

Ajuts, beques i subvencions

Avís de l'11-2-2025 pel qual s'acorda establir un termini per presentar les sol·licituds per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella.

D'acord amb el que estableix l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella (BOPA núm. 33, any 27, del 22 d'abril del 2015) i a les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella, durant l'any 2025, i publicades a continuació, el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern de l'11 de febrer del 2025, ha acordat establir un termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOPA, és a dir del 19 de febrer al 20 de març del 2025, per presentar les sol·licituds que, en compliment de les bases, puguin ser objecte de subvenció.

Els documents de sol·licitud es poden recollir a les oficines del Comú d'Andorra la Vella (Servei de Tràmits i Tributs) i/o al Servei de Participació Ciutadana (Estadi Comunal Joan Samarra Vila) on es facilitarà tota la informació necessària.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 11 de febrer del 2025

Olaya Losada Seguin
Cònsol menor

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella, any 2025

Índex

- Preàmbul
- Article 1. Objecte
- Article 2. Finalitat de les subvencions
- Article 3. Beneficiaris
- Article 4. Obligacions dels sol·licitants i de les entitats preceptores
- Article 5. Convocatòria
- Article 6. Tramitació de sol·licituds i documentació
- Article 7. Criteris de valoració
- Article 8. Resolucions
- Article 9. Termini, forma de pagament i justificació
- Article 10. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció
- Article 11. Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats
- Article 12. Altres disposicions
- Disposició final



Preàmbul

El Comú d'Andorra la Vella té entre els seus objectius promoure la participació activa de la ciutadania en la construcció d'una societat cohesionada, inclusiva i participativa, que fomenti els valors de convivència, solidaritat i respecte als drets humans. D'altra banda, la política comunal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics.

El Servei de Participació Ciutadana es va crear l'any 2006 al Comú d'Andorra la Vella amb la voluntat de fomentar projectes que enforteixin el teixit associatiu de la parròquia i millorar la implicació ciutadana en l'agenda política. Des d'aleshores, s'han posat en marxa diverses iniciatives, com el Registre Comunal d'Associacions i l'espai d'entitats ciutadanes, amb l'objectiu de facilitar l'accés a recursos i afavorir la col·laboració entre les entitats. Aquestes accions han contribuït al creixement exponencial del nombre d'associacions que operen a la parròquia. En conseqüència, els recursos comunals destinats a donar suport a aquestes entitats també han experimentat un augment, adaptant-se a la diversitat de projectes i activitats que s'impulsen a Andorra la Vella.

Tradicionalment, el Comú ha atorgat subvencions a entitats de caire cultural i esportiu, però en l'actualitat existeix una gran diversitat d'associacions que organitzen activitats de diferents àmbits que no es poden acollir a aquestes subvencions específiques. Així, aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a entitats i/o associacions que impulsin activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella, amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana, la convivència i l'enfortiment del teixit comunitari, entenent la ciutadania com un espai de corresponsabilitat i de referència per a totes les persones que hi viuen o hi tenen vinculació. Aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit cívic i comunitari pretenen ser una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment associatiu que treballen per a la construcció d'una parròquia més solidària i participativa.

Article 1. *Objecte*

0.1 L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost del Comú d'Andorra la Vella de l'exercici 2025, a aquelles entitats i/o associacions que promoguin o desenvolupin activitats d'utilitat pública o d'interès cívic i comunitari, amb un impacte positiu en la cohesió social, la convivència i la participació ciutadana a la parròquia d'Andorra la Vella.

0.2 Les subvencions a què es refereixen aquestes Bases reguladores s'atorgaran per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient, previst al pressupost del Comú d'Andorra la Vella.

Article 2. *Finalitat de les subvencions*

Els objectius a assolir mitjançant l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris són els següents:

- a) Promoure activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella que fomentin la convivència, la solidaritat i la participació activa de tota la població.
- b) Impulsar iniciatives que afavoreixin la inclusió social i que treballin per la integració de col·lectius desfavorits o en risc d'exclusió, potenciant una societat més cohesionada i igualitària.
- c) Fomentar la participació ciutadana en la vida comunitària de la parròquia d'Andorra la Vella, especialment a través de projectes que promoguin la corresponsabilitat, el treball col·laboratiu i la construcció d'espais de diàleg i convivència.

Article 3. *Beneficiaris*

Poden sol·licitar subvencions les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Comunal d'Associacions que realitzin serveis, programes o activitats que persegueixin finalitats cíviques, comunitàries o socials sense ànim de lucre, i que contribueixin al foment de la participació, la convivència i la cohesió social a la parròquia d'Andorra la Vella.



Article 4. *Obligacions dels sol·licitants i les entitats perceptores*

A més d'acceptar i complir l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella, les disposicions d'aquestes bases i la resta de normativa comunal que reguli l'atorgament de subvencions, són obligacions de les entitats i/o associacions perceptores:

- a) Desenvolupar la major part de l'activitat objecte de subvenció a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectades per cap mena de sanció.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades i/o les que hagin estat concedides per aquest projecte per part del Comú, altres administracions o ens públics.
- d) D'acord amb l'article 5 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert, les persones físiques i jurídiques que rebin una subvenció pública per un import igual o superior a 10.000 euros, han de tenir publicada la informació següent:
 1. Els pressupostos anuals acompanyats de les memòries explicatives i justificatives corresponents
 2. Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
 3. La informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració.
- e) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, les condicions i la destinació fixada o, si escau, signar el corresponent conveni de col·laboració.
- f) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant l'any natural en què s'atorga la subvenció. La subvenció únicament pot ser utilitzada per a la realització del projecte per al qual s'atorga.
- g) Acceptar, complir i acreditar el compliment dels requisits i documentació fixada en aquestes bases reguladores.
- h) Comunicar qualsevol modificació del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o en el seu cas, la corresponent anul·lació.
- i) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi el Comú d'Andorra la Vella.
- j) Presentar la documentació justificativa exigida en els terminis establerts.
- k) La documentació presentada per a la sol·licitud i justificació de la subvenció haurà d'estar redactada en català. Així mateix, el català haurà de ser la llengua vehicular de l'activitat subvencionada.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de qualsevol documentació de l'entitat i de control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessaris.
- m) En el supòsit que la proposta no aconsegueixi el finançament necessari previst per a la seva realització, l'entitat i/o associació haurà de sol·licitar una reunió amb l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana, per proposar el seu replantejament o la seva suspensió, i en aquest darrer cas haurà de renunciar a la subvenció o bé retornar-la, si ja l'ha rebuda.
- n) Les associacions que facin demanda de la dita subvenció hauran d'estar inscrites al Registre Comunal d'Associacions de la parròquia d'Andorra la Vella o s'hi hauran d'inscriure abans de l'atorgament de la subvenció.
- o) Actualitzar en el Registre Comunal d'Associacions les dades de l'associació que s'hagin modificat des de la seva inscripció (canvi de junta directiva, modificació d'estatuts, nova seu social, disseny nou de logotip, etc.).
- p) Les entitats hauran de respondre a les convocatòries i participacions formulades pel Comú d'Andorra la Vella.



q) Fer constar en tot el material de difusió i publicitat del projecte subvencionat el logotip del Comú d'Andorra la Vella, previ el vistiplau del Departament de Comunicació del Comú.

r) Acreditar, mitjançant la declaració responsable adjunta, no haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per conductes discriminatòries per raó de sexe en els tres anys anteriors, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 5. *Convocatòria*

5.1 Les subvencions es concediran amb caràcter discrecional segons l'activitat o programa presentat i amb el compliment total dels requisits establerts en aquestes bases.

5.2 Prèviament a la convocatòria, el Comú d'Andorra la Vella aprovarà el total del pressupost destinat a subvencionar a les entitats i/o associacions que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.

5.3 Es preveurà la definició de l'objecte concret de la subvenció, dins els criteris de valoració i les prioritats fixades prèviament en les bases reguladores i establertes en els àmbits de la convocatòria, tal com s'especifiquen a l'article 7 d'aquestes bases.

5.4 La convocatòria anual es publicarà al BOPA.

Article 6. *Tramitació de les sol·licituds i documentació*

6.1. Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions, fent servir els impresos normalitzats establerts als annexos que formen part d'aquestes bases, al Servei de Tràmits. El període de presentació de sol·licituds serà de 20 (vint) dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOPA. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

6.2. A totes les sol·licituds hi haurà de constar:

a) Dades de l'entitat i/o dades del sol·licitant detallant el caràcter amb què s'actua, el domicili a efectes de notificacions i la resta de dades que consten a l'imprès normalitzat. Cal adjuntar fotocòpia del passaport de la persona autoritzada per tramitar la sol·licitud de subvenció.

b) Nom del projecte o activitat, així com cost total i import sol·licitat.

c) Declaració jurada

- Declaració d'altres subvencions rebudes, segons indica l'article 4 d'aquestes bases.
- Declaració assegurant que l'entitat no és deutora del comú sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament i estar al corrent dels pagaments de la CASS.

d) Impres normalitzat amb la data i signatura de la persona que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat que representa. Caldrà adjuntar la còpia de l'acta de la Junta Directiva degudament signada en què s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de subvenció.

e) Descripció detallada del projecte o activitat pel qual se sol·licita subvenció. Aquest apartat ha d'incloure una explicació general del projecte o activitat, indicant-ne els objectius principals, les activitats previstes, el calendari aproximat, els destinataris, el pressupost estimat i els indicadors que es faran servir per avaluar-ne els resultats.

f) Dades bancàries i fotocòpia del document en què constin les dades per a la domiciliació.

g) Tota la documentació haurà d'estar redactada en català.

h) La documentació per a la sol·licitud de subvenció estarà a disposició al Servei de Participació Ciutadana (Estadi comunal Joan Samarra Vila), al Servei de Tràmits i a la web del Comú d'Andorra la Vella.

i) Hauran de presentar còpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat o d'una assegurança de responsabilitat civil contractada especialment per a l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.



j) No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada al Registre Comunal d'Associacions, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

k) En el supòsit que la documentació que consti al Registre Comunal d'Associacions no estigui actualitzada, la persona autoritzada serà requerida per tal d'aportar-la i aquesta serà condició prèvia per efectuar la valoració de la subvenció.

l) Tota la resta d'informació que se sol·licita o que es pugui sol·licitar des del Servei de Participació Ciutadana. En cas de no aportar la documentació requerida en el termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils d'ençà de la reclamació, la sol·licitud serà denegada sense valoració.

Article 7. Criteris de valoració

7.1 Els tècnics delegats dels departaments de Participació Ciutadana examinaran i valoraran les sol·licituds presentades. Verificaran el projecte, l'objecte i el compliment dels requisits exigits i, si es compleixen, aplicaran els criteris de valoració establerts en el present article.

a) La trajectòria i reconeixement de l'entitat.

Es valorarà la història, experiència, implantació social i reconeixement públic o institucional de l'entitat, incloent-hi aspectes com la seva presència en l'àmbit comunitari.

b) La rellevància, coherència i concreció en el plantejament del projecte i/o activitat.

Es valorarà la claredat i la solidesa del projecte proposat, així com el seu interès i impacte.

c) La repercussió social del projecte o activitat.

Es considerarà la seva capacitat per fomentar la cohesió social, la inclusió i el benestar comunitari.

d) La viabilitat del projecte i la qualitat de la seva gestió.

Es valorarà que el projecte estigui ben estructurat, sigui realitzable i disposi d'una gestió eficient.

e) L'estímul de la participació ciutadana i l'associacionisme.

Es valorarà si el projecte afavoreix la implicació de la ciutadania, la creació de xarxes i la col·laboració entre entitats.

f) La complementarietat amb altres activitats o serveis comunitaris.

Es tindrà en compte com el projecte contribueix o complementa accions locals existents.

g) L'impacte innovador del projecte. Es valorarà la introducció d'elements nous, creatius o diferencials en la proposta.

h) La difícil execució del projecte sense subvenció. Es considerarà el grau de dependència de la subvenció per dur a terme l'activitat.

i) El grau d'autofinançament. Es valorarà l'aportació pròpia del sol·licitant i altres vies de finançament.

j) El dèficit d'activitats similars. Es tindrà en compte si el projecte cobreix una necessitat no atesa fins ara.

k) El compromís de l'entitat o sol·licitant amb el teixit cívic i comunitari local.

Es tindrà en compte la implicació del sol·licitant en altres iniciatives públiques o col·lectives.

Article 8. Resolucions

8.1 Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana. Totes les sol·licituds seran revisades tenint en compte si compleixen els requisits que aquestes bases estableixen per als sol·licitants i estudiarà que la proposta de subvencions es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts. L'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana farà les funcions d'instructors del procediment i elevaran la corresponent proposta d'atorgament de subvenció a la Junta de Govern, quina aprovarà o denegarà la concessió de subvencions.

8.2 El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció per part de la Junta de Govern serà de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A l'esmentat acord, a

més de contenir les concessions, es farà constar la desestimació de les sol·licituds. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud.

8.3 La resolució final es notificarà individualment a l'interessat. Tanmateix, el Comú publicarà amb periodicitat anual al BOPA les subvencions concedides

8.4 La subvenció comunal no ha de sobrepassar el 80% del pressupost total de les activitats a subvencionar llevat que, de forma excepcional, l'entitat sol·licitant justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrà portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi més d'aquest percentatge.

8.5 Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat.

8.6 En cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, tenint en compte els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 80% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases.

8.7 La Junta de Govern té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 9, Termini, forma de pagament i justificació

El pagament de les subvencions atorgades es tramitarà una vegada estigui signada la resolució de la sol·licitud de subvenció i, segons estableix l'article 8 d'aquestes bases.

9.1 El pagament de les subvencions es farà seguint el procediment següent:

a) El pagament del 75% de la subvenció concedida es tramitarà una vegada estigui signada la resolució de la sol·licitud de subvenció.

b) El 25 % restant de l'import de la subvenció concedida es tramitarà a partir del dia de finalització del programa o activitat subvencionada i un cop presentada la documentació següent:

- La liquidació d'ingressos i despeses de l'acte, segons el model de document núm. 1 que s'adjunta a l'annex.

- El nombre de justificants necessaris (factures) per acreditar l'import total de la despesa subvencionada i dels ingressos amb els quals s'ha sufragat:

- Tots els justificants de despesa que es presentin han de ser originals, s'han de numerar i entrar en el full Excel (model de document núm. 2.1) que proporcionaran l'equip tècnic delega pel Servei de Participació Ciutadana. A més a més, tots els justificants han de complir els requisits fixats en l'article 10 de les bases reguladores de la convocatòria.

- Els justificants de tots els ingressos corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció. Segons el model de document núm. 2.2.

Un cop el quadre Excel (model de document núm. 2) estigui omplert, s'han de fer arribar tots els justificants entrats en el full Excel, en format original, als tècnics delegats del Servei de Participació Ciutadana del Comú d'Andorra la Vella.

- Memòria detallada de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat la subvenció. Segons model de document núm. 3 que s'adjunta a l'annex.

- Un recull del material de difusió generat, incloent-hi cartells, fulls, programes o qualsevol altre element imprès o publicat a través de les xarxes socials. Tots aquests materials hauran d'incloure la col·laboració del Comú d'Andorra la Vella, així com el seu logotip corresponent.

A més, es realitzarà un informe resum de l'abast i impacte de les publicacions a xarxes socials, indicant el nombre de publicacions realitzades i l'abast potencial.

- Recull de premsa de l'activitat subvencionada.

9.2 Els pagaments es faran seguint els procediments següents:

a) Un cop l'equip tècnic delegat del Servei de Participació Ciutadana hagi verificat tota la documentació requerida per al pagament de la subvenció i aquesta sigui correcta, iniciaran els tràmits de pagament. Però si la documentació presentada com a justificació és incompleta o defectuosa, no iniciaran els tràmits de pagament i requeriran de nou la documentació que considerin necessària per a la correcta justificació. Aquesta nova documentació caldrà presentar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils d'ençà d'el requeriment.

En cas que no s'aporti la documentació requerida, l'import final de la subvenció es veurà reduït proporcionalment al de les despeses no justificades.

b) El termini màxim de pagament de la quantitat restant de la subvenció corresponent, un cop l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana hagin iniciat els tràmits de pagament, serà de dos mesos i la forma de pagament de totes les subvencions serà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a la sol·licitud.

Article 10. *Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció*

10.1 L'entitat perceptora de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la subvenció concedida en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de l'activitat o programa subvencionat. En cas de no aportar-la, no podran sol·licitar la subvenció de la següent convocatòria.

10.2 El termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat i/o associació beneficiària.

10.3 Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants, a través d'un segell específic, de manera que quedi constància que aquestes ja s'han utilitzat com a justificant d'una determinada subvenció comunal.

10.4 Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Han de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són pel projecte o l'activitat objecte de la subvenció i anar a nom de l'entitat. En cas que l'emissor de la factura no les pugui emetre amb aquestes característiques, el president de l'entitat haurà d'adjuntar al tiquet de compra una declaració jurada donant fe que l'import de la despesa generada ho és pel programa objecte de subvenció (model de document núm. 5).
- Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Han de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures.

10.5 Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per aquestes bases.

Article 11. *Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats*

11.1 Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacional o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

11.2. L'equip tècnic delegat del Servei de Participació Ciutadana podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i hauran de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podran fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

11.3. En cas d'incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, el Comú podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari de retornar les quantitats percebudes.



11.4. Es comunicarà a l'entitat l'anul·lació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins el termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora, legalment establerts, acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que transcorregut l'esmentat termini es procedirà al cobrament per la via de constreyniment.

Article 12. *Altres disposicions*

12.1 Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

12.2 El Comú queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Disposició final

Després de l'aprovació de les bases reguladores, en tot allò no previst en aquesta normativa, s'aplicaran les disposicions del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella.

Cosa que es fa pública per a coneixement general i efectes.



Comú d'Andorra la Vella

Sol·licitud de concessió de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella

Subvenció any 2025

1. Dades identificatives de l'entitat i/o associació sol·licitant

Nom:					NRT:
Adreça social:					Núm.:
Edifici:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:	
Codi postal i població:					
Telèfon:			Adreça electrònica:		
Nom i cognoms de la persona responsable de la sol·licitud:					
Núm. de passaport o DNI:			Número de cens:		
Telèfon:			Adreça electrònica:		

2.- Dades indentificatives de la persona designada per l'entitat per tramitar la sol·licitud de subvenció

Nom:					NRT:
Adreça social:					Núm.:
Edifici:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:	
Codi postal i població:					
Telèfon:			Adreça electrònica:		
Nom i cognoms de la persona responsable de la sol·licitud:					
Núm. de passaport o DNI:			Número de cens:		
Telèfon:			Adreça electrònica:		

3.- Activitat objecte de la sol·licitud de subvenció

Nom de l'activitat (Adjuntar projecte detallat):	
Data inici de l'activitat:	Data finalització de l'activitat
Pressupost total de l'activitat:	Import de la subvenció que sol·licita:



3.- Activitat objecte de la sol·licitud de subvenció

Nom de l'activitat (Adjuntar projecte detallat):

Data inici de l'activitat:

Data finalització de l'activitat

Pressupost total de l'activitat:

Import de la subvenció que sol·licita:

4.- Sol·licita per acord i en representació de la Junta Directiva

El/la sotasignat/ada declara que la Junta Directiva, reunida en sessió el
l'ha designat/ada per fer tots els tràmits i les gestions necessàries per sol·licitar la subvenció cultural davant
el Comú d'Andorra la Vella en nom i en representació de l'entitat/associació

Andorra la Vella ,.....ddel.....

Signatura de la persona que sol·licita



5.- Declaració jurada

.....amb núm. de passaport....., que representa l'entitat o associacióde la parròquia de.....

DECLARA:

- 1.- Que l'entitat a qui representa no és deutora del Comú d'Andorra la Vella, sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament i que està al corrent dels pagaments de la CASS
- 2.- Que ha justificat les subvencions rebudes per aquesta institució durant el darrer any
- 3.- Que accepta i complirà les condicions de la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés de subvenció publicades al BOPA i que l'entitat preceptora el/la sotassignat/ada accepten la subvenció que els pugui ser atorgada.
- 4.- Que en cas de rebre una subvenció es destinarà a l'objecte per a la qual se sol·licita i que se sotmet a les actuacions de comprovació i control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessàries.
- 5.- Que en cas de rebre una subvenció del Comú d'Andorra la Vella per aquesta convocatòria, farà constar en tots els materials de difusió i publicitat del projecte subvencionat la frase "Amb el suport del Comú d'Andorra la Vella" i/o el logotip del Comú d'Andorra la Vella, previ vist-i-plau del Departament de Comunicació del Comú d'Andorra la Vella.
- 6.- Que en cas de suspensió del projecte objecte de la subvenció, l'entitat renunciarà a la subvenció concedida o, en tot cas, demanada.
- 7.- Que en cas de percebre posteriorment a aquesta sol·licitud una subvenció per a la mateixa finalitat d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat, es compromet a comunicar-ho al Comú d'Andorra la Vella immediatament.
- 8.- Que totes les dades i declaracions expressades en aquesta sol·licitud, i així com tota la documentació lliurada, s'ajusten a la realitat de l'entitat a qui representa i són rigorosament certes.
- 9.- Que l'entitat que representa:

No és beneficiària de cap subvencions ni ajuda econòmica d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o privades corresponents a 2025.

No és beneficiària avui de subvencions ni ajudes econòmiques d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat, tot i que les ha sol·licitat formalment.

És beneficiària de subvencions o ajudes econòmiques d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat corresponents al període 2025, segons el detall següent:

Institució:.....
Concepte de subvenció:.....
.....
Import:.....€

Institució:.....
Concepte de subvenció:.....
.....
Import:.....€

Institució:.....
Concepte de subvenció:.....
.....
Import:.....€

Import total percebut d'altres departaments del Comú d'Andorra la Vella, administracions, entitats públiques o privades:.....€

Que totes les dades i les declaracions expressades en aquesta sol·licitud, i també tota la documentació lliurada, s'ajusten a la realitat i són rigorosament certes.

Andorra la Vella, de.....del.....

Signatura del representant de l'entitat



6- Dades bancàries del perceptor destinatari de la subvenció

Titular de compte

Entitat bancària

Compte IBAN: AD

7.- Documentació que cal lliurar amb aquesta sol·licitud:

Documentació general:

- Còpia de l'acta de la Junta Directiva on s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de subvenció.
- Fotocòpia del passaport de la persona jurídica autoritzada a sol·licitar la subvenció.
- Fotocòpia del document bancari de l'entitat on consti el número de compte IBAN

Documentació específica:

- Descripció detallada de l'activitat per la qual es sol·liciti subvenció que inclogui:
 - Nom de l'activitat + breu resum de l'activitat i importància o rellevància del projecte
 - Objectius principals (Què volem assolir).
 - Destinataris (A qui es dirigeix principalment l'activitat)
 - Planificació i desenvolupament (Descripció de les activitats previstes, cronograma i recursos necessaris).
 - Pressupost estimat. Previsió d'ingressos i despeses (segons el model de document número 4).
 - Indicadors que es faran servir per avaluar-ne els resultats.

8.- Documentació que cal lliurar quan es justifiquen els comptes:

- Memòria de l'activitat subvencionada (segons el model de document número 3)
- Liquidació pressupostària de l'exercici anterior (segons model de document número 1).
- Relació de factures presentades com a justificants de despesa de la subvenció 2025 i relació de justificants d'ingressos referents a la subvenció 2025 (segons model de document núm. 2) i, si és necessari, declaració jurada pagaments amb tiquets de caixa (segons el model de document número 5)

Andorra la Vella, d del

Signatura del representant

Model de document núm. 1

Liquidació del pressupost de l'activitat

<u>Liquidació del pressupost</u>	<u>Any 2025</u>
----------------------------------	-----------------

<u>Ingressos</u>	
------------------	--

Subvenció del Comú d'Andorra la Vella	
Altres subvencions	
Altres aportacions/ingressos	
Total	

<u>Despeses</u>	
-----------------	--

Assegurances	
Compra o lloguer de material	
Publicitat	
Altres despeses	
Total	

- Els conceptes d'aquest requadre són orientatius, ja que dependrà dels ingressos i despeses que es generin durant l'organització i desenvolupament de l'activitat.

A cada requadre cal especificar els diferents conceptes.

Exemples de conceptes d'ingressos: venda d'entrades, venda de material, patrocinis, donacions,...

Exemples de conceptes de despesa: assegurança, lloguer d'escenari o carpes, equip de música, contractació vídeos i fotos, contractació personal tècnic, producció de material de difusió, disseny, aperitius, contractació d'espectacles o conferencians, despeses d'allotjament o dietes,...

Model de document núm.2

Relació de factures i justificant d'ingressos

Nom de l'entitat beneficiària de la subvenció:

Import de la subvenció acordada:

2.1 Relació de factures presentades com a justificant de despesa de la subvenció

Núm. Justificant	Data	Núm. fact.	Emissor	Receptor	Concepte	Import	Verificació Servei de Participació Ciutadana
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
						€	€

2.2 Relació de justificants d'ingressos del projecte subvencionat

Núm. Justificant	Data	Núm. fact.	Emissor	Concepte	Import	Verificació Servei de Participació Ciutadana
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					€	€



Model de document número 3

Guió orientatiu memòria explicativa

1. Dades bàsiques de l'entitat i de la persona designada per fer la sol·licitud

Nom de l'entitat:

Núm. de registre comunal:

Nom i cognom de la persona responsable de la sol·licitud

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

2. Descripció de l'activitat subvencionada

Nom de l'activitat

Breu descripció de l'activitat (objectius de l'activitat; data i lloc de realització i destinataris principals)

Desenvolupament de l'activitat. Explica breument com s'ha dut a terme l'activitat (descripció de les accions realitzades, nombre de participants, resultats obtinguts)

3. Conclusions i valoracions

Valoració de l'activitat (Breu reflexió sobre si s'han assolit els objectius proposats i quina ha estat la resposta dels participants)



Propostes de millora per futures edicions (especificar si la intenció és repetir l'activitat i, en aquest cas, aspectes a millorar)

3. Difusió de l'activitat

Adjuntar:

- Fotografies de l'activitat.
- Material divulgatiu (cartells, fulletons,...).
- Recull de premsa.
- Recull de publicacions a les xarxes socials indicant el nombre de publicacions realitzades i l'abast potencial.

Model de document núm. 4**Previsió d'ingressos i despeses de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció****1. Previsió d'Ingressos**

Concepte	Import
<i>Ingressos propis de l'activitat</i>	
Entrades?	
Venda de productes?	
Altres ingressos (especificar)	
<i>Ingressos percebuts o pendants de percebre en concepte d'ajudes o subvencions atorgats per entitats públiques o privades per realitzar aquesta activitat</i>	
Subvenció Comú d'Andorra la Vella	€
Altres subvencions (detallades)?	
Aportacions patrocinadors (especificar) ?	€
Total	€

2. Previsió de despeses de l'activitat

Concepte	Import
Disseny del material de difusió	
Subministraments	
Assegurances	
Compra de materials	
Altres (especificar)	
Total	€

- Tots els conceptes que apareixen en aquest document són orientatius. Cada entitat ha de reomplir la graella de previsió d'ingressos i despeses segons els ingressos i despeses generades per l'activitat subvencionada



Model de document núm. 5

Relació tiquets de compra

El sotasignat/ada declara que els tiquets que adjunta a aquesta declaració, que no compleixen els requisits exigits de les factures presentades com a justificants de despesa de la subvenció, fan referència a pagaments que s'han efectuat per fer front a despeses de la subvenció concedida.

Andorra la Vella, de de

Nom i signatura de la persona designada per tramitar la subvenció.

Núm. Justificant	Data	emissor	Receptor	Concepte	Import	Verificació del Servei de Participació Ciutadana
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
					€	€