Si el valor de mercat dels immobles és inferior a l'equivalent de 15 vegades el LECS personal en còmput anual.	0 punts
Si el valor de mercat dels immobles està comprès entre l'equivalent de 15 i 30 vegades el LECS personal en còmput anual.	30 punts
Si el valor de mercat dels immobles supera 30 vegades el LECS personal en còmput anual però és inferior a 45 vegades el LECS.	60 punts
Si el valor de mercat dels immobles és igual o superior a 45 vegades el LECS personal en còmput anual.	100 punts

En el supòsit de propietats indivises, es distribueix el valor de l'immoble a parts iguals entre els propietaris, llevat que hi hagi proves en contra sobre la quota dels copropietaris.

2. Actius financers i béns mobles (no computen els mobles d'ús personal ni els vehicles adaptats per a persones amb discapacitat):

Si el valor dels actius i els béns mobles és inferior a 1,5 vegades el LECS personal en còmput anual.	0 punts
Si el valor dels actius i els béns mobles està entre 1,5 i 3 vegades el LECS personal en còmput anual.	25 punts
Si el valor dels actius i els béns mobles supera 3 vegades el LECS personal en còmput anual, però és inferior a 10 vegades el LECS.	50 punts
Si el valor dels actius i béns mobles supera 10 vegades el LECS anual.	100 punts



008-2024
7/11/2024

Annex II

Percentatge de col·laboració en la renda mensual en la prestació econòmica ocasional pel lloguer d'un habitatge

Situació del sol·licitant	Percentatge de col·laboració en la renda mensual de lloguer
Persona jove (fins a 30 anys, inclosos)	40%
Persona gran (persona de 65 anys o més)	40%
Família monoparental (unitat familiar composta per un pare o una mare o un avi o una àvia, o un altre familiar consanguini fins al segon grau, inclòs, en la unitat familiar, que conviuen amb un/a o més d'un/a menor)	40%
Família nombrosa (el pare i la mare amb tres fills/es o més a càrrec, així com els altres supòsits que s'estableixen al Reglament de reconeixement de la condició de família nombrosa i de la família monoparental i del procediment per adquirir el títol acreditatiu aprovat pel Decret 23-9-2020)	40%
Persona amb discapacitat en la unitat familiar de convivència (la persona que presenta un grau de menyscabament igual o superior al 33% reconegut per la Conava)	40%
Dones en situació econòmica desavantajosa que conviuen en una llar desestructurada i dones víctimes de violència de gènere i domèstica	40%
Altres situacions	35%



Annex III



Comú d'Andorra la Vella

Sol·licitud de prestació econòmica d'habitatge

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

2 . Dades de la persona representant (si escau)

Nom i cognoms:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Relació amb la persona interessada:

Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

3.Composició de la llar

Altres especifiqueu:.....



Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

Altres especifiqueu:

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....



Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

Altres especifiqueu:.....

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:.....

NIA:.....

Núm. de passaport/DNI:.....

Adreça:.....

.....
Telèfon domicili:..... Telèfon mòbil:.....

4.Prestació econòmica social

Concepte:.....

.....

.....

.....

5.Observacions



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Protecció de dades

D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, d'Andorra la Vella. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades a l'adreça electrònica privacitat@comuandorra.ad.

El tractament de les vostres dades es realitza per gestionar la sol·licitud de la prestació sol·licitada, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius d'acord amb un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.

Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça privacitat@comuandorra.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.

7. Declaració jurada i consentiment de verificació de dades

Que no dispo de recursos econòmics suficients per fer front a la situació que origina la sol·licitud de prestació econòmica d'habitatge ni puc obtenir recursos suficients dels familiar i altres persones obligades.



008-2024
7/11/2024

Que no tinc dret a cap altra prestació econòmica pública o privada, nacional o estrangera, pel mateix concepte de la prestació sol·licitada, i que no tinc altres ingressos que els declarats, tant meus, com dels familiars amb qui visc.

Autoritzo al Servei d'habitatge i al Departament de Social del Comú d'Andorra la Vella a realitzar totes les gestions necessàries davant les administracions públiques, institucions o ONG, amb la finalitat exclusiva de verificar les dades declarades, avaluar la sol·licitud i agilitzar els tràmits.

Declaro que totes les dades que he lliurat al Servei d'habitatge i/o al Departament de Social són certes. Declaro que estic assabentat que una eventual falsedat o omisió d'informació pot donar lloc a la incoació d'un procediment judicial per possible delictes de falsedat en document públic o oficial, que pot ser castigat amb una pena de fins a cinc anys de presó, segons l'article 148 del Codi Penal.

Declaro que, com a persona sol·licitant d'una prestació econòmica d'habitatge, d'acord amb l'article 17 del Decret del 29-6-2016 pel qual s'aprova el Reglament del Registre General del Consell Regulador Andorrà del Joc, estic assabentat de la prohibició d'entrada a les sales de joc, en cas de resolució favorable de la sol·licitud. En aquest sentit, en cas de resolució favorable, autoritzo el Comú d'Andorra la Vella a cedir al Consell Regulador Andorrà del Joc les dades següents: nom, cognoms, passaport, DNI i permís de conduir, ajuts que percebo i durada d'aquests.

8.Data i signatura

Lloc i data:.....

Signatura de la persona interessada/representant legal i membres del nucli de convivència majors de 16 anys.

Documentació que s'ha d'ajuntar

Documentació personal

- **Documentació personal (Passaport o DNI)**
- **Permís de residència en vigor (en cas de no tenir nacionalitat andorrana)**
- **Certificat d'inscripció al Servei d'Ocupació.(si s'escau)**
- **Declaració jurada que no es disposa de cap habitatge de propietat dins o fora del país, que no sigui l'habitatge principal, habitual i permanent.**



- **En cas de separació: Sentència judicial de separació o divorci, acords de mediació familiar i/o reclamació a la Batllia per incompliment d'acords.**
- **Informes mèdics (dels membres amb problemàtica de salut)**
- **Document acreditatiu com a representant legal (si s'escau)**

Documentació econòmica (tota la documentació enumerada s'ha d'aportar del sol·licitant i dels membres del nucli de convivència)

- **La targeta on consti el número de compte IBAN de la persona sol·licitant.**
- **Punts de la CASS.**
- **Extractes bancaris dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud.**
- **Certificat bancari de la posició global de tots els comptes corrents i d'inversió dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud**
- **En casos d'empresaris i autònoms, compte de pèrdues i guanys del'any natural anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud.**
- **Pensions (viduïtat, jubilació, invalidesa, aliments, solidaritat, etc.)tant de Govern, de la CASS com de l'INSS o d'altres.**
- **Justificant de totes les rendes que s'obtinguin.Participacions en societats o altres.**
- **Col·laboració familiar.**
- **Justificants de despeses i ingressos, sempre que no constin al'extracte bancari.(Ajuts a l'arrendament, ajuts a l'estudi o altres ajudes socials)**
- **Declaració IRPF dels obligats.**
- **El darrer rebut que acrediti el pagament de la renda de l'habitatge, i totes les despeses derivades del mateix.**
- **Altra documentació o certificat acreditatiu que es consideri rellevant.**

Altres (Tota la documentació que es valori convenient per a la resolució de la demanda):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Annex IV



Comú d'Andorra la Vella

Declaració jurada

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:.....Núm de cens:.....

Núm. de passaport/DNI:Nacionalitat:.....

Adreça electrònica:.....Tel. fix/mòbil:.....

Nom de la persona de contacte:.....

Adreça electrònica:Tel. fix/mòbil:.....

2. Declaració

Declaro:

3. Data i signatura

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita:



008-2024
7/11/2024

Annex 5
***Ordinació reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als
establiments del sector d'hostaleria***



ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria

Exposició de motius

L'any 2012, el Comú d'Andorra la Vella va aprovar l'Ordinació reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria, actualment, encara en vigor.

Havent transcorregut dotze anys des de la seva entrada en vigor, des del Comú s'ha cregut necessari promoure una actualització del text, principalment amb la voluntat de simplificar els tràmits d'autorització i millorar la convivència entre l'activitat econòmica que s'exerceix en les terrasses i el veïnatge.

En aquest sentit, s'ha suprimit tant la necessitat de sol·licitar autorització per a les terrasses que s'emplacen en sòl de titularitat privada, com l'obligatorietat de renovar les autoritzacions de les terrasses temporals per aquells negocis que tinguin la intenció de disposar de la terrassa durant l'any següent, eliminant així uns tràmits que es consideren innecessaris.

D'altra banda, també s'ha actualitzat l'import de les sancions, que després de dotze anys sense revisió havien quedat obsolets, havent perdut així, bona part del seu efecte dissuasiu.

Ordinació reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria

Article 1. *Objecte*

1. Aquesta Ordinació té per objecte regular el funcionament de les terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria situats a la parròquia d'Andorra la Vella.

2. Únicament poden obtenir autorització per instal·lar una terrassa aquells negocis del sector de l'hostaleria que tinguin registrada com a activitat principal la d'hotel, restaurant, bar o granja.

3. La baixa del negoci o la modificació del titular d'un negoci comporta automàticament la revocació de l'autorització de la terrassa.

Article 2. *Definició de terrassa*

1. Les terrasses són instal·lacions accessòries a un establiment principal del sector d'hostaleria, ubicades generalment a l'aire lliure i formades per taules, cadires, parasols, tendals i altres elements de mobiliari urbà mòbils i desmuntables que no requereixen la realització d'obres de caràcter permanent.

2. Aquestes instal·lacions es poden ubicar en sòl públic o en sòl de titularitat privada amb incidència a la via pública. En qualsevol cas, únicament es pot dur a terme la mateixa activitat i vendre els mateixos productes que l'establiment del qual en depenen.



3. Les terrasses ubicades en uns espais oberts de titularitat privada no requereixen autorització comunal per a la seva instal·lació, però han de respectar la resta d'obligacions que estableix la normativa vigent per a les terrasses emplaçades en sòl públic.

Article 3. Règim jurídic

1. L'ocupació de sòl públic, mitjançant la instal·lació de terrasses té la naturalesa d'ús privatiu del domini públic que origina una situació de possessió precària essencialment revocable. Així, quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixin l'efectiva utilització de l'espai per a la finalitat autoritzada, ja sigui per motiu d'obres, esdeveniments públics o situacions d'emergència, entre d'altres, l'autorització queda sense efectes fins que desapareguin aquestes circumstàncies, sense generar-se en cap cas dret a indemnització. En qualsevol cas, l'atorgament de les autoritzacions és discrecional sense que hi hagi cap dret preexistent per a la seva obtenció.

2. Les ocupacions d'espai públic queden sotmeses, en tot cas, al pagament dels tributs corresponents.

Article 4. Procediment d'atorgament de la llicència

1. L'atorgament de la llicència d'instal·lació de terrassa en sòl públic està subjecta a l'emissió d'un informe tècnic favorable, en el qual es fa referència a totes les condicions establertes respecte a l'espai, el mobiliari, si escau, i altres, alhora que s'assenyala el lloc concret on s'ha de col·locar la terrassa. D'acord amb les característiques de l'espai on es vol instal·lar aquesta i sobre la base de l'informe tècnic que s'emeti, el Comú pot desestimar la instal·lació d'un o més elements dels projectats.

2. És requisit indispensable perquè s'autoritzi la instal·lació d'una terrassa que el sol·licitant disposi d'autorització per exercir l'activitat comercial corresponent i no ser deutor del Comú d'Andorra la Vella en concepte de taxa de terrassa, taxa sobre la higiene pública, taxa sobre l'enllumenat públic i impost de radicació d'activitats comercials, empresarials i professionals.

3. L'atorgament de la llicència és una competència atribuïda a la Junta de Govern, sense perjudici de la possibilitat de procedir a la seva delegació d'acord amb l'establert al Codi de l'Administració.

Article 5. Sol·licitud d'autorització

1. La sol·licitud d'autorització temporal per instal·lar una terrassa en espai públic s'efectua per part del titular de l'establiment d'hostaleria mitjançant el model oficial de sol·licitud en el qual ha d'indicar la superfície que es vol ocupar i el període d'instal·lació de la terrassa.

2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- ✓ Un plànol de situació de la terrassa, on s'especifiquin les seves dimensions en amplada, llargària, alçada i ample de voravia entre d'altres detallant l'entorn de



la seva ubicació. També s'ha d'especificar el possible mobiliari urbà (bancs, fanals, arbres, boques d'aigua...) que pugui quedar afectat per la instal·lació de la terrassa.

- ✓ Relació dels elements de mobiliari que pretengui instal·lar amb detall de les seves característiques.
- ✓ Un plànol de detall o croquis en planta i alçat que indiqui les dimensions lliures.
- ✓ Material dels paraments de tancament, si escau.
- ✓ Poder notarial acreditatiu de la representació del sol·licitant quan actuï en nom d'altre o es tracti de persones jurídiques.
- ✓ Certificat d'assegurança d'acord amb l'establert a l'article 10.

Article 6. *Durada*

1. Les autoritzacions per a terrasses de bar poden ser bé per una durada anual o bé per a una durada temporal limitada, renovables tàcitament.
2. Les autoritzacions per a terrasses de bar per a una durada anual estan vinculades a l'obertura comercial de l'establiment de referència. Les terrasses de bar amb autorització per a una durada temporal limitada poden estar en funcionament únicament entre l'1 de juny i el 4 de novembre.

Article 7. *Horari de funcionament*

1. L'horari màxim de funcionament de les terrasses queda establert de les 08.00 h a les 00.30 h.
2. De forma excepcional, el Comú podrà autoritzar l'ampliació de l'horari d'obertura de les terrasses, indicant en quines zones i fins a quina hora podran estar obertes.
3. L'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les llicències d'instal·lació de terrassa pot limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment per raons d'interès general o causes degudament justificades.

Article 8. *Característiques tècniques de la terrassa*

1. El mobiliari ha de reunir uns criteris estètics que no comportin un impacte visual negatiu.
2. La instal·lació ha de ser desmuntable. Per tant, no es permeten elements d'obra, sinó únicament elements prefabricats que hagin de ser muntats al mateix lloc però no transformats.
3. L'alçada lliure de la part d'accés al públic ha de ser de com a mínim 2,10 m.
4. El límit de terrassa oberta que confronti amb la calçada ha de preveure i instal·lar un tancament d'un metre d'alçada no escalable.



5. Els tancaments laterals, a partir d'un metre d'alçada, han de tenir com a mínim un 70% de l'espai obert o amb un tancament transparent.
6. La col·locació de qualsevol element resta subjecta a una anàlisi específica i l'emissió d'un informe favorable per part dels serveis tècnics del Comú.
7. No es permet ocupar el sòl de la via pública amb prestatgeries, tallavents, plàstics, neveres, altaveus o qualsevol altre element que pugui dificultar el trànsit de vianants o deteriorar el paisatge urbà.
8. Pel que fa a les terrasses situades en zones d'estacionament limitat, zones verdes o blaves i similars, l'autoritzat ha de cobrir l'espai en qüestió amb una tarima a la mateixa alçada de la voravia.
9. No es permet la utilització de publicitat en el mobiliari que es col·loqui a les terrasses a excepció de la pròpia del negoci.
10. Qualsevol instal·lació elèctrica o de gas ha de complir la normativa vigent corresponent. L'interessat ha de presentar davant del Govern els butlletins corresponents que acreditin l'adequació de les instal·lacions a la reglamentació vigent.
11. Caldrà l'autorització prèvia del Comú per fer una instal·lació provisional de qualsevol conductor elèctric a nivell o aeri o del sòl que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses que pugui generar un impacte visual negatiu.

Article 9. Ocupació d'espai

1. Amb independència de l'espai sol·licitat per a la instal·lació de la terrassa, el Comú determina quin és el lloc i la superfície autoritzada sobre la base d'una millor distribució dels espais públics i en la preferència del pas de vianants enfront de les terrasses.
2. En el cas que l'establiment sol·liciti la instal·lació d'una terrassa que excedeixi de la línia de façana del mateix establiment es requereix que el sol·licitant aporti un document signat amb el vistiplau dels propietaris de l'immoble davant del qual es vol instal·lar part, o la totalitat, de la terrassa.

Article 10. Obligacions del titular de la llicència

1. Els titulars de la llicència d'instal·lació d'una terrassa estan obligats a:
 - ✓ Respectar l'horari màxim de funcionament de la terrassa.
 - ✓ Ocupar únicament l'espai autoritzat.
 - ✓ Instal·lar només els elements de mobiliari autoritzats.
 - ✓ Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupi la terrassa.
 - ✓ Mantenir el mobiliari en bon estat.
 - ✓ En cas que el Comú així ho indiqui, retirar diàriament de la via pública, dins de l'horari fixat, tot el mobiliari instal·lat a la terrassa. En qualsevol cas, cas el mobiliari haurà de quedar recollit de manera que no sigui utilitzable



- ✓ Fer-se responsables dels danys i perjudicis causats a tercers, a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte han de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat.

Article 11. Infraccions

1. Constitueix infracció tota vulneració de les disposicions contingudes en aquesta Ordinació.

2. El procediment sancionador, derivat de les infraccions comeses en el marc d'aquesta Ordinació, és el previst per l'Ordinació reguladora del procediment sancionador del Comú d'Andorra la Vella, del 7 de novembre del 2024, o la norma que la substitueixi.

Article 12. *Reparació dels danys i execució subsidiària*

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordinació és compatible amb l'exigència a l'infractor o a les persones responsables de reposar la situació alterada al seu estat originari o a la situació que ha de tenir d'acord amb els preceptes continguts en aquesta ordinació, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats.

2. Correspon al Comú fixar, mitjançant la resolució corresponent, el termini en què l'infractor ha de restituir els béns a l'estat que tenien abans de la comissió de la infracció o que han de tenir d'acord amb els preceptes continguts en aquesta Ordinació.

3. El Comú podrà realitzar de forma subsidiària les actuacions de restitució dels béns a l'estat que tenien abans de la comissió de la infracció o que han de tenir, d'acord amb els preceptes continguts en aquesta Ordinació, quan l'infractor o les persones responsables no hagin procedit a la restitució en el termini fixat en el requeriment, imputant-li a posteriori el cost dels serveis efectuats.

Article 13. *Exigibilitat*

L'import de les sancions, dels danys i perjudicis causats, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les actuacions de restitució dels béns per part del Comú, es pot exigir per la via administrativa de constrenyiment.

Article 14. *Graduació de les sancions*

1. Les infraccions contingudes en aquesta Ordinació tenen la consideració d'infraccions lleus.

2. En cas de reincidència, s'imposa el valor de la sanció doblat, podent comportar, simultàniament, la revocació de l'autorització d'instal·lació de la terrassa.

3. A l'efecte d'aquesta Ordinació, s'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat objecte d'una sanció ferma amb motiu d'una infracció durant l'any anterior a la presumpta nova infracció.

Article 15. *Prescripció*

Les infraccions a què fa referència aquesta Ordinació prescriuen en el termini de sis mesos. El moment d'inici de la prescripció comença a córrer en el moment en què el



008-2024
7/11/2024

Comú o té coneixement de la infracció i s'interromp en el moment en què s'inicia el procediment sancionador contra l'infractor.

Article 16. Sancions

Les infraccions recollides en aquesta Ordinació se sancionen de la manera següent:

Concepte	Import
Incomplir les obligacions de retirar diàriament el mobiliari de la via pública	500 €
Instal·lar elements no autoritzats	500 €
Col·locar publicitat en els tendals, para-sols o altres elements de la terrassa.	500 €
Ocupar la via pública sense disposar d'autorització comunal	2.000 €
Incomplir l'horari màxim establert per a l'obertura i el tancament de la terrassa.	1.000 €
No mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupa la terrassa	500 €
No mantenir el mobiliari en bon estat	500 €
No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil	1.000 €
Excedir la superfície autoritzada	1.000 €

Disposició transitòria

Aquesta Ordinació és d'aplicació a les sol·licituds que estiguin pendents d'autorització a la data d'entrada en vigor i a aquelles autoritzades amb anterioritat.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les normes de rang reglamentari que s'oposin o siguin incompatibles amb les prescripcions contingudes en aquesta ordinació i concretament l'Ordinació del 19-12-2012 reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria.

El Reglament del 28-6-2018 de terrasses de l'avinguda Meritxell i de la plaça de la Rotonda i el Reglament del 18-3-2021 de terrasses dels carrers Callaueta i Sant Esteve queden vigents.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 6
Despesa pluriennal per a l'exercici 2025 per finançar una contractació



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 per la qual s'aprova la despesa pluriennal relativa a l'adjudicació de la redacció d'un pla estratègic per a la definició del nou model urbà i la revisió del pla d'ordenació i urbanisme parroquial d'Andorra la Vella

Vist l'informe de la cap d'Àrea d'Urbanisme, en relació a l'adjudicació de la redacció d'un pla estratègic per a la definició del nou model urbà i la revisió del pla d'ordenació i urbanisme parroquial d'Andorra la Vella a l'empresa Territoris XLM, per un import total de 330.000,00 euros, IGI no inclòs, amb la previsió del finançament següent: 90.000,00 € per a l'exercici 2024 i 240.000,00 € per a l'exercici 2025;

Vist que la durada prevista dels treballs és d'uns 18 mesos i, per tant, es preveu una part de la seva execució durant l'exercici 2025;

Atès que actualment, per a l'exercici 2024, aquest projecte només disposa de l'import de 90.000,00 € i, per tant, manca finançament per import de 240.000,00 €, per tal de poder adjudicar la totalitat del contracte de referència;

Vist el que preveu l'article 85 de la Llei 36/2021, del 16 de desembre de les finances comunals;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació del 7-11-2024 per la qual s'aprova la despesa pluriennal relativa a la proposta d'adjudicació dels treballs de redacció d'un pla estratègic per a la definició del nou model urbà i la revisió del pla d'ordenació i urbanisme parroquial d'Andorra la Vella

Article 1

S'aprova una Ordinació de despesa pluriennal per a l'exercici 2025, per un import de 240.000,00 €, a la partida pressupostària 50101/15100/227400 (Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments / Urbanisme / Estudis i treballs tècnics) per poder adjudicar els treballs de redacció d'un pla estratègic per a la definició del nou model urbà i la revisió del pla d'ordenació i urbanisme parroquial d'Andorra la Vella.

Article 2

Atès el que disposa l'article 85 de la Llei 36/2021, del 16 de desembre, de les finances comunals, el crèdit derivat de l'aprovació de la despesa pluriennal serà efectiu a partir de la seva incorporació a l'Ordinació pressupostària de l'exercici corresponent.

Article 3

Aquesta despesa pluriennal es finançarà mitjançant la incorporació del crèdit pressupostari plurianual corresponent en el pressupost de l'exercici 2025.

Disposició final



008-2024
7/11/2024

Aquesta Ordinació entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 7
***Adjudicació del concurs nacional relatiu a les obres de digitalització i
sectorització completa de la xarxa d'aigua potable del Comú d'Andorra la
Vella, fase 2***



008-2024
7/11/2024

EDICTE

Edicte del 7-11-2024 pel qual es fa pública l'adjudicació relativa a les obres de digitalització i sectorització completa de la xarxa d'aigua potable del Comú d'Andorra la Vella.

Vist l'edicte del 6 d'agost del 2024 pel qual es convocava un concurs nacional per adjudicar les obres de digitalització i sectorització completa de la xarxa d'aigua potable del Comú d'Andorra la Vella;

Per acord del Consell de Comú del 7 d'octubre del 2024, el Comú d'Andorra la Vella fa pública l'adjudicació definitiva següent:

- Anunci de la licitació: BOPA núm. 90, any 2024, del 14 d'agost del 2024
- Identitat de l'adjudicatari: UTE Aquarum-Unitas
- Preu cert del contracte: 479.140,00 €, IGI no inclòs
- Forma d'adjudicació: concurs
- Modalitat de contractació: ordinària
- Partida pressupostària: 50202/16100/603000
- Termini d'execució dels treballs: 9 mesos

Aquesta resolució no exhaureix la via administrativa, i d'acord amb l'article 129 de la *Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració*, contra aquest acte s'hi pot interposar recurs administratiu davant del Comú en el termini d'un mes a comptar de la data de la seva notificació.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 8

Adjudicació del lot de danys materials del concurs nacional relatiu a les cobertures d'assegurança del Comú d'Andorra la Vella per a l'any 2025



008-2024
7/11/2024

EDICTE

Edicte del 7-11-2024 pel qual es fa pública l'adjudicació relativa a les cobertures d'assegurança de danys materials del Comú d'Andorra la Vella.

Vist l'edicte del 27 d'agost del 2024 pel qual es convocava un concurs nacional, per procediment d'urgència i negociat, per contractar les cobertures d'assegurança de danys materials del Comú d'Andorra la Vella;

Per acord del Consell de Comú del 7 d'octubre del 2024, el Comú d'Andorra la Vella fa pública l'adjudicació definitiva següent:

- Anunci de la licitació: BOPA núm. 97, any 2024, del 4 de setembre del 2024
- Identitat de l'adjudicatari: Assecur Diversos, SA
- Preu cert del contracte: 364.000,00 €, impostos inclosos.
- Forma d'adjudicació: concurs
- Modalitat de contractació: urgent
- Partida pressupostària: diverses partides, a imputar al pressupost 2025.
- Durada del contracte: 1 any (de l'1 de gener al 31 de desembre del 2025), renovable anyalment per períodes anuals, fins a un màxim de sis anys.

Aquesta resolució no exhaureix la via administrativa, i d'acord amb l'article 129 de la *Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració*, contra aquest acte s'hi pot interposar recurs administratiu davant del Comú en el termini d'un mes a comptar de la data de la seva notificació.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 9
Ordinació reguladora de la funció interventora comunal



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 reguladora de la intervenció comunal i de l'exercici del control pressupostari

Introducció

Vista la Llei 36/2021, del 16 desembre, de les finances comunals, que regula la naturalesa, abast, organització i funcions de la Intervenció Comunal;

Vist que l'article 93.3 i la disposició final primera de la Llei 36/2021, del 16 desembre, de les finances comunals, preveuen l'establiment de les normes a seguir en les funcions de control pressupostari, mitjançant la corresponent ordinació específica;

Vist que la Llei 32/2014, del 27 de novembre, de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal reforça la figura de l'interventor comunal i la seva independència amb la finalitat que pugui exercir les seves funcions adequadament i amb la màxima eficàcia i eficiència;

Exposició de motius

D'acord amb la normativa esmentada, el control pressupostari té la finalitat de comprovar i verificar si l'execució dels pressupostos s'ajusta a les normes i els principis, jurídics o d'una altra naturalesa, que la regeixen, als objectius que es pretenen i a l'economicitat i eficiència de la despesa comunal, i es caracteritza pel fet que s'exerceix amb plena autonomia i independència respecte de les autoritats i les societats públiques participades que controla i adopta les modalitats de control de legalitat, financer i d'oportunitat econòmica, controls dels quals és titular la intervenció comunal, així com els controls d'eficàcia i control polític.

Pel que fa a la figura de la Intervenció Comunal, aquesta ordinació té per objectiu desplegar els drets i deures dels interventors, a fi de garantir una seguretat jurídica en l'exercici de les seves tasques, així com d'establir els límits de les seves responsabilitats, i les conseqüències en cas d'omissió d'aquestes.

En l'àmbit del control pressupostari, aquesta ordinació té per objectiu desenvolupar amb claredat els aspectes rellevants i escaients per a cadascuna de les modalitats de control, com ara les àrees subjectes a fiscalització; la seva finalitat i abast; les formes d'exercici d'aquests; les normes generals sobre els expedients de despesa i sobre el procediment de fiscalització d'aquests; així com els circuits a desenvolupar per les entitats participades.

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del dia 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació reguladora de la Intervenció Comunal i de l'exercici del control pressupostari



Títol primer. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta ordinació té per objecte desenvolupar la naturalesa, l'abast, l'organització i les funcions de la Intervenció Comunal, així com desenvolupar el procediment, l'abast, la metodologia d'aplicació i criteris d'actuació en l'exercici del control pressupostari, els drets i deures del personal controlador, i els destinataris dels informes de control, establerts en la Llei de finances comunals, i en la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i estabilitat pressupostària i fiscal.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordinació és d'aplicació al Comú d'Andorra la Vella i a les entitats que poden ser objecte del control pressupostari, d'acord amb la Llei de finances comunals, i amb la Llei 32/2014 de sostenibilitat de les finances públiques i estabilitat pressupostària i fiscal.

Títol segon. La Intervenció Comunal

Article 3. Naturalesa i funcions

La Intervenció Comunal, conforme al que disposa la Llei de les finances comunals, és el centre:

- a) Director de la comptabilitat administrativa del Comú
- b) Titular dels controls de legalitat, d'oportunitat econòmica i financer.
- c) Responsable de les funcions d'estudi, informe i assessorament que d'acord amb l'ordenament jurídic, li siguin encomanades.

Les funcions de la Intervenció Comunal són les establertes a la Llei de les finances comunals.

Article 4. Organització

1. La Intervenció Comunal és adscrita orgànicament a la comissió encarregada de les finances.
2. L'estructura orgànica de la Intervenció Comunal l'estableix el Ple del Comú, a proposta de l'interventor comunal, amb conformitat prèvia del conseller encarregat de les finances.
3. El cap de la Intervenció Comunal és l'interventor comunal.
4. L'interventor comunal és lliurement nomenat i revocat pel Consell de Comú, a proposta dels Cònsols, escoltat el conseller de les finances, sense perjudici de la possibilitat de dimissió o cessament, de conformitat amb el que estableix la normativa corresponent en cada moment vigent.



5. L'interventor comunal és nomenat pel mandat comunal i roman en el càrrec fins a la realització d'un nou nomenament, en el decurs dels tres primers mesos del mandat següent.

En el transcurs del mandat, l'interventor comunal pot ser destituït únicament en virtut de la sanció imposada com a resultat d'un expedient disciplinari, en els termes establerts per la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.

6. Els interventors comunals que prèviament a l'exercici del càrrec tinguin la condició de funcionaris, tenen dret a sol·licitar l'excedència del seu lloc de treball previ amb reserva de plaça, d'acord amb els termes establerts en la Llei de la funció pública.

Article 5. Indisponibilitat de l'interventor

1. En el cas de baixa laboral o absència de l'interventor comunal, la Junta de Govern, amb la conformitat prèvia del conseller encarregat de les finances, pot nomenar un substitut d'aquest, el qual exercirà temporalment les funcions interventores.

2. Amb el mateix procediment establert en el punt anterior, aquest substitut temporal també pot ser nomenat en cas de cessament o dimissió de l'interventor comunal, mentre no es nomena un de nou.

3. La durada d'aquesta substitució establerta en l'apartat 1 anterior serà sempre de caràcter temporal.

4. Aquesta substitució temporal pot recaure en un funcionari del mateix Comú, amb una persona física externa al mateix o en una persona jurídica, la qual, en tot cas, haurà de ser representada per una persona física.

Article 6. Funció interventora: autonomia

1. La intervenció comunal, per a l'exercici de les seves funcions, gaudeix de plena autonomia respecte a les autoritats, les societats i entitats la gestió de les quals controla, sempre en el marc de les funcions que li són atribuïdes mitjançant la present normativa, i sense que aquesta autonomia suposi un perjudici pel comú.

2. Per a l'acompliment d'aquestes funcions, la intervenció comunal ha de ser atesa, per qualsevol òrgan de l'Administració comunal al qual ho sol·liciti, en les demandes raonades que faci de dades, informes o documentació.

Article 7. Signatura dels informes de fiscalització i dels pagaments

Els informes de fiscalització i els pagaments els signa la intervenció comunal que revisa l'expedient corresponent.

Article 8. Deures dels interventors



1. Les persones que exerceixin la funció interventora o realitzin el control financer han de fer una atenció especial de guardar el sigil degut en relació amb els assumptes que coneguin en l'exercici de les seves funcions.
2. Els interventors han de desenvolupar amb diligència les tasques que tenen assignades amb subjecció i observança de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, independència, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, servei públic, excel·lència i qualitat.
3. Les dades, informes o antecedents obtinguts en l'exercici del control pressupostari només podran utilitzar-se per als fins assignats a aquest control i, si escau, per fer constar per escrit en els informes de fiscalització o control corresponents les objeccions sobre la il·legalitat o la improcedència de l'objecte de la fiscalització.
4. La Intervenció Comunal remetrà els informes de control pressupostari o els resultats de l'exercici del control pressupostari als òrgans de contractació, i al Tribunal de Comptes, als efectes escaients, respectivament, segons el que determini la normativa d'aplicació.

Article 9. Responsabilitats dels interventors

1. La Responsabilitat de la intervenció comunal queda regulada en la Llei de finances comunals.
2. Pel que fa als informes de fiscalització que són desfavorables, favorables condicionats, o de reparament, correspon a l'òrgan de gestió que té la competència d'autoritzar les despeses d'agafar coneixement de l'informe i actuar en conseqüència.
3. Si en l'exercici de la funció interventora la intervenció comunal es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats ha de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució, posant-ho en coneixement de la Secretaria Comunal. En el cas que els actes fiscalitzats poguessin ser constitutius de delictes, els mateixos són objecte de denúncia d'acord amb el que preveu el Codi de Procediment Penal.

Article 10. Circulars i instruccions

1. La intervenció comunal, en l'exercici de les seves funcions, proposa les instruccions i circulars escaients les quals han de ser aprovades pel Consell de Comú o per la Junta de Govern, i que tenen caràcter subsidiari i són d'obligat compliment. Aquestes seran publicades, d'acord amb els mitjans interns disponibles pel Comú.
2. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari.

Títol tercer. El control de legalitat

Capítol primer. Finalitat, abast i actuacions



Article 11. Finalitat

1. El control de legalitat té per objecte vetllar pel compliment de l'ordenament jurídic mitjançant la fiscalització de tots els actes, els documents i els expedients del Comú i les societats públiques participades per aquest amb incidència sobre les finances comunals, que determinin la liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, així com els ingressos i els pagaments que en derivin i la recaptació i l'aplicació dels cabals.

2. Amb aquesta finalitat, el control de legalitat s'estén a comprovar i verificar, mitjançant la fiscalització de les fases dels procediments administratius a què es refereix la Llei de les finances comunals, de la forma que es determina en aquesta ordinació i en altres disposicions, que l'execució dels drets i de les obligacions econòmiques i l'aplicació dels fons es compleixen i desenvolupen conforme a l'ordenament jurídic, i que les despeses pressupostàries s'apliquen als òrgans i als serveis que els correspon, així com a la inspecció dels pressupostos de les societats públiques participades.

Article 12. Fiscalització prèvia limitada

1. La fiscalització prèvia limitada correspon al control que la Intervenció Comunal exerceix sobre l'activitat administrativa amb caràcter previ i limitat a l'aprovació dels actes, els documents i els expedients del Comú i de les societats públiques participades amb incidència sobre les finances comunals.

2. La fiscalització prèvia limitada comprèn la verificació rigorosa dels aspectes de legalitat que són comuns a tots els expedients i també d'aquells aspectes addicionals per a cada tipus d'expedient, la transcendència dels quals fa que s'hagin de comprovar prèviament, amb l'abast limitat als aspectes que determina la Intervenció Comunal en els informes de fiscalització dels expedients corresponents.

3. No estan sotmesos a fiscalització prèvia les despeses de material no inventariable, els contractes menors ni els de caràcter periòdic i d'altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les modificacions d'aquells, ni tampoc altres despeses menors de 3.000,00 euros que d'acord amb la normativa vigent es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

En l'ordinació pressupostària es poden establir l·lindars més restrictius per aplicar l'excepció al tràmit de fiscalització prèvia d'aquest article.

El Ple del Comú pot acordar, a proposta del Cònsol i amb l'informe previ de l'òrgan interventor, que la intervenció prèvia es limiti a comprovar els aspectes establerts en l'article 95.2 de la Llei de les finances comunals.

4. El control previ no suposa la translació de la responsabilitat pròpia de l'òrgan corresponent a la intervenció comunal i ha de ser suficientment àgil, eficient i garant per adaptar-se a les exigències que té la gestió pública.



5. Les obligacions o les despeses sotmeses a fiscalització limitada a les que es refereixen en els apartats anteriors han de ser objecte d'una altra intervenció amb posterioritat, tal com s'exposa en l'article 18 d'aquesta ordinació.

Article 13. Àrees subjectes a fiscalització prèvia

Es troben subjectes a una fiscalització prèvia, entre altres, tots els actes, autoritzin, aprovin, disposin o comprometin despeses, i acordin moviments de fons i valors de les següents àrees.

- a) Contractació pública
- b) Despeses relatives al personal
- c) Adquisició, gravamen, arrendament i alienació de béns
- d) Actes amb afectació al patrimoni públic
- e) Subvencions, ajuts públics i transferències
- f) Operacions d'endeutament i despesa màxima
- g) Devolució d'ingressos

Article 14. Normes generals sobre els expedients de despesa

1. La fiscalització de les obligacions econòmiques s'estén a comprovar i verificar les fases del procediment administratiu de l'execució de les despeses establertes a la Llei de les finances comunals.

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, els òrgans de contractació han de trametre els expedients de despesa a la Intervenció Comunal, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació vigent.

3. Respecte a les despeses que es financen amb aportacions de diverses procedències a més de les pressupostàries, ha de justificar-se en l'expedient corresponent la disponibilitat total del finançament.

4. Quan la forma d'adjudicació dels expedients de despesa sigui la modalitat de contractació directa, l'òrgan corresponent o el director o el responsable del departament respectiu ha de justificar-ho de manera raonada amb la menció de l'article de la norma al qual s'acull.

5. Els expedients en la fase de liquidació de les despeses que prèviament són autoritzats en les fases d'autorització i de compromís pels òrgans gestors corresponents –el Consell de Comú o la Junta de Govern pel que fa al Comú, i el Consell d'Administració pel que fa a les societats públiques participades – inclouen la documentació següent:

- a) El document pressupostari de liquidació signat per l'òrgan corresponent.
- b) La certificació d'obra, factura o document justificatiu anàleg que acredita la realització de la despesa, degudament signat per l'òrgan corresponent o el director respectiu o pel responsable del departament respectiu i, si escau, per la resta de persones



responsables de la gestió i/o tramitació de la despesa donant a tal efecte la seva conformitat respecte a l'execució de l'obra o la bona qualitat de la prestació del servei, del subministrament o l'adquisició, o la realització de la despesa.

6. Els expedients de despesa en les fases d'autorització, de compromís i de liquidació, de contractes menors o d'una quantia inferior a la que determina l'Ordinació Pressupostària, i que, per tant, no requereixen l'aprovació dels òrgans gestors corresponents han de complir els requisits establerts en la Llei de contractació vigent.

Article 15. Actuacions per la fiscalització prèvia dels expedients de despesa

1. Les actuacions de fiscalització a dur a terme per part de la Intervenció Comunal són, entre altres, les següents:

a) Requisits bàsics generals per a totes les àrees:

Existència de crèdit suficient a la partida pressupostària corresponent.

Que la partida pressupostària sigui l'escaient d'acord amb la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

Que les obligacions o despeses es generen per l'òrgan competent.

En cas de tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleixin els requisits establerts a la Llei de les finances comunals per aquesta classe de despeses.

b) Requisits específics per àrea de control:

Contractació pública

Compliment dels preceptes establerts en la normativa específica, entre altres, en la Llei de contractació pública:

Verificar la correcta consideració del contracte administratiu o privat.

Verificar, si escau, el compliment dels requisits i continguts de l'expedient de contractació.

Verificar que l'objecte del contracte s'adequa al tipus de contracte concret.

Verificar la facultat de l'òrgan de contractació corresponent.

Verificar, si escau, l'existència dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Verificar que la forma d'adjudicació escollida és la correcta.

En cas d'adjudicació directa, verificar el compliment dels requisits necessaris.



Verificar la correcta composició de la mesa de contractació.

Comprovar la solvència dels adjudicataris, mitjançant l'anàlisi de la documentació al respecte prevista en la licitació o en el plec de clàusules administratives.

Verificar el compliment dels requisits establerts respecte als procediments de contractació.

Despeses relatives al personal

Compliment dels preceptes establerts en la normativa específica, entre altres, en la Llei de la funció pública i en concret la Llei de relacions laborals:

Quan siguin preceptives, verificar l'existència de les bases de la convocatòria.

Verificar que existeix una plaça pressupostada d'acord amb la Llei de la funció pública.

Comprovar la raonabilitat de les variacions retributives significatives identificat respecte períodes anteriors.

Adquisició, gravamen, arrendament i alienació de béns mobles i immobles:

Verificar que l'òrgan que autoritza l'operació està correctament autoritzat.

Verificar que l'expedient de despesa inclou tota la documentació requerida, entre altres, els informes signats per l'òrgan que autoritza l'operació, directors o responsables dels departaments respectius.

En el cas d'adquisicions, verificar, si escau, l'existència de l'informe preceptiu del departament d'urbanisme i cadastre.

Verificar, si escau, l'informe d'oportunitat econòmica.

Actes amb afectació al patrimoni públic

Verificar que l'expedient inclou tota la documentació necessària.

Verificar, si escau, l'existència del peritatge preceptiu.

Verificar el compliment del Codi de l'Administració.

Subvencions, ajuts públics i transferències

Verificar, en cas que existeixi, el compliment de l'ordinació o reglament específic per cada tipus de subvenció o ajut concedit.



Devolució d'ingressos

Verificar que l'import a retornar compleix amb els requisits establerts en la normativa concreta del tribut corresponent, així com els requisits establerts en la Llei de bases de l'ordenament tributari, o en la normativa corresponent en cas d'ingressos de naturalesa diferent de la tributària.

Article 16. Terminis de la fiscalització prèvia

1. Un cop rebut l'expedient de despesa, la Intervenció Comunal practica la fiscalització prèvia en el termini màxim de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de recepció, i assenyala de forma expressa la seva conformitat o disconformitat amb relació a l'expedient de referència. Aquest termini es redueix a cinc dies hàbils computats de la mateixa manera pel que fa als expedients la tramitació dels quals consta declarada de manera raonada com a urgent en el mateix expedient.

2. Si la Intervenció Comunal considera insuficient la documentació aportada o faci ús de les funcions de control que preveu la Llei de les finances comunals, requereix a l'òrgan corresponent que li trameti els complements que estimi necessaris. En tot cas, el termini establert a l'apartat anterior es comença a comptar des del moment de la recepció de la totalitat dels complements i informes.

Article 17. Documentació de la fiscalització prèvia

1. La conformitat de la Intervenció Comunal en relació amb els expedients de despesa es formalitzarà mitjançant l'emissió del corresponent informe de fiscalització o amb la signatura dels documents pressupostaris corresponents, d'acord amb la normativa de contractació vigent.

2. La disconformitat de la Intervenció Comunal en relació amb els expedients de despesa es formalitzarà amb l'emissió del corresponent informe de fiscalització.

3. La conformitat o disconformitat de la Intervenció Comunal amb relació als expedients de despesa pel que fa al pressupost del Comú, en la fase de liquidació, es formalitza mitjançant la signatura, quan el resultat de la fiscalització és favorable, del document pressupostari corresponent que acredita la fase pressupostària de la liquidació de la despesa, d'acord amb la Llei de les finances comunals.

Article 18. Fiscalització amb posterioritat

1. La fiscalització amb posterioritat correspon al control que la Intervenció Comunal exerceix sobre l'activitat administrativa amb caràcter posterior a l'aprovació dels actes, els documents i els expedients del Comú i de les societats públiques participades amb incidència sobre les finances comunals.

2. La fiscalització amb posterioritat consisteix en la revisió d'una part representativa, denominada mostra, del total dels expedients o actuacions a revisar de manera que les



conclusions a les quals s'arriba amb aquesta revisió parcial o limitada siguin vàlides per a la totalitat de la població.

3. La mostra se selecciona d'acord amb les Normes internacionals d'auditoria.

4. La fiscalització amb posterioritat es practica de forma addicional i complementària a la fiscalització prèvia regulada en els articles anteriors.

Article 19. Abast de la fiscalització amb posterioritat

A l'efecte de fiscalitzar l'aplicació dels fons, la Intervenció Comunal:

a) Pot efectuar la comprovació material de la utilització de les quantitats destinades a obres, serveis i adquisicions o subministraments, així com de les transferències i altres ajuts que reben les entitats públiques i privades i els particulars a càrrec del pressupost del Comú.

b) Pot verificar els efectius de personal de totes les societats públiques participades pel Comú, així com les existències en metàl·lic, valors i restants béns del patrimoni.

c) Pot intervenir en la realització dels arqueigs i inventaris que són preceptius, i en pot promoure d'altres de caràcter extraordinari.

Article 20. Comprovació material amb posterioritat

1. La fiscalització de la realització de les despeses o la comprovació material d'aquestes, es formalitza per un document signat pel cap del servei o el representant de l'òrgan a qui correspon rebre o acceptar els serveis, obres, adquisicions o altres despeses, d'acord amb l'especificat en la Llei de contractació pública.

2. La Intervenció pot comprovar i verificar en tot moment que les despeses han estat degudament aplicades a la finalitat de què es tracti.

Article 21. Comprovació tècnica amb posterioritat

1. Si per practicar la fiscalització s'estima convenient disposar de coneixements tècnics especials, la Intervenció Comunal pot designar el personal tècnic que calgui per assistir-la, d'acord les funcions de control que preveu la Llei de les finances comunals.

2. L'esmentat personal tècnic és de l'especialitat corresponent al servei, obra o adquisició de què es tracti, no ha intervingut en el projecte, la direcció ni la licitació i no depèn del servei que els té atribuïts.

Article 22. Realització de la comprovació amb posterioritat

1. A l'efecte de dur a terme la fiscalització potestativa de les recepcions provisional i definitiva dels contractes d'obres i de concessions d'obres, el representant o responsable de l'òrgan competent a qui correspon rebre les obres executades posa en



coneixement de la Intervenció Comunal, amb una antelació de no menys de set dies hàbils, el lloc, el dia i l'hora que s'efectuen les recepcions.

2. La recepció i comprovació s'han d'efectuar d'acord amb la normativa de contractació, i el representant de la Intervenció Comunal en dona fe signant l'acta corresponent. Si en l'acte de recepció es posen de manifest objeccions que no són esmenables, la intervenció comunal pot elevar l'expedient de recepció a l'òrgan de contractació.

3. Pel que fa als contractes de subministrament i a la resta de contractes, el cap de servei o el representant de l'òrgan corresponent a qui correspon rebre el subministrament, el servei o la despesa realitzada, reflecteix el resultat del recompte i/o de la comprovació de la despesa rebuda en una acta de recepció.

4. En els contractes menors, es pot substituir l'acta de recepció esmentada al punt anterior per la conformitat de la factura per part del cap de servei o el representant de l'òrgan corresponent, mitjançant la seva signatura i el segell amb indicació de la comprovació efectuada.

Article 23. Control posterior dels drets econòmics

El control posterior dels drets econòmics es realitza mitjançant l'exercici del control intern corresponent. Entre altres, l'interventor, mitjançant mostreig, pot controlar i verificar l'aplicació d'exempcions i bonificacions, cessions a precari, així com l'anul·lació o cancel·lació de rebuts.

Article 24. Comprovació d'efectius de personal amb posterioritat

El departament corresponent del Comú comprova periòdicament la correspondència entre les dades de la nòmina i la prestació real dels serveis d'acord amb els procediments interns establerts. La Intervenció Comunal pot efectuar controls a posteriori per verificar aquest punt, respecte a qualsevol classe de retribució prevista a la nòmina.

Article 25. Comprovació patrimonial amb posterioritat

1. La fiscalització de les existències en metàl·lic, valors i restants béns del patrimoni que es troben dipositats en entitats alienes a l'Administració, es formalitza per un document signat per la persona física o jurídica que custodia els actius d'aquesta naturalesa, que confirma o certifica l'existència d'aquests.

2. La fiscalització del patrimoni és efectuada per la Intervenció Comunal d'acord amb el procediment establert en el manual de procediments de l'àrea d'actius del Departament encarregat de les finances.

3. La Intervenció Comunal també fiscalitzarà els béns cedits als comuns arran de la cessió obligatòria prevista en la Llei general d'ordenació del territori i urbanisme.



4. La intervenció Comunal podrà autoritzar la realització dels inventaris que consideri oportuns en relació amb els béns o drets que conformen el patrimoni del Comú, i dirigirà la seva execució i actualització.

Capítol segon. Resultats del control de legalitat

Article 26. Objecions

1. Si la Intervenció, quan ha efectuat la fiscalització, es manifesta en desacord amb el contingut dels actes examinats o amb el procediment seguit per adoptar-los, formula les seves objeccions mitjançant un informe per escrit, amb cita dels preceptes legals en què sustenta el seu criteri, de conformitat amb l'establert a la Llei de les finances comunals.

En el cas que els fets poguessin ser constitutius de delictes, són objecte de denúncia d'acord amb el que preveu el codi de procediment penal.

2. Els diferents tipus d'informe que la intervenció emet són els següents, en funció de les objeccions detectades:

- a) Informe desfavorable.
- b) Informe favorable.

3. Opcionalment, la intervenció també podrà emetre els següents tipus d'informe:

- a) Informe favorable condicionat.
- b) Informe de reparament.

4. L'informe desfavorable, el qual suspèn la tramitació de l'expedient fins que no se solucioni l'objecció, serà preceptiu quan les objeccions observades en l'expedient afectin la disposició de despeses o al reconeixement d'obligacions o l'ordenació de pagaments; o quan la continuació de la gestió administrativa pugui causar pèrdues econòmiques al tresor comunal o a un tercer, en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o en una proposta de crèdit inadequada.
- b) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen als pagaments.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.
- e) Quan la despesa sigui proposada per un òrgan que no hi tingui competència.

La intervenció comunal eleva l'informe desfavorable a l'òrgan competent per autoritzar la despesa i se segueix el procediment previst en l'article 27 de la present ordinació.

5. L'informe favorable condicionat, el qual no suspèn la tramitació de l'expedient, podrà ser emès quan les objeccions observades en l'expedient, diferents de les previstes en els apartats 4 i 6 del present article, corresponguin a irregularitats o defectes que derivin de l'omissió de requisits legals o tràmits que puguin donar lloc a la nul·litat de l'acte.



Si no es fa efectiu el condicionant indicat en l'informe en un termini màxim de 15 dies, automàticament l'informe passarà a tenir la consideració de desfavorable, amb la consegüent suspensió de l'expedient.

L'informe favorable condicionat no es podrà emetre en aquelles situacions en què la continuïtat de l'expedient pugui causar pèrdues econòmiques al tresor comunal o a un tercer.

6. L'informe de reparament, el qual no suspèn la tramitació de l'expedient, podrà ser emès quan les objeccions observades corresponguin a defectes que derivin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials que no comportin la transgressió de l'ordenament i que siguin fàcilment esmenables o reparables.

7. L'informe favorable serà preceptiu quan no hi hagi objeccions o quan aquestes siguin diferents de les previstes en els apartats anteriors del present article.

Article 27. Resolució del procediment

1. Quan l'òrgan a qui afecti l'objecció no hi estigui d'acord, pot plantejar la discrepància motivada per escrit, amb cita dels preceptes legals en què fonamenta el seu criteri, a la Intervenció Comunal.

2. En els casos en què la discrepància continuï existint, correspon al Cònsol resoldre la discrepància, i la seva resolució és executiva i no delegable.

No obstant l'establert en el paràgraf anterior, correspon al Ple del Comú la resolució de les discrepàncies quan es basin en insuficiència o inadequació de crèdit o es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

3. La intervenció comunal eleva un informe al Ple del Comú de totes les resolucions adoptades pel Cònsol contràries a les objeccions presentades, i també un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

4. Si la resolució del Cònsol o del Ple del Comú, segons escaigui, és favorable, l'expedient de despesa se segueix tramitant d'acord amb el procediment previst en la present ordinació.

5. Si la resolució del Cònsol o del Ple del Comú, segons escaigui, és desfavorable, poden acordar indemnitzar el proveïdor o el tercer per la prestació efectivament realitzada i obrir un expedient en relació amb les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar, d'acord amb codi de l'administració.

Capítol tercer. Conseqüències de l'omissió de submissió dels expedients a la Intervenció

Article 28. Omissió d'Intervenció

1. En els supòsits en què, segons el que disposa aquesta Ordinació, la funció interventora és preceptiva i s'omet, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el



pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que no es conegui i resolgui aquesta omisió en els termes previstos en aquest article.

2. Si la intervenció comunal té constància d'un expedient amb alguna de les omissions indicades en el punt anterior, emet l'informe corresponent posant-ho de manifest i l'adreça a l'òrgan competent.

3. El departament corresponent sotmet a l'òrgan competent les actuacions objecte de l'omisió, mitjançant un informe que inclou una explicació de l'omisió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, juntament amb l'informe de la Intervenció per tal que l'òrgan competent adopti la resolució escaient.

4. L'informe de la Intervenció, que no té naturalesa de fiscalització, posa de manifest, com a mínim, els punts següents:

a) Les infraccions de l'ordenament jurídic que, a judici de l'interventor, s'han produït en el moment en què es va adoptar l'acte sense fiscalització o intervenció prèvia.

b) Les prestacions que s'han realitzat a conseqüència d'aquest acte.

c) La possibilitat de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament.

5. L'omisió de submissió d'un expedient de despesa al control de la Intervenció és susceptible de comportar responsabilitats de conformitat amb el que estableixen la Llei de les finances comunals, i la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.

Capítol quart. Ús de sistemes informàtics

Article 29. Remissió de l'expedient a la Intervenció a través de sistemes informàtics

1. Quan l'expedient de despesa subjecte a la fiscalització de la Intervenció Comunal es formalitza en un document electrònic, el resultat de la fiscalització es formalitza igualment en un document electrònic que incorpora la signatura electrònica dels interventors.

En aquest cas, la signatura electrònica està basada en un certificat electrònic dels previstos en la Llei de serveis de confiança electrònica.

2. La posada en pràctica de l'expedient a disposició de la Intervenció per ser fiscalitzat o intervingut, així com la formalització del resultat en un document electrònic i la posterior remissió d'aquest document i de l'expedient, es realitza a través d'una aplicació informàtica en què l'òrgan corresponent genera i tramita l'expedient d'acord amb els requisits que preveu aquesta ordinació.

Títol quart. El control financer

Article 30. Finalitat i abast



1. El control financer consisteix a comprovar el funcionament economicofinancer de les societats públiques participades pel Comú, i de les entitats privades que reben subvencions, préstecs, avals i d'altres ajuts a càrrec del pressupost comunal.

2. El control financer és dirigit per la Intervenció Comunal almenys una vegada a l'any, mitjançant procediments d'auditoria que substitueixen la fiscalització prèvia de les operacions corresponents i que se cenyeixen a la comprovació dels ingressos i els pagaments efectuats, la comprovació material de les existències i la verificació dels llibres de comptabilitat, balanços i comptes d'explotació i d'altres comptes i estats que són preceptius.

3. El control financer, concretament els procediments d'auditoria per executar el mateix, poden ser contractats a una persona o entitat especialitzada i degudament acreditada, externa al Comú.

Aquesta externalització del procediment d'auditoria no eximeix la responsabilitat dels Interventors Comunals en el marc del control financer que els correspon.

4. Com a resultat del control financer efectuat, la intervenció ha d'elaborar un informe global, escrit, amb totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin, d'acord amb l'article 34 de la present ordinació. Aquest informe s'ha de remetre al Ple del Comú pel seu examen.

5. Addicionalment, d'acord amb el que estableix la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, l'informe de control financer sobre les societats públiques participades s'ha de remetre anualment al Ple del Comú i al Tribunal de Comptes.

Article 31. Normativa

1. L'auditoria es configura com la tècnica principal per efectuar els treballs de control financer.

Les normes d'auditoria són el conjunt de regles i pautes que emmarquen el desenvolupament dels treballs, així com el comportament de l'interventor que els ha de realitzar.

2. Les normes d'auditoria de referència perquè la Intervenció Comunal dugui a terme el control financer són les Normes Internacionals d'Auditoria (NIA) –de general acceptació a Europa i que són les que recullen les directives i els reglaments de la Unió Europea–, les quals contenen criteris adaptatius específics per al sector públic.

Article 32. Procediments

1. El control financer té per objecte la verificació del funcionament de l'Administració en els aspectes economicofinancers, per comprovar el compliment de la normativa aplicable, i en general que la gestió s'ajusta als principis de la bona gestió financera.



2. El control financer té com a finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió economicofinancera, mitjançant les propostes que es derivin dels resultats de les actuacions, en els aspectes econòmics, financers, patrimonials, pressupostaris i de procediment.

3. El control financer consisteix entre altres comprovacions en:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers, mitjançant l'aplicació de procediments d'anàlisi.

b) L'examen d'operacions concretes.

c) La comprovació d'aspectes concrets d'una sèrie d'actuacions desenvolupades per l'ens fiscalitzat.

d) La comprovació material d'inversions i altres actius, així com de serveis, subministraments i despeses.

e) L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.

f) La revisió dels sistemes informàtics de la gestió economicofinancera, per verificar la seva fiabilitat, integritat, precisió i disponibilitat.

g) Altres actuacions i comprovacions de control en atenció a l'ens o les circumstàncies concretes.

4. Les proves d'auditoria proposades s'han d'adequar en cada cas en funció de l'objectiu i l'abast del treball, així com als sistemes de control intern i les fonts d'informació disponibles en cada dependència.

Article 33. Planificació

1. El control financer exercit per la Intervenció Comunal consta inicialment d'una memòria de planificació tal com preveuen les normes internacionals d'auditoria.

2. La planificació del control financer s'elabora en funció de l'anàlisi de riscos aplicada sobre els objectius que es vulguin assolir, les prioritats de cada exercici i els mitjans disponibles, i inclou les actuacions a realitzar, l'assignació de mitjans, l'abast i metodologia dels treballs i els terminis per a l'execució i remissió dels informes associats.

3. El contingut de la planificació es pot adequar en el decurs de l'exercici, en funció de l'evolució dels treballs i sempre amb l'aprovació de la Intervenció Comunal.

Article 34. Informe de control financer

1. Els informes de control financer comprenen els fets, les conclusions i les recomanacions resultants de les actuacions executades.



2. Les actuacions relatives a l'exercici del control financer es documenten i arxiven d'acord amb les Normes internacionals d'auditoria, així com amb les mateixes instruccions que emet la Intervenció Comunal al respecte.

3. L'estructura i el contingut bàsic de l'informe de control financer són els següents:

a) Introducció: Indica l'òrgan de control que l'emeta, el programa de control pressupostari anual marc on està inclòs, i les normes d'auditoria o instruccions aplicades.

b) Consideracions generals: Recull informació bàsica sobre l'entitat objecte del control financer i la normativa particular i específica aplicable a l'entitat.

c) Objecte i abast del treball de control financer: Informa de l'objecte general del treball, els objectius específics i l'abast del treball i les limitacions a aquest abast.

d) Resultats del treball: Inclou per a cada àrea el resum de les comprovacions efectuades, les conclusions de les proves, els incompliments, les irregularitats o debilitats de control intern, els ajustaments i reclassificacions en els comptes anuals, així com les mesures correctores i recomanacions.

e) Conclusions generals: Fa referència a l'objectiu i l'abast del treball i als aspectes més significatius del resultat del treball (ajustaments, irregularitats, incompliments, etc.). Finalment, si escau, s'explicita una opinió sobre els comptes anuals subjectes al control.

f) L'informe és datat i signat per la intervenció comunal.

Article 35. Comprovació de les subvencions i de les transferències públiques

1. El control financer de les transferències, tant corrents com de capital, així com els préstecs, avals i altres ajuts, a càrrec del pressupost del Comú, que reben les societats o entitats i els particulars, s'efectua, com a norma general, mitjançant procediments d'auditoria sota les Normes Internacionals d'Auditoria, amb l'examen i verificació dels documents comptables dels beneficiaris que acrediten la realització de la despesa d'acord amb l'abast que determina aquesta ordinació en virtut de l'establert a la llei de les finances comunals.

2. A l'efecte del control referit a l'apartat anterior, la Intervenció Comunal emet un informe amb indicació de les tasques de comprovació realitzades i de les conclusions escaients, d'acord amb les bases reguladores que regeixen la concessió de les ajudes públiques i amb la normativa vigent de les ajudes corresponents.

3. A banda del que preveuen els apartats 1 i 2 d'aquest article, els procediments de control intern i extern que preveuen les actuacions de control financer, pel que fa a la comprovació de les subvencions i les transferències públiques, els ha de portar a terme l'òrgan concedent –amb la fiscalització o validació de la Intervenció Comunal–, amb la verificació de la documentació requerida en les bases per atorgar subvencions o transferències, emetent un informe en què consti la relació normativa per a la concessió, la documentació entregada pels beneficiaris, les proves o verificacions realitzades per



l'òrgan concedent i els seus resultats, i una conclusió que digui explícitament si la comprovació ha estat favorable.

4. Als efectes de l'apartat 3 d'aquest article, l'òrgan concedent ha d'informar expressament a la Intervenció Comunal dels resultats desfavorables.

5. Als efectes del que preveuen els apartats 3 i 4 d'aquest article, la Intervenció Comunal efectua les proves escaients per validar l'eficiència del control efectuat pels òrgans concedents.

En concret es verificarà, entre altres:

- a) El compliment de les condicions per la seva concessió establert en la normativa corresponent.
- b) La seva correcta destinació a les finalitats previstes.
- c) La realitat de les operacions finançades.
- d) Possibles excessos de finançament, produïts per concurrències de subvencions.

6. En cas de resistència o obstrucció a la informació o documentació, o de comprovacions amb conclusions desfavorables, la Intervenció Comunal ho posa en coneixement del conseller encarregat de les finances i de l'òrgan concedent de l'ajut als efectes, si escau, de retirada de la subvenció o ajut o rescissió del préstec o aval i els reintegraments.

Títol cinquè. El control d'oportunitat econòmica

Article 36. Finalitat

1. El control d'oportunitat econòmica té per finalitat:

a) Determinar, tant qualitativament com quantitativament, les conseqüències que la realització de determinades despeses tindria per a les finances comunals i la normal execució del pressupost Comunal i, singularment, l'estimació de les noves despeses que previsiblement es derivarien de la que és objecte del control.

b) Qualificar la incidència d'una determinada despesa sobre l'economia comunal i la situació conjuntural.

2. Aquest tipus de control s'efectua arran de la proposta de despesa i es formalitza, quan escau, mitjançant informe en cada cas de la Intervenció Comunal.

3. Sense perjudici dels informes escaients del punt anterior la Intervenció Comunal ha de remetre anualment al Ple del Comú i al Tribunal de Comptes, d'acord amb l'article 8.3 de la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, un informe sobre l'exercici del control d'oportunitat econòmica que hagi realitzat sobre les administracions i societats o entitats subjectes al seu control.

Article 37. Abast del control d'oportunitat econòmica



1. La Intervenció Comunal adequa el control d'oportunitat econòmica en cada cas, en funció de l'objectiu i l'abast del treball, així com dels sistemes de control intern i les fonts d'informació disponibles en cada ens subjecte a aquest control d'acord amb el programa anual de control pressupostari.

La naturalesa i l'abast dels procediments a aplicar per la Intervenció Comunal es concreta per a cada ens en funció de l'anàlisi prèvia de riscos que aquesta Intervenció realitza.

Les actuacions relatives al control d'oportunitat econòmica han de fer compatible la millor utilització dels recursos disponibles amb l'assoliment d'un grau raonable de seguretat en la detecció de situacions que puguin afectar el principi d'economia o que tinguin un impacte sobre el pressupost de l'any en curs o d'anys posteriors, o amb una incidència sobre l'economia comunal o la situació conjuntural. D'altra banda, aquestes actuacions també vetllen pel principi d'eficiència, pel qual les polítiques de despesa pública han d'enquadrar-se en un marc de planificació pluriennal i de programació pressupostària, atenent la situació econòmica del Comú, els objectius de política econòmica fixats per la Junta de Govern i el compliment dels objectius de sostenibilitat financera i d'estabilitat pressupostària.

2. El control d'oportunitat econòmica s'efectua, en funció de l'ens fiscalitzat, simultàniament amb la funció interventora o de control de legalitat, o bé simultàniament amb el control financer.

3. Pels ens subjectes a la funció interventora o de control de legalitat, els controls d'oportunitat econòmica es formalitzen, si escau, mitjançant informe en cada cas de la Intervenció Comunal, sense perjudici dels informes periòdics globals que aquesta Intervenció consideri adients.

4. Per als ens subjectes a control financer, aquests controls es realitzen a posteriori. En aquest sentit, les verificacions necessàries per a l'execució dels treballs s'efectuen sistemàticament mitjançant l'aplicació de procediments d'anàlisi de les operacions o actuacions seleccionades a l'efecte, que permeten tenir una evidència suficient, pertinent i vàlida.

5. Les actuacions a realitzar poden consistir, entre altres, en:

a) L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'ens.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes.

c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.

d) La verificació material de la realització efectiva i conforme d'obres, serveis, subministraments i despeses.

e) L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.



- f) La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin necessaris.
- g) Altres comprovacions pel que fa a les característiques especials de les activitats economicofinanceres exercides per l'ens i als objectius que es persegueixin.

Títol sisè. El control d'eficàcia

Article 38. Finalitat i abast

1. El control d'eficàcia té bàsicament dos objectius: per una banda, verificar, per part dels òrgans, departaments o societats participades corresponents, si s'han assolit els resultats o objectius establerts en els diferents programes inclosos en el pressupost i, per altra banda, analitzar els costos de funcionament i el rendiment o utilitat dels serveis prestats pel Comú.

2. D'acord amb la Llei de les Finances Comunals, la intervenció comunal emet un informe global sobre l'exercici del control d'eficàcia que s'hagi realitzat sobre òrgans, departaments i societats participades corresponents.

3. Al tancament de cada exercici, els ens subjectes al control d'eficàcia han d'elaborar un estudi relatiu a l'anàlisi dels costos de funcionament i el rendiment o la utilitat dels serveis, les obres i les adquisicions, així com el compliment dels objectius dels programes inclosos en el pressupost de l'exercici precedent. En aquest sentit, els ens subjectes al control d'eficàcia han de trametre a la Intervenció Comunal, en la fase d'elaboració de l'avantprojecte de pressupost anual respectiu, una memòria que ha de contenir una descripció detallada dels diversos programes i objectius a assolir, tant quantitativament com qualitativament. Els objectius s'han de concretar també mitjançant indicadors de gestió que puguin ser objecte de seguiment.

4. Els indicadors de gestió es poden distribuir principalment en tres tipologies:

a) Indicadors d'eficàcia: són aquells que mesuren el grau en què s'han assolit els objectius previstos des d'un punt de vista físic. Per a l'obtenció d'aquests indicadors, és necessari determinar per a cada ens del comú, en l'elaboració del seu pressupost anual, de manera precisa i diferenciada, els objectius a assolir concretats en magnituds físiques. Aquests objectius han de ser referits al conjunt de programes o activitats de l'ens.

b) Indicadors d'eficiència: són aquells que relacionen el cost de producció amb la producció obtinguda. En aquest sentit, s'entén que un ens és plenament eficient quan aconsegueix ser eficaç minimitzant el cost dels recursos emprats per aconseguir aquesta eficàcia. Per a l'obtenció d'aquests indicadors, serà necessari determinar per a cada ens del comú, en l'elaboració del seu pressupost anual, de manera precisa i diferenciada, els costos previstos en la realització dels programes o activitats objecte de mesura a través d'aquests indicadors.

c) Indicadors d'economia: són aquells que pretenen expressar l'adquisició racional dels factors de producció en un ens, a partir d'un indicador bàsic que relaciona el preu o cost d'adquisició d'un factor amb el seu preu mitjà en el mercat.



La memòria d'aprovació dels pressupostos anuals detalla, per a cada programa o activitat, les accions previstes, l'òrgan gestor responsable, els mitjans previstos, els objectius i els indicadors que permetin valorar el grau de consecució dels objectius, així com les desviacions dels dos anys anteriors en relació amb la previsió inicial de l'exercici. Els mitjans previstos recullen els mitjans personals, materials i financers que es posen a disposició del gestor per al compliment dels programes o activitats. La informació relativa a aquests mitjans s'ha de comparar amb la dels últims dos anys indicant els mitjans pressupostats i els realment aplicats.

L'estudi relatiu a l'anàlisi dels costos de funcionament i del rendiment o la utilitat dels serveis, les obres i les adquisicions, així com del compliment dels objectius dels programes inclosos en el pressupost, es posa a disposició de la Intervenció Comunal conjuntament amb la documentació de tancament de l'exercici.

5. L'objectiu de l'informe global que haurà d'emetre la Intervenció Comunal consisteix a verificar el grau de consecució dels controls d'eficàcia per part dels òrgans, departaments o societats participades corresponents i emetre una opinió al respecte.

L'estructura i contingut bàsic de l'informe són els següents:

- a) Part introductòria: on s'identificaran els òrgans, departaments o societats participades corresponents, així com la seva estructura organitzativa dins l'administració comunal.
- b) Objectius i abast del treball: on es recull l'objecte general del treball, els objectius específics i l'abast i les seves limitacions.
- c) Consideracions generals: on quedin resumits els procediments duts a terme per cada òrgan, departament o societat participada corresponent, relatius a l'anàlisi corresponent al control d'eficàcia realitzat.
- d) Resultats del treball: inclou un resum de les comprovacions efectuades per la Intervenció Comunal, les irregularitats detectades i les recomanacions i aspectes de millora que es considerin oportuns.
- e) Conclusions: la Intervenció Comunal haurà d'emetre, de forma argumentada, unes conclusions finals sobre la suficiència, o no, del control d'eficàcia realitzat sobre els òrgans, departaments o societats participades corresponents.
- f) L'informe és datat i signat per la intervenció comunal.

Títol setè. Controls financers, d'oportunitat econòmica i d'eficàcia

Article 39. Informació i documentació que cal disposar en les actuacions

1. En les actuacions dels controls financer, d'oportunitat econòmica i d'eficàcia s'examinen tots els antecedents, la documentació i la informació que siguin necessaris als efectes de les actuacions de control.



2. A aquests efectes, els responsables dels ens controlats faciliten la informació de caràcter econòmic o d'una altra naturalesa que és rellevant per exercir les actuacions de control.

3. L'interventor responsable de l'execució del control pot sol·licitar als ens objecte de control la documentació comptable, mercantil, fiscal, laboral i administrativa o d'un altre tipus, inclosos informes interns o externs, que es consideri necessària per a l'acompliment de les actuacions.

4. Les actuacions d'obtenció d'informació es poden iniciar en qualsevol moment una vegada notificat l'inici del control sense que es necessiti un requeriment escrit previ.

5. En cap cas la intervenció comunal no té l'obligació de procurar-se per si mateix la documentació i informació directament dels arxius i de les aplicacions i bases de dades informàtiques, sense perjudici que es pugui utilitzar aquest procediment quan la intervenció comunal i els responsables de l'ens objecte del control ho acordin i sempre que la documentació sigui fàcilment accessible.

L'interventor responsable del control fixa el termini de resposta a les peticions de documentació i informació tenint en compte la naturalesa, el volum i la dificultat d'obtenir-les.

6. En els supòsits en què s'aprecia obstrucció o falta de col·laboració amb el personal encarregat de l'execució del control, la intervenció comunal comunica aquesta circumstància al titular de l'ens objecte de control per tal que adopti les mesures correctores oportunes. En tot cas, la falta de col·laboració es pot fer constar a l'informe de control.

7. És responsabilitat de l'ens controlat documentar els seus procediments i operacions de forma que la Intervenció Comunal pugui realitzar el seguiment dels controls d'oportunitat econòmica i eficàcia. En aquest sentit, els circuits de control intern de l'ens i els seus procediments de gestió han de ser els adients per donar resposta als principis d'economia (oportunitat econòmica), eficiència i eficàcia en els termes previstos a la Llei de les Finances Comunals, i a la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i estabilitat pressupostària i fiscal.

Títol vuitè. Altres obligacions d'informació

Article 40. Obligacions d'informació i de control en el marc de la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.

1. Els Interventors Comunals col·laboraran en tot moment per assegurar el compliment de les obligacions que estableix la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.

Especialment, col·laboraran en l'elaboració, l'aplicació i el control del marc pressupostari dels comuns, dels pressupostos de l'Administració dels comuns i dels pressupostos extraordinaris per causes excepcionals.



2. El control dels interventors es realitzarà d'acord amb el següent:

a) Els òrgans interventors dels comuns formularan objeccions a les disposicions de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments dels comuns, respectivament, quan s'incompleixin les obligacions que estableix la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, en matèria de deute, despesa permesa i dèficit dels comuns.

b) Juntament amb el projecte de pressupost que es remeti al consell de cada comú, s'acompanyarà un informe de la intervenció respectiva sobre el compliment de les obligacions que estableix la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, en matèria de deute, despesa permesa i de dèficit públic dels comuns i sobre la seva conformitat al marc pressupostari aplicable.

c) Si en l'execució del pressupost dels comuns els interventors comunals detecten un incompliment o un risc greu d'incompliment de les obligacions establertes a la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, relatives al deute, a la despesa permesa o al dèficit públic dels comuns, d'acord amb el marc pressupostari aprovat, informaran el Tribunal de Comptes de les esmentades desviacions perquè aquest pugui exercir les seves competències de control.

d) Els interventors comunals elaboraran un informe trimestral sobre l'execució del pressupost comunal, dins dels tres mesos següents al trimestre vençut, que trametran al Tribunal de Comptes. Aquests informes faran atenció especialment al compliment de les obligacions relatives al deute públic, el dèficit dels comuns, i en el seu cas, els pressupostos extraordinaris per causes excepcionals i les mesures dels plans d'equilibri financer.

e) En relació amb l'execució del pressupost, els interventors comunals tenen l'obligació d'informar el Tribunal de Comptes sobre les desviacions que s'hi produeixen, sempre que siguin superiors al 5%.

f) D'acord amb l'article 8.3 de la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal, els Interventors Comunals emetran anualment un informe global sobre l'exercici del control d'oportunitat econòmica i del control d'eficàcia que hagi realitzat sobre les administracions, societats i entitats subjectes al seu control. Aquest informe es pot formalitzar, si escau, conjuntament amb el que s'ha d'emetre en relació amb l'exercici del control financer, i s'ha de remetre al Ple del Comú i al Tribunal de Comptes.

Disposició derogatòria única

Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordinació queden derogades les disposicions contràries del mateix rang o de rang inferior anteriors.

Disposició final única

Aquesta ordinació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.



008-2024
7/11/2024

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



008-2024
7/11/2024

Annex 10
Suplement de crèdit a la partida de Noves Tecnologies/Altres per treballs tècnics



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 per la qual s'aprova un suplement de crèdit per poder atendre la despesa referent a l'oficina tècnica per a la implantació de l'administració electrònica, així com a la renovació de diverses llicències de programari.

Vist el que estableixen l'article 80 de la Llei 36/2021, de les finances comunals, del 16 de desembre i l'article 8 de l'Ordinació del pressupost per a l'exercici 2024;

Atesa la necessitat d'atendre la despesa referent a l'oficina tècnica per a la implantació de l'administració electrònica, així com a la renovació de diverses llicències de programari, entre altres;

Atès que la partida pressupostària vigent és insuficient;

Atès l'informe de l'interventor comunal;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació

Article 1

S'aprova un suplement de crèdit a la partida 40201/92001/227400 (Noves Tecnologies/Informàtica/D'estudis i treballs tècnics) per un import de 40.500 € per poder atendre la despesa referent a l'oficina tècnica, per a la implantació de l'administració electrònica, així com a la renovació de diverses llicències de programari, entre altres.

Article 2

Aquest suplement de crèdit es finança des de la partida 40201/92001/640000 (Noves Tecnologies/Informàtica/Programes informàtics) pel mateix import.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

Cosa que es fa pública per a coneixement.



008-2024
7/11/2024

Annex 11
Transferències de crèdit de despesa de capital d'Urbanisme



008-2024
7/11/2024

ORDINACIÓ

Ordinació del 7-11-2024 per la qual s'aproven dues transferències de crèdit de despesa de capital per dur a terme el projecte de construcció d'un parc i un aparcament a l'antic Camí Ral

Vistos l'article 82 de la Llei 36/2021, del 16 de desembre, de les finances comunals, i l'article 5.1 de l'Ordinació del pressupost comunal per a l'exercici 2023, del 19 de desembre del 2022;

Atesa la voluntat de dur a terme el projecte de construcció d'un parc i un aparcament a l'antic Camí Ral;

Atès que la partida pressupostària vigent és insuficient;

Atès l'informe de l'interventor comunal;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 7 de novembre del 2024, ha aprovat la següent:

Ordinació

Article 1

S'aproven dues transferències de crèdit de despesa de capital a la partida 50101/15500/607100 (Urbanisme/Vies Púb.Gral./Vies públiques), per un import de 600.000 €, per poder dur a terme el projecte de construcció d'un parc i un aparcament a l'antic Camí Ral per un import de 500.000 €, i el projecte de millora del sistema de captació de les fonts de la Rotonda per un import de 100.000 €.

Article 2

Aquesta transferència de crèdit de despesa de capital es finança mitjançant la baixa de les partides següents:

- 50102/15200/602100 (Habitatge i Cadastre/Habitatge.Gral./Construcció d'edificis), per un import de 450.000 €.
- 50102/152000/612000 (Habitatge i Cadastre/Cadastre.Gral./Millora d'edificis), per un import de 150.000 €.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

Cosa que es fa pública per a coneixement.