



007-2024
26/09/2024

ACTA DE CONSELL DE COMÚ

26 de setembre del 2024

A la Casa Comuna, a les 16.00 h, es reuneix el Consell de Comú sota la presidència de l'Hble. Sr. Sergi González Camacho, cònsol major. Després d'haver estat degudament convocada la reunió, hi assisteixen els membres següents:

- Hble. Sra. Olaya Losada Seguin
- Hble. Sr. Jordi Cabanes Turné
- Hble. Sra. Eva Tadeo Balaguer
- Hble. Sr. Joaquim Miró Castillo
- Hble. Sra. Susagna Mosquera Leyva
- Hble. Sr. Xavier Surana Sanchez
- Hble. Sr. David Astrié Padilla
- Hble. Sr. Miquel Canturri Campos
- Hble. Sra. Rosa Maria Sabaté Cardona.

S'excusa l'absència dels Hbles. Srs. Marc Torrent Casado i Maria Nazzaro Martínez.

Queda vàlidament constituïda la sessió del Consell de Comú en primera convocatòria per trobar-se presents, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Andorra la Vella, del 29 de febrer del 2024.

L'ordre del dia de la reunió és el següent:

Primer.- Aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú de l'1 d'agost del 2024.

Segon.- Aprovació, si escau, de la proposta de Codi de conducta i ètica professional del Comú d'Andorra la Vella.

Tercer.- Aprovació, si escau, de la proposta d'Ordinació del Codi de conducta dels cònsols i consellers del Comú d'Andorra la Vella.

Quart.- Informació relativa a la liquidació del pressupost corresponent al segon trimestre del 2024, en compliment de l'art. 108 de la Llei 36/2021, del 16 de desembre, de les finances comunals.



007-2024
26/09/2024

Cinquè.- Informació relativa als acords adoptats en les darreres Juntes de Govern.

Sisè.- Precs i preguntes

El cònsol major dona la benvinguda a tots els assistents i informa que aquesta sessió de Consell de Comú ha estat degudament convocada, d'acord amb el que disposen els articles 19.b i 21 de l'Ordinació d'organització i de funcionament dels Comuns, del 17 de novembre del 2011.

D'acord amb el que disposa l'article 23.2 de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Andorra la Vella del 29 de febrer del 2024, el cònsol major informa que l'Hble. Sr. David Astrié ha registrat una carta, dins el termini establert, per ser tractada en el punt corresponent als Precs i Preguntes de l'ordre del dia.

D'altra banda, i d'acord amb el que disposa l'article 23.3 de la mateixa norma, informa que, dins del termini establert, no s'ha proposat cap assumpte per incloure en l'ordre del dia per part dels consellers de Comú.

El secretari general recorda que, seguint les formalitats que s'han de seguir per incorporar punts i preguntes no previstes dins de l'ordre del dia que indica l'ordinació comunal, en l'article 23.2, s'estableix que les demandes s'han de dirigir directament al cònsol major, dins el termini establert. Tot i això, quan va traslladar aquesta situació als cònsols, per transparència, es va decidir que s'inclogués igualment la pregunta.

Es procedeix a l'ordre del dia tal com ha quedat establert:

Primer.- Aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú de l'1 d'agost del 2024.

El cònsol major informa que, segons l'article 3 del Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella del 26 de març del 1996, l'acta de cada sessió del Consell de Comú se sotmet a l'aprovació en la primera sessió ordinària del Consell de Comú que se celebri. Segons l'article 5 del Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella, l'acta de la sessió del Consell de Comú de l'1 d'agost del 2024 ha estat tramesa als consellers amb la deguda antelació.

No havent-hi cap modificació ni demanda d'aclariment, queda aprovada l'acta per assentiment dels assistents.



007-2024
26/09/2024

Segon.- Aprovació, si escau, de la proposta de Codi de conducta i ètica professional del Comú d'Andorra la Vella.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Eva Tadeo, consellera de Gestió de Talent i de Persones.

La Sra. Eva Tadeo informa que, d'acord amb el que preveu l'article 72 de la Constitució, l'administració pública ha de vetllar per fomentar entre els seus membres valors ètics tals com l'honestedat, la transparència, la responsabilitat, la voluntat de servei públic, el respecte a les lleis i les institucions. Aquesta corporació comparteix aquesta visió i vol impulsar totes aquelles accions que puguin per aconseguir la millora constant de la nostra administració en benefici dels ciutadans. Vist que el darrer Codi de conducta i ètica professional va ser aprovat el 2010, se n'ha fet una revisió i actualització degudament treballada amb la comissió consultiva del Comú a la qual agraeix la seva participació. Proposa aprovar el codi de conducta i ètica professional que avui se sotmet en aquest Consell de Comú.

Així doncs, aquest codi pretén recollir la bona pràctica i conductes relatives al tracte amb el ciutadà, l'entorn i compromís professional de tots els seus treballadors, així com el comportament dels funcionaris vers la seva funció de comandament.

No havent-hi cap demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Tercer.- Aprovació, si escau, de la proposta d'Ordinació del Codi de conducta dels cònsols i consellers del Comú d'Andorra la Vella.

El cònsol major informa que, de la mateixa manera que en l'anterior punt s'ha aprovat el codi de conducta i ètica professional del Comú d'Andorra la Vella, en aquest punt proposa l'aprovació d'un codi dirigit als polítics que formen part del Comú. L'objecte d'aquest codi de conducta i ètica és establir els principis generals, les normes ètiques i de conducta i de bon govern d'aquest Comú. Amb la finalitat d'assegurar una actuació íntegra i transparent de tots els consellers i també dels cònsols, sempre amb la finalitat de prevenir conductes que puguin ser perjudicials per a la imatge del Comú i amb la voluntat ferma de treballar plegats per a la millora contínua de la nostra institució. Aprovar aquest codi és un compromís amb la transparència i amb la Llei 33/2021 del 2 de desembre que la regula. Tot seguit, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana saber si aquesta qüestió s'ha tractat també en el si de la Reunió de Cònsols, si és que hi ha una voluntat de tots els Comuns per



007-2024
26/09/2024

unificar aquests codis de bona conducta o si ha estat una iniciativa del Comú d'Andorra la Vella.

El cònsol major respon que, quan el Sr. David Astrié era cònsol major, ja es va tractar. Aquest és el mateix text que es va treballar. Ja hi ha hagut altres Comuns que l'han aprovat i remarca que el Comú d'Andorra la Vella ha afegit un article pel qual els membres de la corporació que no assisteixin a les sessions del Consell de Comú i de la Junta de Govern, tindran una penalització. Solament s'ha fet aquesta apreciació.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Quart.- Informació relativa a la liquidació del pressupost corresponent al segon trimestre del 2024, en compliment de l'art. 108 de la Llei 36/2021, del 16 de desembre, de les finances comunals.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró, conseller de Finances.

El Sr. Joaquim Miró informa que, segons estableix l'article 108 de la Llei 36/2021 de les finances comunals, cada tres mesos, el Comú ha d'informar sobre l'estat pressupostari i les liquidacions d'aquest. Com ja ho va dir fa uns tres mesos, el primer trimestre era poc significatiu, sobretot en l'apartat dels ingressos. Ara, a mitjans d'any, ja es disposa de més informació i es pot arribar a fixar la situació financera respecte al pressupost.

En un pressupost, s'intenta liquidar de manera que reflecteixi més o menys la despesa que hi ha hagut i els ingressos que hi ha hagut. Aleshores, després d'aquests primers sis mesos, la liquidació del pressupost mostra un resultat positiu de 8.337.000 €. Repeteix el que ha dit cada vegada: el Comú no és una empresa privada perquè no disposa d'un compte de resultats. És exclusivament un tema financer, però sempre surt millor tenir un resultat positiu de 8.000.000 € que no un de negatiu de 2.000.000 € que és el que hi havia fa tres mesos perquè hi ha hagut molts més ingressos a partir del mes d'abril.

Comença analitzant els ingressos i comunica que, en aquest segon trimestre, s'han liquidat 32,9 milions d'euros, xifra que representa un 56,7% dels ingressos que estaven previstos en el pressupost del 2024.

Per capítols, d'aquests ingressos, com a impostos directes s'han liquidat 15,4 milions d'euros, un 87,4% del pressupostat. El primer trimestre aquesta partida va ser d'1,8 milions. Aquesta és la diferència de recaptació que hi ha pogut haver durant aquests tres mesos. Pel que fa a impostos indirectes, s'han liquidat 590.000 €, un 46,1%. Corresponen a la liquidació del segon trimestre de l'impost per transmissions patrimonials, l'ITP. Això prové del Govern sobre les



transaccions que hi ha hagut en aquests primers sis mesos de l'any pel que fa a vendes o de transaccions patrimonials. Recorda que, durant el primer trimestre, aquesta xifra va ser de 158.000 €. Això li va fer pensar que potser hi havia hagut un alentiment de les transaccions, de les compravendes de béns immobles, però, vist que el segon trimestre, s'arriba a un 46% del pressupostat, això fa entreveure que de moment a la parròquia d'Andorra la Vella encara continua havent-hi transaccions immobiliàries.

Pel que fa a les taxes i a altres ingressos, s'han liquidat 10,3 milions d'euros, un 48,2% del pressupost. Aquí, s'hi inclouen tots els preus públics. Aquesta xifra és aproximadament similar al que s'havia pressupostat. És a dir que se situa dins del previst.

Pel que fa a les transferències corrents i de capital, el Comú ha rebut 6,6 milions d'euros, i això equival aproximadament al 48% del pressupostat, que és el que el Comú rep l'administració central.

En quant a ingressos patrimonials, les concessions, lloguers i altres del Comú d'Andorra la Vella són 245.000 euros, xifra que equival a un 71,6% del pressupostat.

Pel que fa a les despeses, s'han liquidat 24,5 milions d'euros, és a dir, un 42,3%. Per això tenim aquesta diferència, com us he dit a l'inici, de 8.337.000 euros.

Analitzant per partides, les despeses de personal que s'han liquidat són de 8,6 milions d'euros, un 44,1% del pressupostat. No s'arriba al 50% perquè recorda que el mes de desembre es paga una paga doble, la qual fa que llavors es compensi a final d'any. Pel que fa als consums de béns corrents i serveis, s'han liquidat 8 milions d'euros, és a dir, un 40,1% del pressupostat. Pel que fa a les transferències corrents, 60%, és a dir, 1,3 milions d'euros. En l'àmbit de les inversions, a 30 de juny, s'ha liquidat un 39%, és a dir, 5,2 milions d'euros i s'han compromès 7,1 milions d'euros que representaria, per això es compromet, un 53,5%.

Analitzats els ingressos i despeses, aquest resultat és positiu. Pel que fa a les modificacions pressupostàries, la qual cosa ja va passar per aquest Consell de Comú, en altres dates, durant el segon trimestre s'han efectuat 10 transferències de crèdit i despesa corrent per un import total de 71.751 € i un crèdit extraordinari de 50.000 € per a la compra de les màquines de gimnàstica per al Centre Esportiu dels Serradells. Aquest crèdit extraordinari s'ha finançat amb la baixa pel mateix import de la partida de millora d'edificis del mateix departament.

A 30 de juny, l'endeutament consolidat del Comú és de 15,8 milions d'euros, el 31,23% del màxim permès en el marc pressupostari, que és del 200%. Aquest



007-2024
26/09/2024

endeutament, comparat amb el primer trimestre, s'ha rebaixat de quasi un milió d'euros. L'estat de la tresoreria del Comú d'Andorra la Vella a 30 de juny era de quasi 6 milions d'euros. En aquests mateixos mesos, aquesta tresoreria s'ha doblat.

I pel que fa a la liquidació pressupostària finalment de la societat Jovial, SLU, del segon trimestre, el resultat és positiu de 56.894 €. La tresoreria és de 358.000 € i l'endeutament continua sent de 7.055.000 €, xifra que més o menys representa quasi la meitat de l'endeutament del Comú d'Andorra la Vella.

El cònsol major agraeix a tot el Departament de Finances la feina que han fet i al Sr. Joaquim Miró, tot i que seria bo presentar aquestes xifres amb una mica més d'entusiasme. Són unes bones xifres. Ara, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que, en qualsevol cas, no hi ha entusiasme, però s'ha entès la foto perfectament. Els comptes són clars i els comptes parlen per si sols. No és més que una foto del moment i és una expressió que reprèn de les oposicions anteriors al Comú. El cònsol major ja n'és coneixedor. Però recalca que s'ha manifestat reiterades vegades en aquest ple. Jo voldria assenyalar que en data del tancament del segon trimestre, el 30 de juny del 2024, per molt que més endavant sí que s'hagin tirat endavant altres partides i altres concursos i altres licitacions. Però remarca que, a 30 de juny, hi havia, per exemple, amb el Departament de Serveis Públics i Urbanisme, més d'1.250.000 € per licitar, ni compromesos ni liquidats, lliures, disponibles, que se'n diu en termes comptables. Amb Habitatge, n'hi havia 650.000, a 30 de juny, a Patrimoni Natural i a Medi Ambient, hi havia més de 350.000 €, també. I amb tot això, el que vol dir és que els membres de la minoria es veuen obligats un cop més a insistir en una qüestió que consideren de vital importància per al futur d'Andorra la Vella i que és el baixíssim grau de compliment del pressupost d'inversió d'aquesta majoria. A la finalització del segon trimestre, només s'ha liquidat el 38%, que és la xifra que acaba d'anunciar el Sr. Joaquim Miró, i el percentatge compromès és de prop del 53%.

Aquesta és una dada que no és bona, ja que evidencia una manca d'inversió pública que repercuteix negativament a la nostra parròquia. Aquesta situació afecta temes crucials com els serveis públics, la higiene, les obres públiques, el medi ambient i el patrimoni natural, entre d'altres. I el Comú no es pot permetre que la nostra parròquia es degradi per la manca d'acció i previsió. Des de la minoria, ja van advertir, durant el ple de tancament del primer trimestre, sobre la necessitat de licitar concursos públics per poder comprometre les partides pressupostàries. Això està recollit a l'acta del 25 de juny del 2024. Ho va fer per responsabilitat i simplement amb la voluntat de col·laborar en el desenvolupament de la nostra parròquia.



Malauradament, constata que la majoria actual no ha aplicat tots els esforços en aquesta qüestió. Aquesta manca d'acció no només posa en perill la capacitat de fer millores necessàries sinó que també comporta el risc de perdre quantitats importants de diners i recorda que tot allò que no es compromet no es pot reconduir, per tant, es perd. I això també ho va manifestar en el tancament del primer trimestre del 2024. Això, companys i companyes, no és una bona notícia per als ciutadans d'Andorra la Vella que veuen com els seus recursos no s'aprofiten per millorar la qualitat de vida de la nostra parròquia.

Quan l'actual minoria es trobava al capdavant del Comú, la inversió pública va ser un motor de regeneració urbana. Va permetre millorar les infraestructures, les de sobre i les de sota terra, embellir els nostres carrers, impulsar projectes mediambientals i fomentar la participació de la inversió privada, molt important aquest darrer punt; això va generar un cercle virtuós que va portar beneficis per a tothom.

Per tot això, demana un cop més a la majoria actual que prengui consciència d'aquesta qüestió i adopti les mesures necessàries per revertir-la. És imprescindible activar de manera immediata les inversions compromeses i impulsar noves iniciatives que permetin recuperar el dinamisme que Andorra la Vella mereix. No es poden seguir posposant decisions. La nostra parròquia necessita aquestes decisions, sobretot en temes d'habitatge. Els ciutadans esperen de nosaltres responsabilitat i compromís. No els poden defraudar.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Joaquim Miró.

El Sr. Joaquim Miró remarca que s'ha fet quasi un 39% del previst. El Sr. David Astrié té raó, és veritat. Però abans ha demanat al Departament de Finances el que s'havia liquidat l'any passat i resulta que s'havia liquidat un 38%, quan l'actual minoria estava a la majoria. Es mostra d'acord que potser l'actual majoria hauria pogut invertir més o realitzar altres inversions, però la inversió encara es troba un 1% per sobre. I quant als crèdits reconduïts, recorda que l'actual majoria va aprovar un pressupost de 53 milions d'euros que es va convertir en 58,38 milions d'euros, a causa dels crèdits reconduïts heretats de la seva gestió. Això significa que l'actual majoria tampoc ho fa tan malament perquè la inversió encara es troba un 1% per sobre del qual estava l'anterior majoria. I l'actual corporació ha hagut de reconduir 5 milions d'euros.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que no recorda les xifres dels pressupostos de l'any passat. El Sr. Joaquim Miró ha parlat que hi ha a la mateixa xifra pel que fa als imports liquidats. No està segur que es tracti de la mateixa xifra pel que fa als



007-2024
26/09/2024

importos compromesos. Es pot demanar i es pot verificar i li agradaria fer-ho, també és veritat.

El cònsol major accepta aquest compromís de fer-ho públic. No es pot parlar de manca d'acció i previsió i que el Comú perdi diners. Cal dir que un Comú, en aquesta situació, perdi diners, ho posa entre cometes.

No recorda si el Sr. David Astrié ho ha dit així mateix. En l'àmbit d'habitatge, el Comú no ha posposat decisions, com ho ha esmentat el Sr. David Astrié. Com bé sap, l'actual majoria havia pressupostat 150.000 € destinats al pla Reviu. Com s'ha explicat en les reunions de la Comissió, això està molt planificat. Cal sumar-hi els 500.000 € destinats a l'habitatge del Cedre. Si no ho recorda malament, el Sr. David Astrié, a la darrera reunió de la Comissió, va felicitar els membres de la majoria de l'acció que va fer amb el Govern perquè el Govern pugui participar en la inversió per a aquest edifici. Per tant, el Govern col·laborarà en aquesta despesa de 500.000 € que anava a fer el Comú.

Una de les coses que està fent aquesta majoria és la coherència i l'optimització. Informa que, la setmana passada, es va reunir amb l'Acoda. Va ser una reunió molt distesa i els hi va dir com estava la situació. Com tothom sap, pel que fa a les empreses d'obres, arquitectes, etc., tothom va a màxims. Aquestes empreses no volen treballar més. Si el sector públic demana ara de fer obres i inversions, les empreses responen que no toca fer-ho ara. Per tant, cal fer una reflexió de coherència, vista la situació actual al país. Com ha esmentat el Sr. David Astrié, el Comú disposa d'1,2 milions d'euros per a Urbanisme i Serveis Públics. En un concurs per al carrer Prat de la Creu, es triplicava el preu per reparar unes voreres. Cal ser coherents i no cal gastar perquè el Comú disposi de tot aquest pressupost. Cal veure on s'ha d'invertir, fer-ho de la manera més coherent i optimitzar bé aquests diners públics que són de tothom.

Els membres de la majoria ho estan fent el millor possible, estan intentant ajustar al màxim el pressupost, però també tenen unes indicacions. No cal gastar per gastar. El Comú disposa d'un pressupost, amb previsió de molts compromisos. Però ara va per bon camí. Hi ha molts compromisos que es faran ara, durant aquest mes vinent, i s'intentarà arribar al que s'havia acordat. Tot seguit, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié apunta que va assistir a la reunió de la Comissió d'Habitatge o d'Urbanisme, no recorda exactament quina era, els va dir que estava molt bé haver arribat a aquest tracte amb el Govern perquè participés en l'edifici d'habitatges del Cedre. Està molt bé per la seva part i per part del Govern també. Desconeix en quins terminis s'acorda aquest pacte, perquè encara no ha tingut accés al conveni. La majoria no li han ensenyat, desconeix no sé si l'han rebut, però és un principi d'acord i els va dir que estava molt bé. És un primer pas important. Però el resultat és que Andorra la Vella encara no disposa de cap



007-2024
26/09/2024

habitatge a preu assequible d'iniciativa comunal. Hi ha un projecte que estava bastant avançat quan va acabar el seu mandat com a cònsol major. L'actual majoria l'ha volgut revisar, l'han volgut re estudiar i l'ha posposat. Aquí, es refereix al verb posposar, han posposat l'execució d'aquests edificis.

Vull recordar que vostès van posar com a element importantíssim de la campanya electoral l'accés a l'habitatge. Han passat 10 mesos i encara no han fet res d'habitatge. Andorra la Vella no disposa encara dels apartaments del Cedre. Pel que fa al programa Reviu, com ho va dir a l'última reunió de la Comissió i no està enganyant a ningú, encara no s'han penjat les sol·licituds a la pàgina web comunal perquè els ciutadans puguin proposar els seus projectes.

Per tant, posposar, que he utilitzat en el meu parlament, és això. A parer nostre, ha estat ben fonamentat. La majoria comunal ha posposat decisions importants que avui en dia encara no han suposat solucions a l'accés a l'habitatge.

Pel que fa a la liquidació dels comptes, es mostra d'acord que és una foto del moment i això li ho ha fet saber al Sr. Joaquim Miró. No obstant això, recalca la necessitat de posar la maquinària en marxa per no haver de córrer a finals d'any i publicar concursos a correu. Aquesta és una alarma que ja va treure el juny del 2024, fa quatre mesos, i que la torna a treure ara perquè no es torni a reproduir. Simplement, aquesta és la seva feina des de l'oposició. Intenta donar totes aquestes indicacions als membres de la majoria perquè els membres de la minoria ja tenen aquesta experiència. Segurament, també van fer aquests errors, i per això n'han après i la seva obligació és informar que aquests errors es poden esmenar. Posposar, torna a repetir, i està ben fonamentat amb les explicacions que acaba de fer.

El cònsol major respon, en referència al Cedre, que quan el Sr. David Astrié parla del projecte finalitzat, li agradaria entendre què és un projecte finalitzat. El despatx d'arquitectura encara no tenia el projecte en si. El Comú encara no havia negociat amb la part veïna per fer un sobrevol ni havia fet cap *cata* a l'estructura. A més, un dels punts que van afegir a aquell projecte publico privat de fer aquest edifici deia que si l'estructura no suportava, l'inversor havia de fer la inversió i l'adequació d'aquesta estructura, que va ser un dels motius perquè les empreses no s'hi van presentar. Per tant, demana al Sr. David Astrié que no culpabilitzi que aquests nou mesos la feina de la majoria ha estat un dels punts de mira. Per això, el Sr. David Astrié ha treballat conjuntament amb el Sr. Marc Torrent, conseller d'Habitatge. S'ha demostrat la predisposició d'aquesta majoria i també la situació de com estava tot. Va ser aquesta majoria qui va tirar endavant el projecte del projecte del Cedre, amb l'adjudicació de 300.000 € al despatx d'arquitectura, amb qui es va asseure, la tercera setmana del mandat, donant-li prioritats i on el cònsol major va descobrir que realment aquest projecte no estava finalitzat.



007-2024
26/09/2024

L'adjudicació es va publicar a final del mandat. Per tant, el Sr. David Astrié ha dit en públic que el projecte estava finalitzat, quan el que va fer va ser adjudicar, a final del seu mandat, la redacció del projecte. Seguidament, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié manifesta que estava totalment finalitzat perquè, com a cònsol major, tenia un acord amb el veí, que va posar problemes per desenvolupar el projecte. El Comú disposava d'aquest acord. Per tant, el cònsol major no pot dir que no. Estava tot avançat i estava tot a punt per licitar-se. Després s'havien de realitzar els sondatges, però això ja formava part del projecte. Però l'anterior majoria comunal disposava de tots els elements necessaris per tirar endavant el projecte. Potser l'actual majoria no ha estat prou hàbil per reconduir la situació i negociar amb els veïns la possibilitat d'edificar, llavors és cosa d'aquesta majoria. Però repeteix que el projecte estava a punt per licitar.

Sergi González manifesta que això no toca ara. Es va reunir amb el propietari qui manifesta que no s'havia reunit amb l'anterior cònsol major. Són les seves paraules textuais.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta presentada que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Cinquè.- Informació relativa als acords adoptats en les darreres Juntes de Govern.

El cònsol major informa que, segons el Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella del 26 de març del 1996 i els articles 13.4 i 13.5 de l'Ordinació d'organització i funcionament dels Comuns, totes les actes han estat aprovades per la Junta de Govern i trameses als consellers de Comú amb la deguda antelació per a la seva informació. Les actes de les Juntes de Govern corresponen a les sessions celebrades els dies 23 i 30 de juliol, 6, 13, i 27 d'agost i 3 i 12 de setembre del 2024. Ara, cedeix la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana informació de l'acord pres per la Junta de Govern del 6 d'agost pel qual s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud presentada pel Sr. Xavier Cardelús Maestre, relativa a la demanda de segregació i agregació de simultànies. Aquest punt va ser tractat durant la reunió de la Comissió. Demana si aquí hi ha hagut un interès d'edificar en aquest pla parcial.

El cònsol major respon que no. Com ja li va comentar, es tracta d'un vial. Torna a cedir la paraula al Sr. David Astrié.



007-2024
26/09/2024

El Sr. David Astrié demana informació de l'acord pres per la Junta de Govern del 13 d'agost pel qual s'acorda donar conformitat al conveni de col·laboració entre el Consell Superior de la Justícia i el Comú d'Andorra la Vella relatiu al portal de serveis professionals. Desconeix si existeix una Comissió de Secretaria General, però voldria saber a què fa referència aquest punt.

El cònsol major respon que aquest assumpte va ser tractat en Reunió de Cònsols. Cedeix la paraula al Sr. Gilbert Blasi, secretari general.

El Sr. Gilbert Blasi respon que es tracta simplement de formalitzar, amb el Consell Superior de la Justícia, el conveni per tenir accés al portal electrònic per fer tots els tràmits judicials mitjançant el portal electrònic. És un conveni que s'ha consensuat amb el Consell Superior de la Justícia i la resta de Comuns. I aviat està prevista la seva signatura.

El cònsol major cedeix de nou la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana si és amb la voluntat d'accelerar tots aquells tràmits que puguin estar estancats, però en l'àmbit comunal, simplement.

El Sr. Gilbert Blasi respon que és la relació que hauran de tenir tant advocats com administracions públiques amb la Justícia, que es farà via telemàtica, a través de la seu de la justícia electrònica.

El cònsol major respon que això ja es va treballar en les anteriors sessions de la Reunió de Cònsols. Va ser un dels elements que s'havien treballat. Tot seguit, cedeix de nou la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana informació dels acords presos per la Junta de Govern del 27 d'agost pel qual s'acorda autoritzar a nom de la societat VSA Comunicació la instal·lació de quatre tanques publicitàries il·luminades amb focus leds, d'una superfície de 96 metres quadrats, 32x3, a l'aparcament plaça Guillemó, avinguda Tarragona, número 44, i el punt 2 pel qual s'autoritza a nom de la societat VSA Comunicació, la instal·lació d'una lona publicitària il·luminada també amb focus led d'una superfície de 150 metres quadrats, 15x10, al carrer Pere d'Urg, número 5, edifici pàrquing CCA. Voldria saber quins són els terminis d'aquestes autoritzacions, si s'ha estudiat una mica l'impacte visual i quines hores de funcionament tindran. Voldria una mica més d'informació sobre aquests punts.

El cònsol major cedeix la paraula a la Sra. Susagna Mosquera.

La Sra. Susagna Mosquera respon que aquestes autoritzacions s'han fet segons el que queda estipulat a les ordinacions i, per tant, s'han autoritzat perquè entren



007-2024
26/09/2024

dins del que estipula i del que estableix l'ordinació per als rètols publicitaris. En tot cas, buscarà la informació i l'hi farà arribar al Sr. David Astrié perquè no es determinen aquests punts quan s'autoritza un rètol publicitari.

El cònsol major afegeix que, pel que fa a les pantalles, la primera pantalla que hi va haver a la parròquia va ser la de la Rotonda i es va fer el tema de les hores per a l'espectacle de les fonts. Però, estudiant l'ordinació, no s'estipulen les hores. Tot seguit, cedeix de nou la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié comunica que la Junta de Govern té la potestat de limitar el nombre d'hores, i per això l'anterior majoria comunal volia estudiar aquesta necessitat de traslladar les hores de funcionament d'aquestes pantalles, primer, per l'impacte visual que poden generar i, després, pel descans mateix dels veïns que estan a la zona.

El cònsol major respon que en pren nota i intentarà parlar-ne amb el Departament de Tràmits. Torna a cedir la paraula al Sr. David Astrié.

El Sr. David Astrié demana informació dels acords presos per la Junta de Govern del 3 de setembre del 2024 pel qual s'acorda publicar un procés de selecció de personal interí per nomenar amb caràcter temporal una tècnica de comunicació per al Gabinet de Cònsols es queda al Departament de Secretaria General. Actualment, la majoria ja disposa d'un cap de Gabinet i d'una tècnica de Comunicació. Demana saber si això vol dir que el Comú contracta una tercera persona per a l'equip de Comunicació.

El cònsol major respon que es tracta del dissenyador. L'actual dissenyador del Departament de Comunicació es troba en situació de comissió de servei, provinent de l'àrea de Cultura, i ha demanat retornar al seu lloc de treball.

No havent-hi cap més demanda d'informació, es dona la corporació per informada.

Sisè.- Precs i preguntes

El cònsol major informa que cap conseller de Comú ha entrat a tràmit cap demanda d'informació i cedeix la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri llegeix la carta registrada en aquest punt:

“Senyor cònsol,

Ens hem assabentat per la premsa de la declaració de desert del concurs de sotsoficial i de caporal del Servei de Circulació. Voldríem saber què contemplava el plec de bases quant a requisits i com ha estat des de l'inici el procés de



*selecció. També voldríem saber el motiu per tal de declarar-lo desert, tal com vam llegir a la premsa.
Gràcies.”*

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Xavier Surana, conseller de Circulació i Aparcaments.

El Sr. Xavier Surana informa que el Comú va publicar uns concursos de mobilitat interna en primera convocatòria, en data 28 de maig, per proveir dues places de caporal per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella i una plaça de sotsoficial.

Com bé saben els membres de la minoria, fa molts anys que no es publiquen edictes per cobrir places per a comandaments del Servei de Circulació. De caporal, en feia aproximadament cinc anys i de sotsoficial uns deu anys, segons la documentació existent. Les característiques dels concursos que s'han publicat han estat internament en primera convocatòria. Proposa fer arribar la documentació a la minoria i així podrà veure exactament tot el que es demana. Però el que deu interessar als membres de la minoria és el que ha fet que aparegués als mitjans de comunicació i que feia referència a tenir el títol del B1 de català. Doncs, si els sembla bé, centrarà les seves explicacions justament en aquesta qüestió i després, si ho desitgen, els farà arribar la documentació i podran veure el detall de tots els concursos.

Des del Departament de Recursos humans no es va veure motiu que una prova de nivell que demanava un nivell de B1 no pogués ser feta per una acadèmia oficial. Es va entendre que es podia fer una prova de nivell de B1 per una acadèmia oficial del Principiat d'Andorra i que aquest requisit seria suficient. Els tècnics de Recursos humans no van fer la consulta al Gabinet Jurídic del Comú i, per tant, es va tirar el concurs endavant. Posteriorment ~~a la polèmica que va haver-hi~~, es va fer la consulta al Gabinet jurídic i es va confirmar que era condició indispensable tenir el nivell B1 de català. Per aquest motiu, la majoria comunal no ha declarat desert aquest edicte, ja que s'hi han presentat candidats, sinó que ha procedit a anul·lar-lo i pròximament el tornarà a publicar.

El cònsol major cedeix de nou la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri demana als membres de la majoria de ser més seriosos amb aquests afers. Hi ha una llei dels agents de Circulació, aprovada fa dos anys, si no ho recorda malament, en la qual els agents de circulació també formaven part del comitè que va desenvolupar aquesta llei. Aquesta ha estat aprovada per tots els Comuns d'Andorra i cal ser més seriosos. Cal veure el que estipula la llei i la llei ho diu clarament. El diploma B1 de català és obligatori. El Sr. Miquel Canturri es mostra molt sorprès pel fet que, des de Recursos Humans



o des del servei mateix de Circulació, ningú no es planteja que això no tiraria endavant i que si tirava endavant, si anava a la Batllia, aquest concurs quedaria anul·lat completament. Per altra banda, també li agradaria saber qui formava part del procés de selecció d'aquest concurs, tan pel que fa al mateix concurs del Servei de Circulació, com a la resta de concursos de selecció de personal.

El cònsol major respon que a la segona part de la pregunta del Sr. Miquel Canturri. Aquest assumpte pot ser tractat en la Comissió de Recursos Humans i així saber qui forma part d'aquests comitès de selecció. Aquí, cedeix la paraula a la Sra. Eva Tadeo, consellera de Gestió de Talent i de Persones.

La Sra. Eva Tadeo afegeix que, a cada procés de selecció, es presenten uns determinats candidats. Després des del Comitè Tècnic de Selecció, s'avaluen quines candidatures són aptes o no aptes per seguir el procés. A posteriori, hi ha diferents fases en funció de cada procés de selecció en què es van eliminant candidats. Els que superen una fase, passen a la següent.

El cònsol major recorda que el Sr. Miquel Canturri demana conèixer quins són els membres que formen part d'aquest comitè tècnic de selecció. Cedeix novament la paraula a la Sra. Eva Tadeo.

La Sra. Eva Tadeo respon que en formen part una persona del Departament de Recursos Humans, el cap d'àrea del mateix servei, un representant del SITCA i la coordinadora de Recursos Humans, com a observadora. En aquest comitè concret de Circulació, hi havia el cap de servei de Circulació, la cap d'àrea de Gestió retributiva i Recursos humans, el cap de servei de Gestió retributiva, com a secretari, i un representant del SITCA.

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Xavier Surana.

El Sr. Xavier Surana entén que el Sr. Miquel Canturri pugui estar estranyat però és així. Al Departament de Recursos humans no es va veure aquest dubte. Els membres de la majoria comunal fan cas al que els diuen els tècnics. Si ells no van veure que realment no era correcte, la majoria hauria fet la consulta al Gabinet jurídic. I no va fer la consulta al Gabinet jurídic.

Aquest va ser-ne el motiu. El Sr. Miquel Canturri li pot donar totes les voltes que vulgui. Per això, en el moment que hi ha hagut aquest dubte, la majoria ha fet la consulta al Gabinet jurídic i ha deixat nul aquest edicte.

Igualment, si el Sr. Miquel Canturri hagués assistit a l'última reunió de la Comissió a la qual se'l va convocar, i a l'anterior, a la qual tampoc va venir, aquesta informació ja l'hauria tingut de primera mà. Perquè les reunions de la Comissió serveixen per a això, per compartir la informació i així la majoria fa partícips als membres de la minoria. Ara, si no venen, no poden esperar tenir la informació.



007-2024
26/09/2024

El cònsol major cedeix la paraula al Sr. Miquel Canturri.

El Sr. Miquel Canturri respon que el Sr. Xavier Surana no li ha de recriminar res. I menys amb aquest to, com si fos l'autoritat. A l'última reunió de la Comissió no hi va poder assistir perquè hi havia la inauguració de l'Andorra Taste. A més, no ha de donar cap excusa al Sr. Xavier Surana. Al final, li torna a dir, aquest procediment havia d'haver estat al revés. Primer de tot, calia portar-ho al Gabinet jurídic i, a partir de tenir el vistiplau del Gabinet jurídic, calia veure si es podia tirar endavant o no, sabent que hi havia aquest dubte del diploma B1 de català. El Sr. Xavier Surana mateix ho ha dit, que si estava valorant si ho havia de fer amb una empresa o una acadèmia. El Sr. Miquel Canturri no ho vol discutir.

Sergi González demana que es tracti aquest afer en la pròxima reunió de la Comissió de Circulació. Comunica que ja ha donat instruccions perquè, a partir d'ara, qualsevol edicte que es publiqui ha de ser revisat pel Gabinet jurídic i també pels tècnics de Recursos humans.

I, esgotat l'ordre del dia, el cònsol major aixeca la sessió a les 16.45 h.



007-2024
26/09/2024

Annexos



007-2024
26/09/2024

Annex 1

Codi de conducta i ètica professional del Comú d'Andorra la Vella



Codi del 26-9-2024 de conducta i ètica professional del personal del Comú d'Andorra la Vella

Exposició de motius

La Constitució del Principat d'Andorra, en l'article 72.3 estipula que l'Administració pública serveix amb objectivitat l'interès general i actua d'acord amb els principis de jerarquia, eficàcia, transparència i plena submissió a la Constitució, les Lleis i els principis generals de l'ordenament jurídic definits en el Títol I.

Sobre la base de l'anterior, una bona Administració pública ha de vetllar per fomentar entre els seus membres valors ètics tals com l'honestedat, la transparència, la responsabilitat, la voluntat de servei públic i el respecte a les lleis.

Els Codis de conducta i ètica professional de l'Administració Pública constitueixen un marc ètic i professional per les persones que en formen part, a fi i efecte que desenvolupin les tasques que tinguin assignades amb la deguda diligència, vetllant pels interessos generals i amb subjecció a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic aplicable.

El Comú d'Andorra la Vella, mitjançant l'aprovació de l'Ordinació de la Funció pública del 10 de desembre del 2002, va regular el seu règim estatutari, basant-se en els principis informadors del règim de la funció pública que són l'eficiència, la professionalitat, la neutralitat i l'equitat.

Posteriorment, amb la incorporació d'Andorra al GRECO (Grup d'Estats contra la corrupció) en el si del Consell d'Europa a principis del 2005, i essent palesa la necessitat de prevenir i lluitar contra els actes de corrupció i de dotar els agents de l'Administració pública d'unes eines pràctiques que definissin i concretessin la conducta que en cal esperar en el desenvolupament de llurs funcions, en data 7 d'octubre del 2010 el Consell del Comú d'Andorra la Vella va aprovar un Codi de conducta i ètica professional pel seu personal, quin fou publicat al BOPA en data 20 d'octubre del 2010.

Tenint en consideració que s'han produït canvis legislatius que afecten l'Administració Pública i que la societat s'ha anat transformant, el Comú d'Andorra la Vella creu necessari actualitzar el seu Codi de conducta i ètica professional per tal de reforçar els principis d'actuació del personal al servei del Comú, amb la finalitat de promoure un bon comportament laboral i social i amb el deure de ser responsables i lleials a la Constitució, a la resta de normativa vigent i als principis ètics del Comú d'Andorra la Vella.



Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Comú del 26 de setembre del 2024 ha aprovat el següent Codi de conducta i ètica professional del personal del Comú d'Andorra la Vella.

Article 1. *Natura i context*

1. L'objecte d'aquest Codi és establir els principis generals, les normes ètiques i de conducta i de bon govern d'aquest Comú, amb la finalitat d'assegurar una actuació íntegra i transparent dels subjectes obligats en l'exercici de les seves funcions, treballant per la millora contínua de l'ètica en la institució i prevenint les conductes que puguin lesionar la imatge del Comú.

2. Aquest Codi és una disposició normativa de caràcter general, l'aplicació del qual pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió comunal.

3. Cap normativa interna del Comú d'Andorra la Vella pot ser contrària al que s'estipula en el present Codi.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Les disposicions d'aquest Codi s'apliquen a funcionaris, treballadors públics interins i personal de relació especial del Comú d'Andorra la Vella, en el successiu també el personal del Comú.

2. Totes les persones subjectes a aquest Codi han de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts en les seves relacions internes i externes, tant representatives com professionals, i adoptar-los a títol personal en el marc del desenvolupament professional de la seva funció.

3. Així mateix, i sense perjudici del que disposi la normativa general, el Comú d'Andorra la Vella ha d'adoptar les mesures escaients per tal que les entitats que gestionin serveis públics de titularitat comunal sotmetin la seva actuació als principis i normes recollits en aquest Codi.

Article 3. *Objectius*

Aquest Codi pretén definir les regles en matèria d'integritat i de comportament del personal del Comú. En concret:

a) Exposar els principis deontològics que han de prevaler a la funció pública, tal com preveuen la Llei de la funció pública i la resta de normativa vigent aplicable.

b) Precisar les normes i les pautes de conducta esperades dels agents públics en el desenvolupament de llurs funcions.



- c) Informar els ciutadans de la conducta i de l'actitud que convé esperar dels agents públics en el marc de la relació que mantingui amb aquests.
- d) Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent del Comú i les seves entitats dependents.
- e) Treballar per la millora contínua de l'ètica a l'organització i per prevenir les conductes que puguin lesionar la imatge de l'organització.

Article 4. Principis generals

El personal del Comú ha de dur a terme les tasques que té assignades amb la màxima diligència, vetllant pels interessos generals i amb subjecció a la Constitució, a la Llei de la funció pública, a l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i a la resta de normativa aplicable, havent d'actuar d'acord amb els principis següents:

Imparcialitat, independència i objectivitat.- Totes les decisions s'han d'adoptar amb objectivitat, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte a les diferents opcions legalment possibles, ponderant-les adequadament i amb prevalença del bé comú.

Eficàcia, economia i eficiència.- El personal del Comú ha de vetllar sempre per l'interès general, ajustant la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

Dedicació al servei públic i exemplaritat.- En la realització del treball diari i en el respecte als deures i les normes, el comportament professional del personal públic haurà de ser un model de referència vers la ciutadania.

Obertura, transparència i confidencialitat.- El personal del Comú ha de facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació i les seves actuacions, fomentant la participació ciutadana en qüestions d'interès públic, però garantint sempre la seguretat i la protecció de les dades a què tinguin accés, fins i tot després de deixar de prestar els seus serveis pel Comú.

Integritat i honradesa.- Les tasques corresponents al lloc de treball s'han d'exercir amb la màxima professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

Responsabilitat social i proporcionalitat.- El personal del Comú es compromet davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen i conciliant l'interès general amb el dels particulars.



Qualitat, modernització i millora contínua.- El personal del Comú es compromet a garantir la qualitat dels serveis, detectant les mancances i impulsant, en la mesura del possible, els mecanismes i els procediments innovadors per facilitar el compliment dels drets dels usuaris.

Credibilitat.- El personal del Comú sustenta la seva actuació en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

Igualtat de tracte i no discriminació.- El personal del Comú ha de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, origen, religió, opinió, o qualsevol altra condició personal o social.

Respecte a la igualtat entre dones i homes.- Donant compliment a la legislació existent, el personal del Comú haurà de vetllar pel dret a la igualtat de tracte i per la no-discriminació per raó de sexe, essent una obligació constitucional la igualtat real i efectiva de les dones i els homes i, en conseqüència, es garantirà la igualtat d'oportunitats entre aquests.

Sostenibilitat.- Atesa la legislació d'impuls de la transició energètica i del canvi climàtic, el personal del Comú ha d'adquirir, en el desenvolupament de les seves tasques, el compromís per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general.

Aquests principis inspiren els principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Article 5. Principis reguladors de la funció pública. Obligacions i deures

1. El personal del Comú ha de complir amb els deures que s'estipulen en tota aquella normativa que afecta el desenvolupament de les pròpies funcions havent d'exercir les funcions que té atribuïdes amb lleialtat, eficiència i objectivitat tècnica, i guiat pels valors ètics del servei públic, de neutralitat, imparcialitat, reserva en relació amb les informacions que coneguin per raó de la funció, l'honradesa, l'austeritat i la integritat.

2. Així mateix, a banda de les obligacions i deures que s'especifiquen en la Llei de la funció pública i en l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, el personal del Comú té els deures següents:

- Ser honest/a i, a l'hora, eficient en el desenvolupament de la seva funció i de les missions encomanades.



- Tractar les qüestions que coneix amb comprensió però també amb equitat, tenint en compte les circumstàncies pertinents de cada assumpte així com l'interès general.
- Tenir cura en l'ús i en la conservació dels béns propietat del Comú, tals com locals, instal·lacions, maquinària, material, peces de vestir, equips, tecnologies de la informació i comunicació, i documents que li han estat confiats o que té a la seva disposició, quedant ben entès que, de conformitat amb el que disposa la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, que els funcionaris encarregats de la gestió dels béns de les persones públiques que, per dol o per negligència, hagin estat a l'origen de la pèrdua o de la degradació d'aquests béns respondran davant l'Administració del dany o perjudici sofert per aquesta.

Article 6. *Tracte amb el ciutadà i l'entorn professional*

En el desenvolupament de les seves funcions, el personal del Comú ha de complir amb el següent:

a) Tenir un tracte respectuós i just amb qualsevol persona amb qui tracti per raó de la seva tasca.

b) Tenir una actitud de respecte i consideració envers els superiors, companys de feina o personal a càrrec.

c) Instaurar i mantenir una relació de cordialitat i de bon tracte en benefici del conjunt del personal de l'Administració.

d) En l'exercici de la seva funció, no actuar o ometre d'actuar de forma arbitrària en perjudici d'una persona, grup de persones o entitat, ometent drets, obligacions i interessos legítims.

e) La conducta professional ha de basar-se en el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat, estètica o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) Mantenir el comportament adient per evidenciar la qualitat i professionalitat del component humà de l'Administració sempre que es trobi davant d'altres institucions, organismes, entitats, etc., de caràcter públic o privat, en representació o com a membre de l'Administració.



g) Prestar servei a les persones sempre des de la proximitat en el tracte, la voluntat d'ajut i suport i generar confiança i col·laboració entre elles i l'Administració.

h) Escoltar amb correcció, amabilitat i sensibilitat, especialment atenent el grau de vulnerabilitat de les persones, les raons del ciutadà en defensa dels seus interessos i acollir les seves demandes sempre que es pugui, així com informar, facilitar i orientar les persones en relació amb els canals adients per a formular queixes o suggeriments de millora del servei o de qualsevol sol·licitud.

i) Oferir un servei àgil i diligent en relació amb la sol·licitud plantejada o servei demanat, gestionar adequadament el temps d'atenció a les persones, intentant, en la mesura del possible, reduir el temps d'espera i preservant sempre la qualitat de servei.

Article 7. Compromís professional

El personal del Comú té els compromisos següents:

a) Ha de complir amb les seves tasques i funcions de manera diligent i eficaç, vetllar amb els dies i horaris de treball establerts, evitant tots aquells fets que incideixin en el normal rendiment del servei.

b) En el marc de les seves funcions, ha d'actuar oportunament, o en tot cas amb la màxima diligència i lleialtat, davant d'instruccions legals rebudes de superiors immediats; així mateix, ha d'estar predisposat a col·laborar en tota activitat addicional per la qual el requereixi oportunament un superior quan esdevingui un cas de necessitat o d'interès general.

c) Ha d'utilitzar i conservar en el millor estat el material i l'equipament que l'Administració posa a la seva disposició o que li està directament afectat, posant en coneixement del responsable concernit, sense demora, tota incidència que n'afecti l'ús o la conservació.

d) No pot fer ús a títol personal de material, equipaments, instal·lacions i altres mitjans i recursos de l'Administració.

e) Ha d'assistir en les degudes formes, terminis i horaris a tota reunió, formació o acte degudament convocat pels seus superiors, en el qual estigui prevista la seva assistència i participar-hi de forma proactiva, o bé davant la impossibilitat d'assistència ha d'excusar la mateixa de manera anticipada i justificada.

f) En la presa de decisions, ha d'actuar de conformitat amb la llei i apreciar els fets de cada cas de forma imparcial, tenint únicament en compte les circumstàncies pertinents.



g) Durant el seu servei, s'ha d'abstenir de consumir cap mena de beguda o producte que pugui alterar les seves facultats o que malmeti la seva imatge com a membre de l'Administració, en especial quan es realitza una atenció al públic, quan es condueix qualsevol mena de vehicle de motor durant el servei o quan es manipuli maquinària o eines de treball que puguin ocasionar un perill propi o per a tercers.

h) Ha de respectar les prescripcions sobre tabaquisme ambiental contingudes en la Llei de protecció contra el tabaquisme passiu ambiental, referides als espais i les instal·lacions de titularitat comunal.

i) Ha de ser responsable de la seva conducta davant el superior jeràrquic salvat disposició legal contrària.

j) Ha de desenvolupar la seva tasca amb competència, d'acord amb els coneixements, les habilitats i les aptituds requerits per a la seva actuació professional i aplicant les accions formatives rebudes, amb dedicació i idoneïtat envers el desenvolupament de les seves funcions, així com amb honestedat, honradesa i subjecció al deure en les seves actuacions, amb responsabilitat i amb excel·lència, cercant la solució òptima i la millora contínua.

k) Ha de portar l'uniforme oficial impecable, compost per la vestimenta i els accessoris que determini el Comú d'Andorra la Vella, sent responsable de cuidar i conservar en bones condicions de presentació i neteja l'uniforme que li hagi estat dotat, sense perjudici del desgast normal generat per l'ús. En el cas que sigui obligatori per raó del seu lloc de treball.

Per la resta dels llocs de treball, la vestimenta haurà de ser l'apropiada en relació a les funcions inherents.

l) Complir amb les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball o altres mesures administratives que siguin exigibles d'acord amb el lloc de treball.

Article 8. Comportament dels funcionaris amb funció de comandament

1. El personal del Comú amb funció de comandament ha de donar al personal a càrrec seu:

- Exemple en matèria de comportament i integritat.
- Un tracte respectuós, just i imparcial.
- Una correcta transmissió de la informació i de les ordres o instruccions de treball per al correcte desenvolupament professional dels seus col·laboradors.



- Tota la informació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions atribuïdes a cada lloc de treball sota la seva responsabilitat.

2. La direcció i la supervisió del personal sota les ordres d'una persona amb funcions de comandament es fa de conformitat amb els objectius que l'autoritat pública responsable fixa prèviament.

3. El personal del Comú amb funcions de comandament ha de vetllar pel degut compliment de les normes de conducta del personal a càrrec seu i operar d'acord amb les disposicions legals previstes.

4. El personal del Comú amb funcions de comandament ha de ser responsable del personal, béns, equipaments, recursos financers o altre tipus de mitjans, ha de vetllar perquè el seu ús, conservació i gestió es realitzi de forma útil, eficaç i econòmica i perquè aquests mitjans o recursos no s'emprin per a finalitats privades o personals, salvant autorització pertinent prèvia.

5. El personal del Comú amb funcions de comandament responsable de decidir en processos administratius ha de prioritzar en tot moment l'interès públic i la seva decisió ha de ser sempre legalment justificable.

6. El personal del Comú amb funcions de comandament ha de prestar la cooperació i l'assistència actives que qualsevol servidor públic pugui requerir per a l'exercici de les seves funcions, participar activament en equips o espais de treball de col·laboració i contribuir a generar un clima favorable a l'assoliment dels objectius fixats, sense que el treball en equip pugui implicar la no assumptió de les responsabilitats pertinents.

Article 9. Actes de corrupció i abús de poder

Seguint les recomanacions del Grup d'Estats contra la Corrupció (GRECO), s'ha de prevenir i combatre la corrupció i l'abús de poder, donat que és molt perjudicial per a la societat, per a la democràcia, per l'economia i per les persones. Per aquest motiu, el personal del Comú està obligat al següent:

a) Ha de rebutjar categòricament tot benefici o promesa de benefici de caràcter personal o privat, per a ell o per a tercers, que pugui obtenir per raó de la seva posició oficial, per l'ús degut o indegut de les funcions que li són pròpies i, en conseqüència, no acceptarà contraprestacions de cap mena, donatius, regals, favors o privilegis.

b) No pot influenciar, amb prevalença de les facultats inherents a càrrec seu o de qualsevol relació personal o jeràrquica, persones o entitats privades o bé altres agents públics, quan la seva finalitat sigui de caràcter privat.



c) No ha de permetre ser influït en l'exercici de les seves funcions per persones privades o altres agents públics, siguin aquests superiors jeràrquics o no, quan aquests pretenguin la consecució d'avantatges o beneficis de caràcter personal o privat.

d) Ha de tenir sempre el comportament necessari per preservar i reforçar la confiança del ciutadà en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia dels serveis públics.

e) No pot fer un ús abusiu de la seva funció per obtenir un treball en el sector privat ni permetre que una perspectiva de treball li creï un conflicte d'interessos; en aquest últim cas, ho notificarà immediatament al seu superior.

Article 10. *Conflicte d'interessos*

1. Un conflicte d'interessos neix d'una situació en la qual el personal del Comú té un interès personal que pot influir de manera inadequada en el compliment dels seus deures amb la integritat que se li requereix.

2. El personal del Comú ha d'evitar, doncs, tota intervenció, participació o influència en el desenvolupament d'assumptes quan es doni algun dels motius d'abstenció que preveu l'article 114 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

3. Quan el personal del Comú es trobi davant d'alguna de les circumstàncies que es detallen en el punt anterior, s'abstindrà d'intervenir en el procediment i ho comunicarà al seu superior immediat, el qual resoldrà allò que sigui adient.

4. El personal del Comú no ha d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.

5. No hi ha un conflicte d'interessos quan el personal del Comú pot obtenir un benefici únicament pel fet de pertànyer al conjunt de la població o a una categoria o un grup ampli de persones.

Article 11. *Implicació política i pública*

Sota reserva del respecte dels drets fonamentals i constitucionals, el personal del Comú ha de vetllar perquè la seva participació en les activitats polítiques i públiques no comprometi la imatge de neutralitat i imparcialitat que ha d'imperar en l'exercici de la funció pública i doncs malmeti la confiança del ciutadà i dels seus superiors en el degut desenvolupament de la seva tasca.

Article 12. *Protecció de la informació. Drets i obligacions*



1. De conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública, les persones que integren el Comú d'Andorra la Vella han d'actuar amb transparència en l'exercici de les seves funcions, facilitant i garantint l'accés a la informació pública, tenint en compte les limitacions al seu accés i preservant la confidencialitat quan escaigui.

2. El personal del Comú té les obligacions següents:

a) Està legalment sotmès al secret professional; tanmateix, ha de prendre especial cura de la protecció de dades personals d'acord amb la legislació vigent, i, conseqüentment, no pot difondre cap informació coneguda per raó de les funcions que desenvolupa si no és emparat per les instruccions precises dels seus superiors o les disposicions legals que regulin l'accés públic a la informació. L'obligació de reserva de la informació continua malgrat que la relació laboral amb el Comú hagi cessat.

b) Ha de prendre totes les mesures necessàries per garantir la seguretat, la custòdia i la confidencialitat d'aquelles informacions de les quals n'és responsable o que coneix per raó de la seva funció, així com la de tots els documents i valors que estan el seu càrrec.

c) Ha de mostrar una actitud responsable vers la informació a disposició de l'Administració i no pot fer un ús inadequat d'aquesta informació obtinguda per raó de la seva funció.

d) Ha de vetllar per no retenir aquella informació oficial que pot o ha de ser legítimament donada a conèixer públicament i alhora evitar difondre informacions que sap o podria sospitar que són falses o inexactes.

e) Ha d'adoptar les mesures escaients per evitar la pèrdua, alteració o accés no autoritzat a dades personals.

f) Ha de ponderar l'interès públic en tota petició d'informació amb finalitat estadística, a fi i efecte de respectar el dret a l'honor i a la intimitat personal i familiar, i a la mateixa imatge, d'acord amb el què disposa l'article 14 de la Constitució del Principat d'Andorra i de conformitat amb la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

g) Ha de respectar el dret a la intimitat de la resta del personal del Comú en el lloc de treball.

Article 13. Col·laboració amb les autoritats d'investigació

1. El personal del Comú ha de col·laborar amb la diligència deguda amb els òrgans d'investigació de la Policia, de la Batllia i de la Fiscalia d'acord amb els



protocols establerts a tal efecte i les disposicions legals existents. Així mateix, també ha de col·laborar, quan sigui requerit, per a la pràctica de diligències, en el marc de la instrucció de la incoació d'expedients disciplinaris o informes de caràcter preliminar en el marc d'una investigació interna.

2. El personal del Comú té l'obligació de denunciar a les autoritats competents qualsevol infracció penal que presenciï o que vingui a conèixer per raó del desenvolupament de les seves funcions, quedant a càrrec de les autoritats competents la investigació oportuna.

Article 14. Aplicació efectiva del Codi

1. Tot i que la finalitat del present Codi és precisar les regles en matèria d'integritat i de comportament del personal del Comú, el Comú ha de garantir el compliment d'aquest Codi i adoptarà les mesures necessàries en cas d'incompliment.

2. L'incompliment de les disposicions contingudes en el present Codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació pot ser constitutiva d'una falta disciplinària i pot comportar, si escau, l'aplicació d'una sanció, de conformitat amb el procediment disciplinari que preveu l'Ordinació de la Funció pública del Comú d'Andorra la Vella, sense perjudici de les eventuais responsabilitats penals.

3. El Comú d'Andorra la Vella revisarà de forma regular les disposicions que preveu el Codi.

Disposició derogatòria única

Es deroga el Codi de conducta i ètica professional per al Comú d'Andorra la Vella del 7 d'octubre del 2010, així com totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin el que es disposa en aquest Codi o s'hi oposin.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Codi de conducta i ètica professional del personal del Comú d'Andorra la Vella entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



007-2024
26/09/2024

Annex 2

**Ordinació del Codi de conducta dels cònsols i consellers del Comú
d'Andorra la Vella**



Ordinació del 26-9-2024 del Codi de conducta i bones pràctiques dels cònsols i dels consellers del Comú d'Andorra la Vella

Exposició de motius

La legitimitat i l'eficàcia de l'acció pública implica necessàriament que els ciutadans tinguin confiança en les institucions públiques i en la imparcialitat, la integritat, l'objectivitat i la probitat dels responsables públics.

La Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert suposa un desenvolupament normatiu de la submissió de l'actuació de l'Administració pública al principi de transparència, en la línia del mandat que estableix l'apartat 3 de l'article 72 de la Constitució.

La Disposició addicional segona d'aquella Llei encomana als comuns “... *dictar els codis de conducta i bones pràctiques que regulin els supòsits d'incompatibilitats i de conflictes d'interessos aplicables, respectivament (...) als cònsols major i menor i consellers de Comú (...) i determinar les conseqüències d'incomplir-los.*”.

Aquest mandat de desenvolupament normatiu s'ha d'inserir en el que estableix la Llei 19/2017, del 20 d'octubre, qualificada de modificació de la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns que, modificant l'Article 4.12 de la Llei qualificada de competències dels comuns de 4 de novembre de 1993, deixà el redactat següent:

“Article 4

Són competències dels comuns, en el terme de la respectiva parròquia:

(...)

14. L'organització institucional dels seus òrgans, formes i procediments d'actuació dins el marc assenyalat per la Constitució, la Llei, i els usos i costums.”

Amb la voluntat de disposar d'un codi de conducta i bones pràctiques que es pugui inserir en el marc europeu s'introdueix en l'Ordinació la definició de conflicte d'interessos establerta en la recomanació número R. (2000) del Comitè de ministres del Consell d'Europa d'11 de maig del 2000.

L'elaboració d'una política de prevenció dels conflictes d'interessos en la vida pública andorrana, de manera especial pels titulars de funcions electives comunals, imposa que s'evitin dos esculls. El primer seria agafar com a punt de partida la sospita i una recerca absoluta de transparència, poc o gens preocupada de la vida privada dels elegits comunals, la qual cosa abocaria a una mena de procés d'intenció permanent.



El segon escull seria, en sentit contrari, que la incertesa que envolta actualment la noció de conflictes d'interessos donés com a resultat unes simples recomanacions de comportament que deixessin als elegits comunals la llibertat de determinar, ells mateixos, les situacions que cal evitar donant així totes les aparences de la virtut sense garantir de manera efectiva la independència, la imparcialitat i la probitat dels elegits comunals.

Per això, l'Ordinació busca l'escaient equilibri entre transparència i protecció de la vida privada, confiança i responsabilitat, prevenció i sancions adoptades en cas d'incompliment.

Així doncs, la present Ordinació preveu l'obligació pels elegits comunals de declarar qualsevol interès públic o privat en els expedients i dossiers que hagin de ser objecte d'examen, deliberació i resolució pel Consell del Comú.

Tots els elegits comunals, cònsols o consellers de Comú, estan així sotmesos a l'obligació de dipositar davant de notari la declaració d'interessos d'acord amb el model de declaració de patrimoni que figura en l'Annex de la Llei 33/2021 del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert.

En el cas que amb posterioritat al dipòsit notarial de la declaració d'interessos s'esdevinguin modificacions substancials s'estableix l'obligació d'actualitzar-la remetent l'actualització al secretari general del Comú.

Aquestes declaracions són estrictament confidencials i no tenen cap altre tractament que aquell que s'adreça a la prevenció dels conflictes d'interessos.

En conseqüència, amb la finalitat de deixar assentades les normes de capteniment i de bones pràctiques que regulin els supòsits d'incompatibilitats i de conflictes d'interessos aplicables als elegits comunals i establir alhora les conseqüències en cas d'incompliment, el Comú de la parròquia d'Andorra la Vella en la sessió del Consell de Comú celebrada el dia 26 de setembre del 2024, aprova la present Ordinació del Codi de conducta i bones pràctiques dels cònsols i dels consellers del Comú d'Andorra la Vella.

I – Disposicions generals

Article 1. Els elegits comunals són els membres del Consell de Comú elegits per sufragi universal per administrar la parròquia en les condicions previstes per la Constitució i la Llei. Exerceixen el seu mandat en el respecte dels principis deontològics inscrits en el següent Codi de Conducta:

- I- L'elegit comunal exerceix les seves funcions amb imparcialitat, diligència, dignitat, probitat i integritat.



- II- En l'exercici del seu mandat, l'elegit comunal només serveix l'interès general, amb exclusió de qualsevol interès personal, directe o indirecte, o de qualsevol altre interès particular.
- III- L'elegit comunal vetlla per prevenir o aturar immediatament qualsevol conflicte d'interès. Quan els seus interessos personals estiguin en causa en els afers sotmesos a l'òrgan de deliberació del qual és membre –Comissió, Junta de Govern o Consell de Comú- l'elegit comunal es compromet a fer-ho saber abans del debat i la votació.
- IV- L'elegit comunal es compromet a no utilitzar per a altres fins els mitjans i recursos que té a la seva disposició per a exercir el seu mandat i les seves funcions.
- V- En l'exercici de les seves funcions, l'elegit comunal s'absté d'adoptar mesures o decisions que li comportin un avantatge personal o professional futur després del cessament del seu mandat i de les seves funcions.
- VI- L'elegit comunal participa amb assiduïtat a les reunions del Consell de Comú i de les instàncies en el si de les quals ha estat designat.
- VII- Sorgit del sufragi universal, l'elegit comunal és i roman responsable dels seus actes per tota la durada del seu mandat davant el conjunt de ciutadans de la parròquia, als quals ha de retre compte dels actes i decisions adoptats en el marc de les seves funcions.

Article 2. En la primera reunió del Consell de Comú, immediatament després de l'elecció dels cònsols major i menor i dels consellers major i menor, el cònsol major dona lectura dels principis del codi de conducta establerts en l'Article 1.

El cònsol major fa entrega als consellers del Comú d'una còpia d'aquest codi de conducta.

II – Retribució de funcions

Article 3. La retribució atribuïda per l'exercici de les funcions de cònsol major, cònsol menor i de conseller de Comú es fixa i s'aprova per deliberació del Consell de Comú.



Aquesta deliberació es porta a terme dins els tres mesos que segueixen la presa de funcions del Consell de Comú.

III – Definició del conflicte d'interessos

Article 4. Recollint la recomanació número R. (2000) 10 del Comitè de ministres del Consell d'Europa d'11 de maig del 2000 s'adopta la definició següent: Un conflicte d'interessos neix d'una situació en la qual un elegit comunal té un interès personal que pot dur a influir o semblar influir en l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions oficials. L'interès personal de l'elegit comunal engloba qualsevol avantatge per a ell mateix o en favor de la seva família, de parents, d'amics o de persones properes, o de persones o organitzacions amb les quals té o ha tingut relacions de negoci o polítiques. Engloba també qualsevulla obligació financera o civil a la qual l'elegit comunal estigui subjecte.

Article 5. Amb posterioritat a la declaració de patrimoni i d'interessos duta a terme pels elegits comunals d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, els elegits comunals actualitzen la declaració inicial en cas de modificacions substancials.

Aquesta actualització es remet en sobre tancat al secretari general del Comú que la conserva de manera segura i confidencial.

Article 6. Els elegits comunals es comprometen a no participar en els debats o les votacions de decisions que concerneixin una empresa, una associació o qualsevol organisme en els quals tinguin un interès directe o indirecte. L'elegit que es trobi en aquesta situació fa conèixer el conflicte d'interès al secretari general del Comú i demana que es deixi constància de la seva inhibició durant el debat de la qüestió. L'elegit comunal ha de sortir de la sala en el moment de la votació.

IV – Prohibició de contractar familiars

Article 7. El Comú no contracta ni atribueix cap lloc de treball permanent en els seus serveis administratius a cap membre de la família d'un elegit comunal ja sigui un cònjuge, persona lligada per un conveni de parella de fet o concubí, els seus fills o els fills de la seva parella.



Salvat un acord específic i fonamentat tampoc es pot encomanar un informe o treball professional que comporti una remuneració a un elegit comunal o a un membre de la seva família propera.

V – respecte dels drets de l'oposició comunal

Article 8. La majoria comunal proposa de principi la presència de l'oposició en totes les instàncies comunals, i els organismes exteriors o associats dins el respecte als seus estatuts, quan la seva designació és objecte d'una decisió del Consell de Comú.

La Junta de Govern, per la seva condició d'executiu comunal, no s'inclou en aquestes propostes.

VI – L'assiduitat dels elegits comunals

Article 9. En el cas que un elegit comunal, sense justificació suficient, deixin d'assistir a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes del Consell de Comú i Juntes de Govern durant un any natural, hauran de ser privats del dret a percebre l'assignació econòmica corresponent a dos trimestres.

VII – Desplaçaments, obsequis i invitacions

Article 10. Els regals i invitacions, quan no siguin de caràcter protocol·lari i vinguin del sector privat, són declarats anualment a la Secretaria General del Comú si el valor estimat supera cent cinquanta euros (150 €).

Els viatges derivats d'una invitació són declarats prèviament al secretari general del Comú. Si el temps no ha permès dipositar una declaració prèvia s'ha de presentar posteriorment.

VIII – La transparència sobre les retribucions, debats i subvencions

Article 11. Els imports de les retribucions rebudes pels cònsols i els consellers de Comú i els mitjans posats a disposició de l'elegit es publiquen en línia, segons la tipologia de publicacions adoptada pel Comú.

Els debats dins del Consell de Comú es retransmeten al lloc web del Comú, excepte en el cas que fos necessària la sessió a porta tancada, d'acord amb la llei.



Els procediments de sol·licitud de subvencions del Comú són objecte d'informació al lloc web del Comú. Les subvencions votades pel Consell de Comú es fan públiques.

El Comú exerceix tots els recursos legals, reclama el reemborsament de les subvencions i suspèn tots els pagaments a les organitzacions o entitats que han rebut crèdits quan no hagin respectat les seves obligacions legals.

IX – Incompliments

Article 12. La Junta de Govern garanteix el compliment del Codi de Conducta i adopta, si s'escau, les mesures necessàries en cas de vulneració.

Article 13. L'incompliment dels supòsits d'incompatibilitat i de conflictes d'interessos establerts en els articles 6, 7 i 10 de la present Ordinació comporta l'immediat acord d'incoació d'un expedient administratiu per la Junta de Govern del Comú.

La instrucció de l'expedient es porta a terme de conformitat amb el que estableixen els articles 123 bis a 123 septies de la secció cinquena del capítol vuitè, Procediment administratiu, del text refós del Codi de l'Administració de data 8 de maig del 2019.

Article 14. Tipificació de les infraccions

- a) És una infracció molt greu l'incompliment de l'obligació establerta en l'article 6, d'abstenir-se de participar en qualsevol procediment o decisió que concerneixi la qüestió en la qual l'elegit comunal es troba en situació de conflicte d'interessos.
- b) Són infraccions greus:
 - b.1. Incomplir els terminis establerts per a la presentació de les declaracions notarials que han de formular els elegits comunals d'acord amb la Llei 33/2021 del 2 de desembre i la present Ordinació.
 - b.2. Acceptar obsequis, regals, favors, ofertes d'hospitalitat o altres serveis de caràcter personal que contravinguin a les regles que estableix aquesta Ordinació.



- c) Són infraccions lleus les conductes que comportin incompliment dels principis i de les regles de conducta altres que les establertes en els apartats a) i b).

Article 15. Sancions

Les infraccions tipificades en l'article anterior són sancionables de la manera següent:

- a) Incompliments lleus:
Amb amonestació escrita

- b) Incompliments greus:
Amb amonestació escrita
Amb multa fins a 2.500 €

- c) Incompliments molt greus:
Amb amonestació escrita
Amb multa de 2.501 € a 5.000 €

Article 16. Criteris de graduació de les sancions

A l'efecte de determinar i graduar les sancions cal tenir en compte totes les circumstàncies que concorren.

En particular es consideren els criteris següents:

- a) la intencionalitat
- b) la reincidència o reiteració
- c) el perjudici causat
- d) el benefici obtingut

Article 17. Reconsideració

L'elegit comunal que hagi estat sancionat pot demanar a la Junta de Govern la reconsideració de la decisió adoptada, mitjançant un escrit motivat, en el termini de cinc dies a comptar de la notificació de la sanció.

La Junta de Govern l'ha de resoldre, de forma motivada, en el termini de quinze dies.



La sanció no és ferma fins que es resol la sol·licitud de reconsideració.
Les sancions fermes imposades d'acord amb aquesta Ordinació poden ser objecte d'empara en els termes que estableix la Llei qualificada del Tribunal Constitucional.

Article 18. Si la instrucció de l'expedient fa aparèixer indicis d'un delictes contra la funció pública tipificat en el Títol XXI del Codi Penal, Capítol quart, articles 380, 381 i 386, o en el Capítol setè (Altres abusos en l'exercici de la funció pública) articles 391.1, 392.1 i 393.1, la Junta de Govern ho trasllada a la Fiscalia als efectes escaients.

Disposició final primera. Aplicació i modificació

1. La Junta de Govern ha d'adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta Ordinació del Codi de Conducta i bones pràctiques així com la formulació i adopció de propostes de modificació d'aquest.
2. Qualsevol modificació d'aquesta Ordinació del Codi de Conducta haurà de ser ratificada per acord del Ple del Consell de Comú.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Ordinació del Codi de Conducta i bones pràctiques entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.